

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครปากเกร็ด

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี
๒. นายสมศักดิ์	พุ่มพวง	รองนายกเทศมนตรี
๓. น.ส.จิราพัชร	พูนสิน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๔. นายวิรัช	ปานปิ่นศิลป์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นายสุทร	บุญสิริชูโต	ปลัดเทศบาล
๖. นางปริญดา	เชาว์อรัญ	รองปลัดเทศบาล
๗. น.ส.พนารีย์	กิมฮู้	รองปลัดเทศบาล
๘. นางสาวรัตน์	อรุณบรรเจิดกุล	รองปลัดเทศบาล
๙. นางนลินา	หวั่งพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นายนพกร	หวั่งพราย	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๑๑. นางดวงจันทร์	ทองกระสัน	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๑๒. น.ส.พรวิมลสุตา	ไก่อแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๓. นางมุกทิศา	คล้ายพงษ์	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน
๑๔. นายธนูศักดิ์	อุตร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๕. น.ส.กาญจนาภา	กลั่นละออ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนผาสุกมณีจักรฯ
๑๖. นางภาสุรี	ฮามวงศ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกุ
๑๗. น.ส.สุธีภรณ์	พวงแก้ว	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อ
๑๘. นายพลกฤต	สุทธิจำนงค์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๑๙. นายวิศว์	ชัยรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๒๐. นายสิงหา	เม่งพัต	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
๒๑. น.ส.กาญจนา	สามวัง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒๒. นายนิรันดร์	เปิดชั้น	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๒๓. น.ส.พิกุลแก้ว	เพชรแสน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๔. น.ส.ปรานิ	ศรีสนิท	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๕. น.ส.จารุวรรณ	ภิชัยรัชวงศ์	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๒๖. น.ส.อรุณศรี	วงหาร	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๒๗. นายชุมพล	จันทร์เพ็ญ	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ
๒๘. นายภากร	วีระประจักษ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร
๒๙. นายเจน	จำลองราช	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา
๓๐. น.ส.พรวิภา	โพธิ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๑. นายสุกิจ	อินทร์เจริญ	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข

๓๒. น.ส.วรินทร์	วาสนะโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓๓. นายอริชาติ	จิระประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๓๔. นายพจนันท์	สุริยเกตุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๕. น.ส.รัชวีวรรณ	สว่างเนตร	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓๖. น.ส.วรรณภา	ง่วนหอม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ
๓๗. นางเกสร	จันทร์โอชา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๓๘. นางอารีย์	จันทร์สำเภา	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๓๙. นางฉันทยาภรณ์	เอี่ยมโสธ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔๐. นายเก่งกล้า	จาตปลัม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๔๑. นายสุรศักดิ์	หมั่นหลิน	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร
๔๒. น.ส.ปวีณา	จินาตุณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๔๓. นายพันธศักดิ์	เรืองเรือ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
๔๔. น.ส.ประภากร	นนทจันทร์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายบุญเสริม	ปิ่นกาญจนนาวิ	รองนายกเทศมนตรี
๒. นายสมศักดิ์	ลามอ	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสุชาติ	หมั่งห้อง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๓. นางดลพร	จินตามณี	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
๔. น.ส.สุกัญญา	พงษ์สุกิจวัฒน์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
๕. น.ส.ธนพร	กาญจนานนทชัย	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๖. นางอัยราวีวรรณ	หาญสีหะคชา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๗. น.ส.วราภรณ์	บรรดาศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๘. นายฉลอง	ชมเส็ง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางศศิธร	ปานะลักษณ์	หัวหน้างานธุรการ
๒. น.ส.ทิพวรรณ	วงศ์จันทร์	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่
๓. น.ส.สุรินทร์	ชาญสมร	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๔. นางรัตนภรณ์	ยอดตีบ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕. นายเจเด็ด	ฤทธิเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖. น.ส.จิราภา	ปิ่นสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๗. นายนพคุณ	ศรีวระมย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๘. ว่าที่ ร.ต.รัชนันท์	อธิจันทร์รัตน์	นักสันนทานการปฏิบัติการ
๙. น.ส.ริสากุล	ทิพวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๐. นางปวีณา	อุดมพรมนตรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๑. นางเพ็ญศิริ	นนทวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒. น.ส.จิรินทร์นุช	จันทร์วงษ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. น.ส.กานดา	เจริญบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. น.ส.อัจฉรา	ดาวเรือง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๑๕. น.ส.เจนจิรา	อาภาทองรัตน์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๖. นางสาวพรณี	วีระประจักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องการประชุมเตรียมการรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เสด็จพระราชดำเนินมาพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

#### ประธาน

การเตรียมการรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เสด็จพระราชดำเนินมาพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับมอบหมายในเรื่องต่าง ๆ จากจังหวัดนนทบุรี จึงมอบ สำนักงานช่าง ดูแลถนน และคู คลอง ในเส้นทางที่เกี่ยวข้อง และมอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดูแลการเก็บขยะ และความสะอาด

#### ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

#### มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

#### ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องรายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี และ ประชุมนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

#### ปลัดเทศบาล

๓.๑ เรื่องการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี และ ประชุมนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

ตามที่ จังหวัดนนทบุรี เชิญประชุมคณะกรรมการจังหวัดนนทบุรี หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ และประชุมนายก และ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ซึ่งได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน ขอสรุปรายงานผลการประชุมให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การมอบเกียรติบัตรให้แก่ น.ส.อำคา ยศทะแสน พนักงานแคชเชียร์ร้าน S&P สาขาเมืองทองธานี ในการช่วยเหลือลูกค้า นางสาวสมศรี สกุลทองใบ อายุ ๘๕ ปี ที่ประสบอุบัติเหตุ ภายในบ้านพักจนได้รับความปลอดภัย

๒. เรื่องการแนะนำผู้บริหารจังหวัดที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งที่จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๑๐ ท่าน

๓. เรื่องการดำเนินการลงนามข้อตกลงความร่วมมือการส่งเสริมดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในภูมิภาคอย่างยั่งยืน ระหว่างจังหวัดนนทบุรี กับ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งมี กิจกรรมที่จะดำเนินการร่วมกับเทศบาลนครปากเกร็ดโดยจังหวัดนนทบุรีได้เสนอ การดำเนินการ ควบคุมการป้องกันน้ำท่วมขังของจังหวัดนนทบุรี การตรวจสอบระดับของน้ำ ของจังหวัดนนทบุรี และข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโครงการเกี่ยวกับการก่อสร้างเขื่อน ผนังกันน้ำ และขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานข้อมูลในการจัดส่งข้อมูลให้กับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติด้วย และ เน้นย้ำให้ทุกภาคส่วนร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหา น้ำเน่าเสียของจังหวัดนนทบุรี

๔. เรื่องการมอบนโยบาย การมอบหลักการงานบุคลากรของจังหวัดนนทบุรี เน้นย้ำ ให้บุคลากรมีสุขภาพร่างกายที่ดีแข็งแรง มีฐานะการเงินที่ดีตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง การมุ่งมั่น ในการทำงานมีความคิดสร้างสรรค์ ทำงานให้มีความก้าวหน้า และบริการประชาชนอย่าง มีประสิทธิภาพ

๕. เรื่องการบูรณาการการทำงานของจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๔ ประเด็น ดังนี้

- การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ซึ่งยังแพร่ระบาด อยู่ในทุกพื้นที่ทั่วโลก และประเทศเพื่อนบ้าน จึงกำชับให้เฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด
- ด้านเศรษฐกิจ
- ปัญหาภัยธรรมชาติ ภัยแล้ง และภาวะน้ำเค็ม
- ปัญหาความขัดแย้ง ขอให้รับฟังข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วนรอบด้าน

๖. เรื่องจังหวัดนนทบุรีจะดำเนินการก่อสร้างศาลากลางจังหวัดนนทบุรีแห่งใหม่ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

๗. เรื่องการวางตัวให้เหมาะสมของข้าราชการที่ดีของจังหวัดนนทบุรี

๘. เรื่องขอความร่วมมือให้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ติดตามและ ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ด้วย

๙. เรื่องสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนนทบุรี ได้มีข้อสังเกตต่าง ๆ จึงขอความร่วมมือ ทุกส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายอย่าง เคร่งครัด

๑๐. เรื่องเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีขอให้วางตัวเป็นกลาง และเชิญชวนไปใช้สิทธิเลือกตั้งอย่างพร้อมเพรียง กันในวันอาทิตย์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 มติที่ประชุม ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นางสุพารัตน์ อรุณบรรเจิดกุล ขอเพิ่มเติมรายละเอียดการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้า  
 รองปลัดเทศบาล หน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี ดังนี้

๑. จังหวัดนนทบุรี ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ และศาสนาที่จังหวัดนนทบุรีจัดด้วย และหากส่วนราชการใดจะ  
 ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ควรรายงานให้จังหวัดนนทบุรีทราบ

๒. การแก้ไขปัญหาภัยแล้ง จังหวัดนนทบุรีขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ดำเนินการสำรวจหากมีข้อขัดข้องให้รายงานจังหวัดนนทบุรีทราบ

๓. จากการเข้าร่วมประชุมจิตอาสา ภาค ๑ ของกองทัพบก ซึ่งมติที่ประชุมได้มอบหมาย  
 ให้เทศบาลนครปากเกร็ด เป็นผู้ประสานงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมจิตอาสาของจังหวัดนนทบุรี  
 จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน ทราบ และมอบ สำนักงานการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และมอบ ทุกส่วนราชการ  
 ถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม ทราบ และมอบ สำนักงานการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และมอบทุกส่วนราชการ  
 ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคของส่วนราชการ

๔.๑ เรื่องการดำเนินงานของสำนักปลัดเทศบาล และงานรักษาความสงบ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๑. ขอรายงานเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายก  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โดยสำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ  
 ประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ อสม.ประจำหน่วยเลือกตั้ง  
 เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการจัดอบรมฯ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้อง  
 ประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนปากเกร็ด ต่อไป และขอเชิญคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน  
 ราชการ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานสนับสนุนการเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเตรียม  
 การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี  
 ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ และขอเชิญคณะทำงาน  
 ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อประชุมซักซ้อมเตรียมความพร้อมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานรับ - ส่งที่บัตร  
 เลือกตั้ง วัสดุอุปกรณ์และเอกสารที่ใช้ในการเลือกตั้ง ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา  
 ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๕

๒. งานรักษาความสงบ ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑. ดำเนินการเปรียบเทียบปรับ ลักลอบติดตั้งป้ายโฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาต  
 บริเวณถนนติวานนท์ จำนวน ๑ ราย ซึ่งผู้กระทำผิดได้ชำระค่าปรับเรียบร้อยแล้ว

๒.๒. ร่วมดำเนินการตั้งแผงป้ายห้ามจอด บริเวณหน้าเซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ เมื่อวันที่  
 ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

น.ส.พนาริ กิมฮู  
รองปลัดเทศบาล

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพิธีเปิดการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ อสม.ประจำหน่วยเลือกตั้ง ของอำเภอปากเกร็ด ในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนปากเกร็ด และขอเรียนเชิญคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เข้าร่วมพิธีเปิดการอบรมฯ ในครั้งนี้ด้วย และกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีเรียบร้อยแล้ว และหากประชาชนมีข้อสงสัยเพิ่มเติมก็สามารถติดต่อสอบถามที่กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด

#### จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ น.ส.พนาริ กิมฮู รองปลัดเทศบาล กำชับในการจัดอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ อสม.ประจำหน่วยเลือกตั้ง ควรประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจ ในกรณีที่ผู้ใช้สิทธิสามารถเลือกได้ เฉพาะนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่านั้น

#### ๓. การดำเนินการทำสัญญาเยี่ยมเรือของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

นายนิรันดร์ เป็ดชั้น

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและ  
รักษาความสงบ

ขอรายงานการดำเนินการทำสัญญาเยี่ยมเรือจากกรุงเทพมหานคร ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการซ่อม และจะไปรับเรือได้หลังจากจากการเลือกตั้งเสร็จสิ้น ซึ่งต้องไปรับเรือที่สถานีดับเพลิงทางน้ำสามเสน

#### จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการจัดหา และจัดเตรียมสถานที่ในการเก็บรักษาเรือให้เรียบร้อยด้วย

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ น.ส.พนาริ กิมฮู รองปลัดเทศบาล และมอบ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๒ เรื่องการดำเนินงานของสำนักการช่าง

ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

สำนักการช่าง ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงภูมิทัศน์การเตรียมการรับเสด็จ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เสด็จพระราชดำเนินมา พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ฝ่ายช่างสุขาภิบาล ได้ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และกำจัดขยะบริเวณคลองบางพูดทั้งสองฝั่งเรียบร้อยแล้ว และตัดแต่งต้นไม้และปรับพื้นที่เพื่อปลูกต้นทองอุไรบริเวณแนวริมคลอง และดำเนินการปรับปรุงพื้นที่และทาสีป้ายคลองบางพูดใหม่ พร้อมทาสีแนวสะพานใหม่ และจะดำเนินการจัดตกแต่งผ้า และนำไม้ดอกไม้ประดับมาตกแต่งให้สวยงามต่อไป

๒. โครงการก่อสร้างที่ค้างจ่ายอยู่ของสำนักการช่าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เหลือจำนวน ๒ โครงการ และโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นโครงการในเทศบัญญัติ จำนวน ๓ โครงการ และโครงการที่โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๕ โครงการ และโครงการการจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๔ โครงการ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ โครงการ

ส่วนโครงการงบประมาณอุดหนุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ ส่วนบางโครงการ จะดำเนินการแก้ไขในแผนพัฒนาเทศบาล และจัดทำสถิติเพื่อเสนอสภาเทศบาลต่อไป

๓. รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของโรงปรับปรุงคุณภาพน้ำเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ปริมาณน้ำเข้าเฉลี่ย ๕,๙๔๖ ลูกบาศก์เมตร/วัน จากการวิเคราะห์ คุณภาพน้ำทั้งมีค่าเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียรวมของ ชุมชน ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ สำนักงานช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ สำนักงานช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ เรื่องการดำเนินงานของสำนักงานการคลัง

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

สำนักงานการคลัง ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การขอรับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เบื้องต้น เงินอุดหนุนทั่วไปส่วนใหญ่จะเป็นโครงการของกองการศึกษาและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. กฎกระทรวงที่กำหนดให้ส่งกองทุนบำเหน็จบำนาญจากเดิมร้อยละ ๒ เป็นร้อยละ ๓ โดยสำนักงานการคลังได้ประสานไปกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว ซึ่งขณะนี้ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องนี้ ซึ่งจะขยายระยะเวลาการจ่ายเงิน อีกประมาณ ๙๐ วัน สำนักงานการคลังจะดำเนินการเสนอผู้บริหารอีกครั้ง

๓. การบริการรับชำระภาษีผ่านธนาคารของเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ชำระภาษี ในขณะนี้เทศบาลนครปากเกร็ดได้ดำเนินการสมัครกับธนาคารกรุงไทย เรียบร้อยแล้ว และเร่งบันทึกฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีโดยผ่านระบบ E-LAAS และสำนักงานการคลังได้ จัดทำประกาศรับชำระภาษี ของปี ๒๕๖๔ โดยชำระภาษี ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดจะต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม และได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว และขอความร่วมมือทุกส่วนราชการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบด้วย

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ ปลัดเทศบาล และมอบ สำนักงานการคลัง ศึกษาข้อมูลรายละเอียด และพิจารณาอีกครั้ง

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ ปลัดเทศบาล และมอบ สำนักงานการคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ เรื่องการดำเนินงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

และสิ่งแวดล้อม

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการล้างทำความสะอาดและพ่นยาฆ่าเชื้อโรค บริเวณโรงเรียนและศูนย์เด็กเล็กของเทศบาลนครปากเกร็ด เรียบร้อยแล้ว

๒. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ซึ่งมีแนวโน้มอาจจะกลับมาระบาดอีกครั้ง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ประสานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในพื้นที่ให้เฝ้าระวังตลอดเวลา และทุกส่วนราชการสามารถติดต่อขอรับหน้ากากอนามัยและเจลแอลกอฮอล์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้ และให้ทุกส่วนราชการกำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้สวมหน้ากากอนามัยด้วย

๓. การดำเนินการขยยะติดเชื้อในการแข่งขันแบดมินตัน ซึ่งมีผู้แข่งขันประมาณ ๒๐๐ - ๓๐๐ คน โดยเทศบาลนครปากเกร็ดจะต้องขยยะติดเชื้อ วันละประมาณ ๑ ตัน ในเบื้องต้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบการจัดการแข่งขันแบดมินตันประสานไปยังหน่วยงานที่มีความพร้อมในการขยยะติดเชื้อ เพื่อให้เข้ามาดำเนินการขยยะติดเชื้อต่อไป

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ กำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้สวมหน้ากากอนามัย และขอขอบคุณอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในพื้นที่ทุกคน

มติที่ประชุม ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นางสุทาร์ตน์ อรุณบรรเจิดกุล ขอรายงานการดำเนินการเจาะบ่อบาดาล ได้ดำเนินการประสานกับสำนักงานเจาะบ่อบาดาล เขต ๘ จังหวัดราชบุรี เกี่ยวกับการขอความอนุเคราะห์เจาะบ่อบาดาลพร้อมการดำเนินการทุกขั้นตอน ซึ่งสำนักงานเจาะบ่อบาดาล เขต ๘ จังหวัดราชบุรี ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า เทศบาลนครปากเกร็ดควรขอดำเนินการในพื้นที่ของจังหวัดนครปฐม และได้ดำเนินการประสานกับจังหวัดนครปฐมเรียบร้อยแล้ว โดยสำนักงานเจาะบ่อบาดาล เขต ๘ จังหวัดราชบุรี จะเป็นหน่วยงานดำเนินการให้ทั้งหมด และขอแจ้งผลการดำเนินงานของกองสวัสดิการสังคมได้ดำเนินการเชิงรุก โดยการลงพื้นที่ในชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการของเทศบาลนครปากเกร็ด และใช้ชีวิตประจำวันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และการเฝ้าระวังแรงงานต่างด้าว และ รายละเอียดผลการดำเนินการโครงการคนละครึ่ง ซึ่งเป็นนโยบายของรัฐบาลที่ประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก มีหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ ธนาครกรุงไทย , ธนาครทหารไทย , ทีมวิศวกรจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และในการประชุมครั้งต่อไป จะนำเสนอข้อมูลรายละเอียดของโครงการนี้เพิ่มเติมอีกครั้ง

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ทราบ

#### ๔.๕ เรื่องการดำเนินงานของกองการศึกษา

นายธนศักดิ์ อุดร กองการศึกษา ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

รก.ผอ.กองการศึกษา ๑. กองการศึกษา จะดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชน กิจกรรมดนตรีในสวน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ บริเวณศาลาริมน้ำสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี โดยครั้งนี้จะเป็นการแสดงดนตรีของโรงเรียนพระหฤทัยนนทบุรี

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ



นางปริญดา เชาว์อรัญ ขอแจ้งรายละเอียดการจัดกิจกรรม ดนตรีในสวน เป็นการจัดกิจกรรมแสดงดนตรีของ  
 รองปลัดเทศบาล นักเรียนนักศึกษา โดยนักดนตรีจะหมุนเวียนกันไป และจัดกิจกรรมในช่วงเวลาเย็น จัดกลางแจ้ง  
 ไม่มีผลกระทบต่อผู้ที่มาออกกำลังกาย

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน ทราบ และขอเชิญทุกส่วนราชการ เข้าร่วมกิจกรรม ดนตรีในสวน ตามวัน เวลาและ  
 สถานที่ดังกล่าว

มติที่ประชุม ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๖ เรื่องการดำเนินงานของกองสวัสดิการสังคม

นางอารีย์ จันทร์สำเภา กองสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

หัวหน้าฝ่ายสังคม

๑. รายงานการลงทะเบียนผู้สูงอายุที่รับเบี้ยยังชีพ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สงเคราะห์

จำนวน ๔๙๖ คน , ลงทะเบียนผู้พิการที่รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๓๖ คน และลงทะเบียนเด็กแรกเกิด  
 จำนวน ๓๗ คน

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

#### ๔.๗ เรื่องการดำเนินงานของกองวิชาการและแผนงาน

น.ส.พนาริ กิมฮู

กองวิชาการและแผนงาน ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

รองปลัดเทศบาล

ขอแจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีผลบังคับ  
 ใช้เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยกองวิชาการและแผนงาน ได้ดำเนินการแจ้งระเบียบ  
 กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ทุก  
 ส่วนราชการทราบเรียบร้อยแล้ว ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการศึกษาข้อมูลรายละเอียดด้วย และ  
 เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ กรณีเทศบาลนครปากเกร็ด เป็น  
 หน่วยงานที่ขอรับงบประมาณตรงไปยังสำนักงบประมาณ จึงขอความร่วมมือทุกส่วนราชการจัดส่ง  
 โครงการให้กองวิชาการและแผนงาน เพื่อเตรียมการจัดประชุมต่อไป โดยต้องจัดส่งให้สำนัก  
 งบประมาณ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

น.ส.รัชนิวรรณ สว่างเนตร

ขอรายงานขณะนี้มีส่วนราชการจัดส่งโครงการมาจำนวน ๔ ส่วนราชการแล้ว และ

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

กองวิชาการและแผนงานอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบโครงการ และขอความร่วมมือให้

และงบประมาณ

แต่ละส่วนราชการดำเนินการแก้ไขโครงการให้เรียบร้อยครบถ้วนด้วย

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

## ๔.๘ เรื่องการดำเนินงานของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน

นายสุรศักดิ์ หมั่นหลิน  
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน  
ราษฎร

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่  
ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ผู้มาใช้บริการ ทำบัตรประจำตัวประชาชนในเขต จำนวน ๑,๑๕๑ ราย นอกเขต จำนวน ๖๔๖ ราย ติดต่อกัน ทะเบียนราษฎร จำนวน ๒,๙๖๑ ราย รวมผู้มาใช้บริการทั้งสิ้น ๔,๗๕๘ ราย ผลการปฏิบัติงาน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การค้า คอสมอ บาซาร์ เมืองทองธานี มีผู้มาใช้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนในเขต จำนวน ๓๔๙ ราย นอกเขต จำนวน ๕๕๘ ราย ติดต่อกัน ทะเบียนราษฎร จำนวน ๔๑๙ ราย รวมผู้มาใช้บริการทั้งสิ้น ๑,๓๒๖ ราย และผลการปฏิบัติงานสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มีผู้มาใช้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนในเขต จำนวน ๑๐๗ ราย นอกเขต จำนวน ๑๐๓ ราย ติดต่อกันทะเบียนราษฎร จำนวน ๓๘๑ ราย รวมผู้มาใช้บริการทั้งสิ้น ๕๙๑ ราย (รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

๒. การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วน จังหวัดนนทบุรี ในภารกิจของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ได้ดำเนินการ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และจัดส่งหนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปยังเจ้าบ้าน เรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้กำลังดำเนินการรับคำร้องขอเพิ่มชื่อ - ถอนชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังไม่มีผู้มีสิทธิเลือกตั้งมายื่นคำร้อง แต่อย่างใด และผู้มีสิทธิสามารถแจ้งเหตุไม่ไปใช้สิทธิ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และในการกำหนดสถานที่เลือกตั้งและหน่วยเลือกตั้งนั้น สามารถใช้สถานที่เลือกตั้งและหน่วยเลือกตั้งเดิมได้ จำนวน ๒๕๑ หน่วย อาคาร จำนวน ๙๙ หน่วย ประรำ จำนวน ๑๕๒ หน่วย และ สถานที่เลือกตั้ง จำนวน ๖๐ แห่ง

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ เรื่องแจ้งมติ ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ขอสรุปรายละเอียดมติที่ประชุม ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ  
เทศบาลนครปากเกร็ดให้ที่ประชุมทราบ (รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๕.๒ เรื่องการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

สรุปสถานะการคลังของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓  
รายรับจริง ๒๖,๓๗๗,๙๐๑.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๖ ของประมาณการรายรับ

รายจ่ายจริง ๕๓,๗๐๙,๖๗๙.๖๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๒ ของประมาณการรายจ่าย  
รายรับจริง สูงกว่า รายจ่ายจริง -๒๗,๓๓๑,๗๗๘.๐๑ บาท เงินสะสมคงเหลือซึ่งสามารถ  
นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๓๗๒,๙๗๒,๘๙๐.๒๓ บาท

สรุปสถานะการคลังของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
รายรับจริง ๑๐๖,๔๕๖,๔๙๑.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๔ ของประมาณการรายรับ  
รายจ่ายจริง ๑๖๐,๓๖๐,๒๗๑.๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๒ ของประมาณการรายจ่าย  
รายรับจริง สูงกว่า รายจ่ายจริง -๕๓,๙๐๓,๗๗๙.๔๘ บาท เงินสะสมคงเหลือซึ่งสามารถ  
นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๓๑๒,๙๕๒,๕๘๘.๐๘ บาท

รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำเดือน  
พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

มีโครงการในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๒๖	โครงการ
เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๑๔	โครงการ
ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๑๒	โครงการ

(รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

จึงนำเสนอในที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๕.๓ เรื่องการรายงานจำนวนผู้มาใช้บริการสนามฟุตบอลในสระน้ำ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี

นายธนกศักดิ์ อุดร

รท.ผอ.กองการศึกษา

ขอรายงานจำนวนผู้มาใช้บริการสนามฟุตบอลในสระน้ำ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์  
นนทบุรี ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีผู้มาใช้บริการ จำนวน ๒,๓๐๖ คน จำแนกเป็น  
ช่วงอายุต่ำกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๙๗ คน อายุ ๑๑ - ๒๐ ปี จำนวน ๑,๕๖๘ คน อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี  
จำนวน ๔๑๖ คน อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๗๙ คน อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๔๐ คน  
อายุ ๕๑ ขึ้นไป จำนวน ๖ คน และจำนวนผู้มาใช้บริการโดยแบ่งจากที่พักอาศัย ในเขตเทศบาล  
นครปากเกร็ด จำนวน ๑,๓๔๕ คน และนอกเขตเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน ๙๖๑ คน  
(รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

จึงนำเสนอในที่ประชุมทราบ

น.ส.วรรณภา ง่วนหอม

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม

การศึกษาฯ

กองการศึกษาได้ดำเนินการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาสำหรับเด็กและเยาวชน ในระดับ  
ประถมศึกษา รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี ได้แก่ วอลเลย์บอล ฟุตบอล ฟุตซอล โดยกองการศึกษา  
ได้ประสานโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันเรียบร้อยแล้ว และจะขอเชิญ  
โรงเรียนต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมประมาณเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งหากมี  
การจัดการแข่งขันกีฬาก็จะให้ที่ประชุมพิจารณาการใช้สนามกีฬาฟุตซอลในสวนสมเด็จพระศรี  
นครินทร์ นนทบุรี เป็นที่จัดการแข่งขันในครั้งนี้ ซึ่งจะมีการแบ่งเวลาในการแข่งขัน โดยจะจัด  
แข่งขันในช่วงเช้าและช่วงเย็นก็จะเปิดบริการให้กับประชาชนทั่วไปได้เล่นตามปกติ

จึงนำเสนอในที่ประชุมทราบ

ประธาน  
มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ กองการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ทราบ และมอบ กองการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ เรื่องกฎกระทรวงยกเว้นค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต และหนังสือรับรอง  
การแจ้งตามกฎหมายกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งและ  
การให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๙

น.ส.ปวีณา จินาตุน  
หัวหน้าฝ่ายบริหาร  
งานสาธารณสุข

เนื่องจากกระทรวงสาธารณสุข ออกกฎกระทรวงยกเว้นค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต  
และหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือ  
รับรองการแจ้งและการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๙ ประกาศ  
ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน  
๒๕๖๓ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยผู้ประกอบการลดภาระจากผลกระทบการแพร่ระบาดของ  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) สำหรับกิจการที่มีผลได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม  
ได้แก่ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ , กิจการตลาด , กิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสม  
อาหาร และกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้  
ดำเนินการสำรวจข้อมูลของค่าธรรมเนียมในหมวดนี้ และในขั้นตอนของการต่ออายุการตรวจ  
สถานประกอบการรายใหม่ยังคงทำตามกระบวนการเดิม และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการในพื้นที่เทศบาลนครปากเกร็ดทราบเรียบร้อยแล้ว  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน  
มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ทราบ และมอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องเพื่อพิจารณา

๖.๑ เรื่องขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดโครงการ “เดิน - วิ่งการกุศล ครอบรอบ  
๓๘ ปี สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล (สร.สสب.)”

ประธาน

การขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดโครงการ “เดิน - วิ่งการกุศล ครอบรอบ ๓๘ ปี สหภาพ  
แรงงานรัฐวิสาหกิจ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล (สร.สสบ.)” ซึ่งควรจัดโครงการภายใต้  
มาตรการการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ด้วย จึงขอพิจารณา  
และหารือกับผู้จัดงานเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดงานอีกครั้ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ  
ในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ทราบ และมติที่ประชุมมอบ ปลัดเทศบาล เพื่อพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับการ  
จัดงาน และหารืออีกครั้ง

## ๖.๒ เรื่องการพิจารณาจัดงานประเพณีขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔

ว่าที่ ร.ต.รัชนนท์ อธิจันทร์รัตน์ กองการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำผังรูปแบบการจัดงานประเพณีขึ้นปีใหม่ ประจำปี  
 นักสนทนากาการ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รูปแบบ เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณารูปแบบการจัดงาน (รายละเอียดตาม  
 ปฏิบัติการ PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นางปริญดา เข้าวรรณ ขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมการจัดงานประเพณีขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ กองการศึกษา  
 รองปลัดเทศบาล พิจารณาแล้วเห็นว่า ควรจัดตั้งโต๊ะ ๒ ผัง พระรับบิณฑบาต จำนวน ๔ แถว มีการตั้งโต๊ะ และ  
 เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ โดยจุดเริ่มต้นอยู่บริเวณทางเทสโก้ โลตัส จึงขอมติที่ประชุมพิจารณา  
 รูปแบบการจัดงาน รูปแบบที่ ๑ หรือ รูปแบบที่ ๒ (รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอ  
 ในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธาน ทราบ และมอบ กองการศึกษา และมอบฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ  
 สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม ทราบ และมอบ กองการศึกษา และมอบ งานป้องกันและรักษาความสงบ ดำเนินการ  
 ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

## ๖.๓ เรื่องการพิจารณาจัดงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๔

นางปริญดา เข้าวรรณ ขอมติที่ประชุมในการพิจารณางดการจัดงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๔ เนื่องจากโรงเรียน  
 รองปลัดเทศบาล ในสังกัดได้ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็กแล้ว และกองการศึกษาจะดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อ  
 แจ้งทุกส่วนราชการเข้าร่วมกิจกรรมงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อร่วมเป็นเกียรติในการจัดงาน  
 และจากการประสานโรงเรียนทั้ง ๓ โรงเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม และจากการสำรวจองค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงพบว่า งดการจัดกิจกรรมงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๔ ทั้งหมด  
 เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) และขอความร่วมมือ  
 ส่วนราชการใดที่มีความพร้อมจะเข้าร่วมในการจัดกิจกรรมก็สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่  
 กองการศึกษา (รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธาน ขอสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนนักเรียนของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด  
 ว่าแต่ละโรงเรียนมีจำนวนนักเรียนเท่าใด

น.ส.สุริภรณ์ พวงแก้ว ขอแจ้งจำนวนนักเรียนของโรงเรียนวัดบ่อ จำนวน ๑,๑๕๙ คน

ร.ก.ผอ.รร.วัดบ่อ จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

น.ส.กาญจนาภา กลิ่นละออ ขอแจ้งจำนวนนักเรียนของโรงเรียนผาสุกมณีจักร มิตรภาพที่ ๑๑๖ จำนวน ๘๐๐ คน

รอง ผอ.รร.ผาสุกมณีจักรฯ จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

นางภาสุรี ฮามวงศ์ ขอแจ้งจำนวนนักเรียนของโรงเรียนวัดกุ จำนวน ๒๖๐ คน

ร.ก.ผอ.รร.วัดกุ จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน	ทราบ และมอบ กองการศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมงานวันเด็กเฉพาะโรงเรียนในสังกัด
มติที่ประชุม	ทราบ และมอบ กองการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
นายรุณรงค์ อุดร	๖.๔ เรื่องการพิจารณาจัดโครงการกิจกรรมสานสัมพันธ์งานวันครู ประจำปี ๒๕๖๔
ร.ก.ผอ.กองการศึกษา	กองการศึกษา ขอเสนอการจัดโครงการกิจกรรมสานสัมพันธ์งานวันครู ประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดจัดงานในวันเสาร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ รูปแบบในการจัดงานนั้นจัดรูปแบบเดิม มีการนิมนต์พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ การอ่านสารวันครู พิธีสวดคำฉันท์ และการนำกล่าวปฏิญาณตน การมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ “ครูดีศรีปากเกร็ด” รับประทานอาหารร่วมกัน ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด และแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม)
	จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา
น.ส.กาญจนาภา กลิ่นละออ	ขอดำเนินการจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดโครงการกิจกรรม
รอง ผอ.รร.ผาสุภมณีจักรฯ	สานสัมพันธ์งานวันครู ประจำปี ๒๕๖๔ ร่วมกันกับทั้ง ๓ โรงเรียน อีกครั้ง
ประธาน	ทราบ และมอบ กองการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
มติที่ประชุม	ทราบ และมอบ กองการศึกษา ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
ระเบียบวาระที่ ๗	เรื่องการถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร
	๗.๑ สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับระเบียบ และข้อกำหนด
นางอารีย์ จันทร์สำเภา	กองสวัสดิการสังคม ขอสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้าฝ่ายสังคม	ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สงเคราะห์	ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้
น.ส.สุรินทร์ ชาณุสมร	ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
นักสังคมสงเคราะห์	ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑
ชำนาญการ	โดยเปรียบเทียบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ (รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)
	จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ
เลขานุการนายกเทศมนตรี	ขอเพิ่มเติมในการนำเสนอสาระสำคัญเกี่ยวกับระเบียบ และข้อกำหนดนั้น ควรแจ้งให้
	ทุกส่วนราชการทราบด้วยว่า มีผลบังคับใช้ หรือเริ่มบังคับใช้เมื่อใด
	จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ
ปลัดเทศบาล	ในครั้งถัดไป มอบ กองวิชาการและแผนงาน ดำเนินการสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับระเบียบ
	และข้อกำหนด ให้ทุกส่วนราชการทราบเพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
	จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ
ประธาน	ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ศึกษาระเบียบ และถือปฏิบัติต่อไป
มติที่ประชุม	ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ศึกษาระเบียบ และถือปฏิบัติต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๘

## เรื่องอื่น ๆ

นางปริญดา เชาว์อรัญ  
รองปลัดเทศบาล

## ๘.๑ เรื่องการเข้าร่วมสัมมนางาน “Thailand – Korea Smart City Day ๒๐๒๐”

ขอแจ้งรายละเอียดทางสำนักงานพาณิชย์เกาหลี ประจำกรุงเทพมหานคร ได้จัดทำหนังสือเพื่อเรียนเชิญนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ดเข้าร่วมสัมมนางาน “Thailand – Korea Smart City Day ๒๐๒๐” ในวันที่พุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมคาร์ลตัน กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์ของการจัดงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเสริมประสบการณ์เกี่ยวกับโครงการเมืองอัจฉริยะร่วมกับบริษัทที่เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีจากประเทศสาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ซึ่งนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ดสามารถมอบหมายผู้เข้าร่วมได้ เพื่อได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับโครงการเมืองอัจฉริยะ ซึ่งเห็นว่าควรขอความร่วมมือสำนักการช่างและกองวิชาการและแผนงาน เข้าร่วมประชุมสัมมนาดังกล่าว

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธาน  
มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ ปลัดเทศบาล ศึกษาข้อมูลรายละเอียด และขอหารือใหม่อีกครั้ง  
ทราบ และมอบ ปลัดเทศบาล ศึกษาข้อมูลรายละเอียด และขอหารือใหม่อีกครั้ง

## ๘.๒ เรื่องแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานเพิ่มเติม

ปลัดเทศบาล

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามข้อทักท้วงของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เกี่ยวกับการใช้และการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งมอบให้สำนักการคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเกี่ยวกับการควบคุมครุภัณฑ์ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาดำเนินการในทุกส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว และให้เร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้

๒. การเตรียมการรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เสด็จพระราชดำเนินมาพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ มอบ สำนักการช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และงานรักษาความสงบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. มอบ สำนักการคลัง ดำเนินการประสานกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ค้างจ่ายไว้

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ปริญดา เชาว์อรัญ

(นางปริญดา อุดมพรมนตรี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ทศพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพิกุลแก้ว เพชรแสน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป