

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครปากเกร็ด

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

ผู้มาประชุม

๑. นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี
๒. นายสมศักดิ์	พุ่มพวง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสมศักดิ์	ลามอ	รองนายกเทศมนตรี
๔. น.ส.จิราพัชร	พูนสิน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นายวิรัช	ปานปิ่นศิลป์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายสุทร	บุญสิริชูโต	ปลัดเทศบาล
๗. นางปริญดา	เชาว์อรัญ	รองปลัดเทศบาล
๘. น.ส.พนารีย์	กิมฮู	รองปลัดเทศบาล
๙. นางสุทาร์ตน์	อรุณบรรเจิดกุล	รองปลัดเทศบาล
๑๐. นางนลินา	หวั่งพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นางดวงจันทร์	ทองกระสัน	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๑๒. นายนพพร	หวั่งพราย	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๑๓. น.ส.เพชรดา	เวชศรี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๔. นายธนูศักดิ์	อุดร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๕. นางอารีย์	จันทร์สำเภา	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๖. นายสุรศักดิ์	หมั่นหลิน	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ
๑๗. นางจตุพร	วิเชียรโชติ	แทน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๘. นางโชติมา	กลิ่นบุบผา	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อ
๑๙. นางภาสุรี	ฮามวงศ์	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกู่
๒๐. น.ส.กาญจนาภา	กลิ่นละออ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนผาสุกมณีจักรฯ
๒๑. นางดลพร	จินตมาณี	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
๒๒. น.ส.สุกัญญา	พงษ์สุกิจวัฒน์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
๒๓. นายพลกฤต	สุทธิจันทน์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๔. นายเจน	จำลองราช	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนการโยธา
๒๕. น.ส.กาญจนา	สามวัง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒๖. นายสากร	สารการ	แทน หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๒๗. น.ส.ปราณี	ศรีสนธิ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๘. นายชุมพล	จันทร์เพ็ญ	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ
๒๙. นายภากร	วีระประจักษ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร
๓๐. นายสุกิจ	อินทร์เจริญ	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข
๓๑. น.ส.พรธิภา	โพธิ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓๒. นายพันศักดิ์	เรืองเรือ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
๓๓. นายอิษชาติ	จิระประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๓๔. นายพจนันท์	สุริยเกตุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๕. น.ส.วรินทร์	วาสนะโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓๖. น.ส.วรรณภา	จันทอม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ
๓๗. นางธันยาภรณ์	เอี่ยมโสธ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๘. น.ส.วราภรณ์	บรรดาศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๙. นายฉลอง	ชมเส็ง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
๔๐. นายเสรี	ทองเทศ	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน

ผู้ไม่มาประชุม

๔๑. นายบุญเสริม	ปิ่นกาญจนนาวิ	รองนายกเทศมนตรี
๔๒. น.ส.ธนพร	กาญจนานนทชัย	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔๓. นายวิศว์	ชัยรุ่งเรือง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๔๔. นายนิรันดร์	เปิดชั้น	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๔๕. นายเก่งกล้า	จาตปลื้ม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๔๖. น.ส.จารุวรรณ	ภิษัชรักษ์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน
๔๗. น.ส.กิตติวรรณ	ประสิทธิ์ผล	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๔๘. นางเกสร	จันทร์โอชา	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกฤติรัฐ	กฤษณะสังข์	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล
๒. นายสีวาพร	ชมกรด	หัวหน้างานรักษาความสงบ
๓. นายบุญชวน	ภูกิจเงิน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๔. นายณัฐพงษ์	ศรีสว่าง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๕. นายญาณภัศ สุรพันธ์ เจริญวัย		นักวิชาการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๖. นางสาวลักษณ์	ภาวงศ์ศิริกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. น.ส.ชอลัดดา	อุดมมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. น.ส.ริสากุล	ทิพวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๙. นายเจตต์	ฤทธิเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐. น.ส.เนริสา	โอษฐ์ฤทธิ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑. นางปวีณา	อุดมพรมนตรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒. น.ส.นิษฐ์ธิดา	ทองธัญประจวบ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๓. น.ส.เกศริน	ชนอม	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแนะนำพนักงานเทศบาลที่โอนย้าย

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แนะนำพนักงานเทศบาลที่โอนย้าย จำนวน ๓ ราย

๑. นายญาณภัศ สุวรรณ ใจเจริญวัย

นักวิชาการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

๒. นางสาวลักษณ ภาวงศ์สิริกุล

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. น.ส.เนริสา โอษฐ์ฤทธิ์

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องรายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี และ ประชุมนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

๓.๑ เรื่องการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ

หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี และ ประชุมนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

ปลัดเทศบาล

ตามที่ จังหวัดนนทบุรี เชิญประชุมคณะกรรมการจังหวัดนนทบุรี หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ และประชุมนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรัตนานิเบศร์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ซึ่งได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน ขอสรุปรายงานผลการประชุมในที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งที่จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๖ ท่าน

๒. เรื่องรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดนนทบุรี เป็นลำดับ ๑๑ ของประเทศ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๑ และขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งรัดการเบิกจ่าย เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ

๓. เรื่องรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนนทบุรี ประจำปี เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ มีเรื่องร้องเรียน จำนวน ๕๘๑ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๐๗ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔๑๔ เรื่อง

๔. เรื่องผลการดำเนินการกำจัดผักตบชวาในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกำจัดผักตบชวา ในพื้นที่อำเภอปากเกร็ด พบว่ามีปัญหาผักตบชวาที่คลองขุนมหาไทย ซึ่งได้ประสานกับอำเภอปากเกร็ดเรียบร้อยแล้ว

๕. เรื่องการบริหารการจัดการของจังหวัดนนทบุรี

๕.๑ กิจกรรมวิ่งสานพลังท้องถิ่นไทย มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๗,๐๑๔ คน

๕.๒ การประหยัดพลังงาน ให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ

เร่งดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ เป็นหลอดไฟฟ้า LED ทั้งจังหวัดนนทบุรี

๕.๓ ขอความร่วมมือ และเชิญชวนแต่งกายด้วยผ้าไทย ทุกวันศุกร์

ข้ออำนาจการของรองผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี และผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

๑. เรื่องการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดนนทบุรี

๒. เรื่องการดำเนินการด้านแรงงานต่างด้าวในจังหวัดนนทบุรี

๓. เรื่องการดำเนินการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในจังหวัดนนทบุรี

๔. เรื่องการดำเนินการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕

๕. เรื่องการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจตามนโยบาย
นายกรัฐมนตรี จังหวัดนนทบุรี “เดิน กิน ชิม เที่ยว ทำนันทน์ จังหวัดนนทบุรี”

๖. เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ของจังหวัดนนทบุรี และการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
(ฉบับทบทวน) ปี พ.ศ.๒๕๖๔

๗. เรื่องขอขอบคุณการจัดกิจกรรมวิ่งสานพลังท้องถิ่นไทย

๘. เรื่องให้ทุกส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งเตรียมการเบิกจ่าย
งบประมาณ

๙. เรื่องขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการไปร่วมกิจกรรมถนนคนเดินเพื่อเป็นการ
กระตุ้นเศรษฐกิจ

๑๐. เรื่องการจัดงาน“วัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์” จังหวัดนนทบุรี
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการดำเนินการจัดงาน

๑๑. เรื่องการจัดระเบียบสายไฟฟ้า ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแล
และดำเนินการให้เรียบร้อย

๑๒. เรื่องการทำหมันสุนัขและแมว ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการด้วย

๑๓. เรื่องการแก้ไขปัญหาหน้าท่วมขังในจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๒๖ จุด อยู่ในพื้นที่
เทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน ๒ จุด (ปากเกร็ด ๑๓, ถนนศรีสมาน) และจะมีการประชุมเพื่อ
ติดตามการทำงานต่อไป

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ และถือปฏิบัติ

ทราบ และถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคของส่วนราชการ

๔.๑ เรื่องการดำเนินงานของงานเทคนิค

นายสิวพร ชมกรด

งานเทคนิคได้ดำเนินการจับปรับผู้ขับขีรถจักรยานยนต์บนทางเท้า จำนวน ๔ ราย

หัวหน้างานรักษาความสงบ และจับป้ายโฆษณาบนทางเท้า ซึ่งผู้กระทำผิดได้ชำระค่าปรับเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

มอบงานเทคนิคดำเนินการและหาทางแก้ไขเกี่ยวกับรถที่เข้ามาจอดในที่จอดรถคนพิการ

ปลัดเทศบาล

ให้สำนักการช่างดูแลเรื่องอารยสถาปัตย์ที่จอดรถและให้งานเทคนิคดูแลให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบสำนักการช่าง และงานเทคนิคดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ เรื่องการดำเนินงานของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายบุญชวน ภูกิจเงิน

รายงานผลการปฏิบัติงาน ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและช่วยเหลือผู้ได้รับอุบัติเหตุ

นักป้องกันและบรรเทา จากการจราจร ช่วงเทศกาลปีใหม่ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ และพิธีเปิดศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและ

สาธารณภัยชำนาญการ ลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ เทศบาล

ตำบลบางพลับ และสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๓ (รายละเอียดตาม

Powerpoint ในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่ร่วมปฏิบัติงานในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๓

มติที่ประชุม

ทราบ

๔.๔ เรื่องรายงานการรับมอบพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รายงานการรับมอบพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระ

พระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช

๒๕๖๒ โดยเทศบาลนครปากเกร็ดรับมา จำนวน ๑๒๘,๐๒๖ ใบ โดยมอบให้ประธานชุมชน

ดำเนินการแจกจ่ายให้ประชาชนเป็นที่เรียบร้อย

น.ส.พนาริ กิมฮู้

สำนักปลัดเทศบาล ได้ส่งมอบพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ

รองปลัดเทศบาล

สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

พุทศักราช ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการมอบให้หน่วยงานราชการ โรงพยาบาล ธนาคาร หน่วยงาน

ภาครัฐ ภาคเอกชน ในพื้นที่ และประธานคณะกรรมการชุมชน พร้อมทั้งดำเนินการรายงานให้

จังหวัดทราบเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบสำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ เรื่องการดำเนินงานของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

นายสุรศักดิ์ หมั่นหลิน

๑. แจ้งประชาสัมพันธ์การให้บริการจองคิวออนไลน์ บริการยื่นคำขอเลขบ้าน,

ร.ก.ผอ.กองทะเบียนราษฎรฯ การจัดทำบัตรผู้ป่วยติดเตียง ผ่าน Application ๒ ช่องทาง คือ ทาง Line Smart Pakkret และ Facebook Smart Pakkret

๒. แจ้งประชาสัมพันธ์การเปิดบริการสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

- สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด เปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (วันอาทิตย์รับเฉพาะการรับแจ้งตาย)

- สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การค้า คอสโม บาซาร์ เมืองทองธานี เปิดให้บริการทุกวัน เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.

- สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน เปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ณ ศูนย์การค้า คอสโม บาซาร์ เมืองทองธานี ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ มีผู้มาใช้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนในเขต จำนวน ๑๙๕ ราย นอกเขต จำนวน ๒๒๕ ราย ติดต่อกงานทะเบียนราษฎร จำนวน ๘๘๖ ราย รวมผู้มาใช้บริการทั้งสิ้น ๑,๓๐๖ ราย และผลการปฏิบัติงานสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ มีผู้มาใช้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนในเขต จำนวน ๑๓ ราย นอกเขต จำนวน ๑๓ ราย ติดต่อกงานทะเบียนราษฎร จำนวน ๑๓๘ ราย รวมผู้มาใช้บริการทั้งสิ้น ๑๖๔ ราย (รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

จึงนำเสนอในที่ประชุมทราบ

ประธาน

มอบ สำนักการช่าง นำไม้ดอกไม้ประดับมาตกแต่งบริเวณทางเดินเชื่อมตึกเก่ากับสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน ให้สวยงาม

น.ส.พนาริ กิมฮู

รองปลัดเทศบาล

ขอนำเรียนท่านประธาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จะดำเนินการประสานกับศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน เพื่อกำหนดวันเปิดสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน และจะรายงานให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง และขณะนี้ได้มีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานแล้ว พร้อมทั้งจะดำเนินการติดป้ายบอกทางให้มากยิ่งขึ้น

ประธาน

มอบ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับอักษรเบรลล์ไว้บริการสำหรับผู้พิการทางสายตา และบริหารจัดการวีลแชร์ไว้คอยบริการสำหรับประชาชนด้วย

มติที่ประชุม

ทราบ มอบสำนักการช่าง และกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ เรื่องการดำเนินงานของกองวิชาการและแผนงาน

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน ๑. การจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งานจัดทำงบฯ ได้จัดทำข้อมูลขอรับงบประมาณ โดยตรงถึงสำนักงบประมาณแล้ว เป็นงบ ๕๔๐,๘๑๙,๖๐๐,๐๐๐ บาท และได้จัดส่งโครงการแนว เชื้อนคลองบ้านใหม่ จากอุตสาหกรรมแมนดาริน - เลียบคลองประปา เข้าแผนพัฒนาจังหวัด เรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานช่างเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอโครงการต่อสำนักงบประมาณต่อไป

๒. การซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบ มีประเด็นในเรื่องการเพิ่มโครงการในแผนที่ยังไม่มี ความชัดเจน จึงขอให้ส่วนราชการที่จะเพิ่มเติม โครงการในแผน ดำเนินการตามระเบียบฯ ไปก่อน

๓. การสำรวจความพึงพอใจ เทศบาลนครปากเกร็ด ในส่วนของกองวิชาการและแผนงาน ได้ทำบันทึกข้อตกลง กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ โครงการเชิงลึก ในโครงการที่ดำเนินการใน ปี ๒๕๖๒ เพื่อลงพื้นที่สำรวจภายในชุมชน โดยจะเริ่ม ดำเนินการ ในเดือนมกราคม - มีนาคม จึงขอแจ้งให้ส่วนราชการรับทราบ และมอบหมาย เจ้าหน้าที่ สำรวจโครงการต่อไป

๔. การมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบการบันทึกรายละเอียดข้อมูลลงในระบบ BBL ซึ่งเป็นข้อมูลจากทุกส่วนราชการ จึงควรมีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน โดยมี ผู้อำนวยการ, รองปลัดเทศบาล และปลัดเทศบาล ในคำสั่งด้วย จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

น.ส.พนาริ กิมฮู
รองปลัดเทศบาล

การบันทึกข้อมูลในระบบ BBL ซึ่งเป็นปีแรกที่ดำเนินการ ให้ประสานทุกส่วนราชการที่ รับผิดชอบให้ตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูลของระบบ BBL ให้เรียบร้อยก่อน เนื่องจากลงระบบ ไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

ประธาน

มอบ ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล กำชับทุกส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และในการอบรมกรมมอบข้าราชการไปอบรมเท่านั้น

มติที่ประชุม

ทราบ และให้ทุกส่วนราชการ ดำเนินการจัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้กองวิชาการและ แผนงาน เพื่อจัดทำคำสั่งต่อไป

๔.๗ เรื่องการดำเนินงานของสำนักการคลัง

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ๑. รายงานรายจ่ายค้างจ่ายการกันเงินงบประมาณปี ๒๕๖๑ มีโครงการที่ยังไม่ก่อ หนี้ผูกพัน จำนวน ๑๔ โครงการ และรายจ่ายค้างจ่ายการกันเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ มี ครุภัณฑ์ ๒๑ รายการ และค่าที่ดิน ๗๕ รายการ ซึ่งสำนักการคลังจะสรุปข้อมูลและแจ้งส่วน ราชการที่เกี่ยวข้องให้ตรวจสอบอีกครั้ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม)

๒. โครงการปรับปรุงระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ลานจอดรถใต้สะพาน พระราม ๔ สำนักการคลังได้ประสานกับบริษัทเพื่อขอข้อมูลเรื่องระบบแล้ว และทางบริษัทจะ นำเสนอรายละเอียดต่างๆ ให้ผู้บริหารทราบ

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

มอบสำนักการช่างดำเนินการลงพื้นที่ใต้สะพานพระราม ๔ สำรวจเพื่อปรับปรุงลานจอด รถต่อไป

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบสำนักการช่าง และสำนักการคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๘ เรื่องการดำเนินงานของสำนักการช่าง

ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

สำนักการช่าง ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. สำนักการช่างได้จัดซื้อภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูงจากสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ GISTDA ซึ่งมีความละเอียดของภาพมากกว่าภาพจากแผนที่ Google และได้พัฒนาระบบแผนที่ออนไลน์ ซึ่งสามารถให้บริการข้อมูลแผนที่ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ที่จัดทำขึ้นให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก รวมถึงประชาชนทั่วไปได้ใช้ประโยชน์ จึงขอเชิญชวนทุกส่วนราชการสามารถเข้าสู่ข้อมูลต่างๆ ได้ หากส่วนราชการใดต้องการใช้แผนที่กลางก็สามารถติดต่อสำนักการช่างได้

๒. เรื่อง Application สำนักการช่าง ได้ดำเนินการติดตั้งแล้ว จำนวน ๒๐ จุด โดยจะสามารถเข้าสู่ข้อมูลฝุ่นละออง PM ๒.๕ ตามสถานที่ต่างๆ ได้ และจะดำเนินการติดตั้งเพิ่ม ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด โรงพยาบาล ชุมชน ซึ่งสำนักการช่างจะนำเข้าแผนที่ต่อไป (รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

นายชุมพล จันทรเพ็ญ
หัวหน้าฝ่ายจัดการ
คุณภาพน้ำ

ฝ่ายช่างสุขาภิบาล และฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานของ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการขุดลอกคลองกำจัดวัชพืช และเก็บขยะ (รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

๒. ผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้จัดเก็บน้ำตัวอย่างที่บ่อบำบัดน้ำเสีย และคลองบ้านเก่า ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้ง (รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน
มติที่ประชุม

มอบสำนักการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทราบ และมอบ สำนักการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๕.๑ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

นางปริญดา เชาว์อรัญ
รองปลัดเทศบาล

การปรับวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครปากเกร็ด ขอแจ้งวาระก่อนการประชุม จะเป็นการนำเสนอประมวลภาพข่าวกิจกรรม ประจำเดือนของเทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งจะนำเสนอก่อนเริ่มการประชุมเพื่อให้การประชุมมีความกระชับและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งมติ ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ขอสรุปรายละเอียดมติที่ประชุม ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ ในส่วนที่เกี่ยวข้องเทศบาลนครปากเกร็ดให้ที่ประชุมทราบ (รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

มติที่ประชุม

ทราบ

๕.๓ เรื่องการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

น.ส.สุกัญญา พงษ์สุกิจวัฒน์ สรุปรายงานผลการคลังของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ผอ.ส่วนบริหารการคลัง รายรับจริง ๔๒๙,๓๐๗,๖๐๓.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๐๖ ของประมาณการรายรับ รายจ่ายจริง ๒๐๗,๐๗๑,๐๖๙.๖๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๕ ของประมาณการรายจ่าย รายรับจริง สูงกว่า รายจ่ายจริง ๒๒๒,๒๓๖,๕๓๔.๒๘ บาท เงินสะสมคงเหลือซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๐๑๑,๖๒๑,๑๙๐.๒๐ บาท

รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ดังนี้

มีโครงการในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๑๐	โครงการ
เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๑	โครงการ
ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๙	โครงการ

(รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

จึงนำเสนอในที่ประชุมทราบ

ปลัดเทศบาล

กำกับให้ทุกส่วนราชการเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ และหากส่วนราชการใด พบว่ามีปัญหาให้รายงานด้วย

ประธาน

มอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องเพื่อพิจารณา

๖.๑ เรื่องรายงานผลการประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล เลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

น.ส.อรอนงค์ อรัญญิก

ขอรายงานผลแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี

เจ้าพนักงานธุรการ

พ.ศ.๒๕๖๓ รางวัลเลิศรัฐ เป็นรางวัลเกียรติยศที่มอบให้หน่วยงานที่มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจน

ปฏิบัติงาน

ประสบความสำเร็จมีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานรัฐทั้งปวง โดยแบ่งประเภทรางวัล ดังนี้

รางวัลเลิศรัฐยอดเยี่ยม แบ่งรางวัลเป็น ๓ สาขา ได้แก่

๑. สาขารางวัลบริการภาครัฐ ประกอบด้วย ๔ ประเภทรางวัล คือ

๑.๑ นวัตกรรมบริการ หน่วยงานต้องมีการพัฒนาการให้บริการด้วยการสร้าง นวัตกรรมจากการนำแนวคิด องค์ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และเทคโนโลยี มาประยุกต์ พัฒนาหรือสร้างรูปแบบการให้บริการ กระบวนการ/ระบบบริการรูปแบบใหม่ๆภายใต้การ ส่งเสริมของผู้นำองค์กรและการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ ซึ่งส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการบริการที่ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างก้าวกระโดด

๑.๒ พัฒนาการบริการ โดยหน่วยงานต้องมีการพัฒนาการให้บริการแล้วส่งผล ให้การบริการที่ดีขึ้น หรือเห็นเป็นที่ประจักษ์ หรือมีผลกระทบสูงต่อประชาชนในวงกว้าง

๑.๓ ขยายผลมาตรฐานการบริการ คือ ต้องเป็นผลงานที่เคยได้รับรางวัลบริการ ภาครัฐแห่งชาติ หรือ รางวัลเลิศรัฐ สาขารับการภาครัฐ ระดับดีเด่นไม่เกิน ๕ ปี มาแล้ว

๑.๔ บุคลากรข้อมูลเพื่อการบริการ คือ ต้องเป็นการพัฒนาระบบการทำงานที่สามารถเชื่อมโยง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ ผ่านระบบดิจิทัล โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ ๓ หน่วยงานขึ้นไป

๒. สาขารางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประกอบด้วย ๕ ประเภทรางวัล คือ

๒.๑ เปิดใจใกล้ชิดประชาชน หน่วยงานที่สามารถสมัครได้ คือ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ สถาบันอุดมศึกษา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม หน่วยงานที่สามารถสมัครได้ คือ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน และองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๓ ผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ หน่วยงานที่สามารถสมัครได้ คือ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ สถาบันอุดมศึกษา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๔ เลื่องลือขยายผล หน่วยงานที่สามารถสมัครได้ คือ ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด และองค์การมหาชน ที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

๒.๕ ร่วมใจแก้จน หน่วยงานที่สามารถสมัครได้ คือ หน่วยงานของรัฐบาล เอกชน ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม โดยแผนงาน/โครงการที่เสนอจะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ และมีการบูรณาการความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และมีรูปแบบการแก้ไขปัญหา ที่เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม

๓. สาขา PMQA รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มี ๓ ประเภท

๓.๑ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด หน่วยงานที่สามารถสมัครได้ต้องเป็นส่วนราชการที่ผ่านการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

๓.๒ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับดีเด่น หน่วยงานที่สามารถสมัครได้ต้องเป็นส่วนราชการที่ผ่านการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

๓.๓ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ หน่วยงานที่สามารถสมัครได้ต้องเป็นหน่วยงานภาครัฐ ที่ถูกกำหนดไว้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้แก่ กรม จังหวัด และองค์การมหาชน

ซึ่งในสาขานี้ต้องเป็นหน่วยงานที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับ และไม่มีเรื่องเสื่อมเสียปรากฏเป็นข่าวในสังคม

ระยะเวลาการรับสมัคร

รางวัลบริการภาครัฐ

เปิดรับสมัครวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

รางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เปิดรับสมัครวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

รางวัล PMQA

เปิดรับสมัคร เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ – เดือน มกราคม ๒๕๖๓

(รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบและพิจารณา

นายอริชาติ จีระประเสริฐ ซึ่งเทศบาลนครปากเกร็ด สามารถสมัครได้ใน สาขารางวัลบริการภาครัฐ คือ นวัตกรรม
หัวหน้าฝ่ายนิติการ การบริการ และพัฒนาการบริการ และ สาขารางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม คือ ร่วมใจ
แก้จน

น.ส.พนาริ กิมฮู เนื่องจาก รางวัลเลิศรัฐเป็นปีแรกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับเทศบาล จึงให้
รองปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานก่อน
ประธาน มอบ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
มติที่ประชุม ทราบ และมอบสำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน และร่วมพิจารณา
อีกครั้ง

๖.๒ เรื่องการจัดงาน “วัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์” จังหวัดนนทบุรี
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

น.ส.พนาริ กิมฮู การจัดงาน “วัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์” จังหวัดนนทบุรี ประจำปี
รองปลัดเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดจัดงานตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม – ๔ เมษายน ๒๕๖๓ ณ บริเวณอุทยานเฉลิม
กาญจนาภิเษก และบริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๓ ตำบลบางศรีเมือง อำเภอเมือง
นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รูปแบบการจัดงานเป็นการแต่งกายย้อนยุค ในส่วนของเทศบาลนคร
ปากเกร็ดได้รับมอบหมายให้จัดตลาดย้อนยุค จำนวน ๙ วัน และให้สถานศึกษาในพื้นที่ ร่วมจัด
กิจกรรมการแสดงด้วย โดย สำนักปลัดเทศบาล ได้ประสานทุกโรงเรียนให้รับทราบแล้ว และขอ
ความร่วมมือทุกส่วนราชการเข้าร่วมพิธีเปิดงาน ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ การแต่งกายชุดไทย-
รามัญ และจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมงานทุกวันด้วย โดย สำนักปลัดเทศบาล จะแจ้งให้
ทุกส่วนราชการ ทราบอีกครั้ง (รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการ เข้าร่วมพิธีเปิดงาน “วัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา
มหาเจษฎาบดินทร์” จังหวัดนนทบุรี ประจำปี ๒๕๖๓ และให้มอบหมายส่วนราชการเข้าร่วมงาน
ในแต่ละวัน ตลอด ๙ วัน วันละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ คน และลงชื่อการเข้าร่วมงาน ณ สถานที่จัดงาน
มติที่ประชุม ทราบ และมอบ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ เรื่องแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน กองวิชาการและแผนงาน ได้แจ้งแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ทุกส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว และ
เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน จึงขอความร่วมมือทุกส่วนราชการส่งรายชื่อข้าราชการที่
รับผิดชอบให้กองวิชาการและแผนงาน เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งในการปฏิบัติงานต่อไป และ

แจ้งสำนักการช่าง จัดทำโครงการเพื่อเพิ่มเข้าขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กรณีพิเศษ ของปี ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

นางปริญดา เชาว์อริญ รองปลัดเทศบาล ประธาน มติที่ประชุม

ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการในการบันทึกข้อมูลให้สิ้นสุดที่หลักร้อย ลงท้ายที่เลข ๐ และให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

มอบปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล กำชับทุกส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทราบ และถือปฏิบัติ

๖.๔ เรื่องการจัดหาประโยชน์ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน ๑. การจัดหาประโยชน์ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี ได้มีการจัดตั้งคณะทำงาน ควบคุมดูแลผลประโยชน์ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี และได้สำรวจในพื้นที่แล้ว พบว่า ปัจจุบันห้องสุขา และซุ้มจำหน่ายสินค้ามีความชำรุดทรุดโทรมมาก จึงขอความร่วมมือสำนักการช่างสำรวจเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมหรือก่อสร้างต่อไป

๒. การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้สนามฟุตบอล ซึ่งคณะทำงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ควรมอบกองการศึกษาดำเนินการศึกษาแนวทางต่อไป และการจัดหาประโยชน์เพิ่มเติม เช่น การถ่ายทำภาพยนตร์, การถ่ายภาพนิ่งเพื่อธุรกิจ, (วีการกุศล) เพื่อนำเข้าคณะกรรมการจังหวัด จึงขอความร่วมมือสำนักการช่างตรวจสอบหลักเกณฑ์เงื่อนไข และสำนักการคลังดูแลเรื่องเงิน รายได้ด้วย

๓. การประชุมคณะกรรมการอำนวยการบริหารฯ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ อาคารเรือนไทย สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี จึงขอความร่วมมือทุกส่วนราชการส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุม (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบและพิจารณา

ประธาน มติที่ประชุม

มอบทุกส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทราบ และมอบสำนักการช่าง และสำนักการคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องการถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร

๑. เรื่องรายงานผลการสัมมนาโครงการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจตาม (ร่าง) แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) และการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

น.ส.พนาริ กิมฮู
รองปลัดเทศบาล

จังหวัดนนทบุรี ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่า คณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดจัดสัมมนาโครงการเตรียม ความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนตาม (ร่าง) แผนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอน

การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) และการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม ซีเบรช จอมเทียน รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี นครปากเกร็ด ให้เข้าร่วมสัมมนา ซึ่งมีรายละเอียดการสัมมนา ดังนี้

๑. วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑.) การอภิปรายหัวข้อ “แนวทางการจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี และการผลักดันให้ อปท. เข้ารับรางวัลในระดับนานาชาติ”
โดยนายสุรศักดิ์ เรียงเครือ รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ได้ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ได้เข้าร่วมสมัครในการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากข้อมูลสถิติการสมัคร ในปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ๗,๘๕๒ แห่ง สมัครเข้าประกวดรางวัล จำนวน ๔๕๖ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๑ อีก ๗,๓๙๖ แห่ง ไม่สมัคร โดยในปี ๒๕๖๓ สำนักนายกรัฐมนตรี ตั้งเป้าให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมสมัคร จำนวน ๘๐๐ - ๑,๐๐๐ แห่ง เงินรางวัลที่ จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.) การอภิปรายหัวข้อ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับนวัตกรรมภาครัฐ (GOV Lab) ในการให้บริการสาธารณะ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน”

โดยนายจิรายุ นันทรารณ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีได้แจ้งข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวกับการตรวจราชการ ดังนี้

๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิรูปราชการในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะเป็นการตรวจราชการในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การพัฒนาในเชิงพื้นที่ โดยกระบวนการ GovernmentInnovation Lab

๓.) การบรรยายหัวข้อ “บทบาทการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

โดยสรุปความสำคัญและบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ ดังนี้

- จัดการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ โดยปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล ให้รู้จักพึ่งตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

- การบริการหรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อตอบสนองความต้องการส่วนรวมของประชาชนอันเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนและสร้างการพัฒนาทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมให้กับท้องถิ่นในด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น การจัดการศึกษา ท้องถิ่น หรือด้านการลงทุน ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม เช่น การส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่น

- ร่วมมือและสนับสนุนการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

๒. วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑.) การอภิปรายหัวข้อ “การเตรียมการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับถ่ายโอนภารกิจตามร่างแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕” โดย ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผนการกระจายอำนาจฯ และผู้แทน

ด้านการถ่ายโอนภารกิจ

ตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ กำหนดภารกิจไว้ ๓ ด้าน จำนวน ๒๕ ภารกิจ

ด้าน	จำนวนภารกิจที่ถ่ายโอน
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕
๒. ด้านสังคม	๑๕
๓. ด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม	๕

การถ่ายโอนภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ภารกิจที่	ประเภทภารกิจ	๑	๒
๑	การก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพาน	✓	
๒	งานสถานีขนส่งผู้โดยสารและอำนาจในการตรวจสอบ	✓	
๓	การก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำอุปโภค/บริโภคและแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	✓	
๔	การเรียกเก็บค่าน้ำบาดาล	✓	
๕	การอนุญาตการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตอนบนสุด ไม่เกิน ๖ นิ้ว (๑๕๒ มิลลิเมตร) และมอบอำนาจการอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่อนุญาตใช้ ไม่เกินวันละ ๑๐๐ ลูกบาศก์เมตร	✓	

หมายเหตุ

ภารกิจประเภทที่ ๑ หมายถึง ภารกิจตามแผนปฏิบัติการฯ ฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒ ซึ่งถ่ายโอนแล้วหรือทยอยถ่ายโอน และนำมาปรับปรุงขอบเขต/ขั้นตอนการถ่ายโอน

ภารกิจประเภทที่ ๒ หมายถึง ภารกิจใหม่ ที่พิจารณาเห็นสมควรให้มีการถ่ายโอนเพิ่มเติมให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

การถ่ายโอนภารกิจด้านสังคม

ภารกิจที่	ประเภทภารกิจ	๑	๒
๖	ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)		✓
๗	การสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี		✓
๘	งานอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน (อผส.)		✓
๙	โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด		✓
๑๐	การจัดตั้งและการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชน		✓
๑๑	ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ		✓
๑๒	ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน		✓
๑๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)	✓	
๑๔	ศูนย์รับแจ้งเหตุและแจ้งงานการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัด (๑๖๖๙)		✓
๑๕	งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ	✓	
๑๖	การอนุญาตให้จัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน		✓
๑๗	นายตรวจมาตรา ชั่ง ตวง วัดตาม พ.ร.บ. ชั่ง ตวง วัด พ.ศ. ๒๕๔๒	✓	
๑๘	การควบคุมการปิดป้ายแสดงราคาสินค้า		✓
๑๙	การควบคุมแรงงานต่างด้าว	✓	
๒๐	การส่งเสริมและควบคุมการเลี้ยงสัตว์	✓	

การถ่ายโอนภารกิจด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจที่	ประเภทภารกิจ	๑	๒
๒๑	การปรับปรุงดูแลรักษาสถานที่ท่องเที่ยว	✓	
๒๒	การบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่ป่า/พื้นที่อุทยานแห่งชาติ/พื้นที่ชายฝั่งทะเลให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว	✓	
๒๓	ส่งเสริมอาสาพัฒนาป่าชุมชน	✓	
๒๔	ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.)	✓	
๒๕	การจัดการ การอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่ง	✓	

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๘

เรื่องอื่นๆ

๑. เรื่องกิจกรรมสานสัมพันธ์งานวันครู และการแข่งขันฟุตบอลชิงถ้วยพระราชทาน มวก.นนทบุรี คัพ ครั้งที่ ๒๖

นางปริญดา เขาวอรัญ
ปลัดเทศบาล

๑. ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์งานวันครู ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๔๕ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ และร่วมรับประทานอาหารกลางวัน ณ หอประชุมโรงเรียนวัดผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ นครปากเกร็ด ๒ และร่วมแข่งขันกีฬาพื้นบ้านและกีฬาสากล

๒. แจ้งพิธีเปิดการแข่งขันฟุตบอลชิงถ้วยพระราชทาน มวก.นนทบุรี คัพ ครั้งที่ ๒๖ ในวันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

นางปริญดา เขาวอรัญ ผู้ตรวจราชการประชุม
(นางปริญดา อุดมพรมนตรี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจราชการประชุม
(นายกฤษฎีรัฐ กฤษณะสังข์)

หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล