

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครปากเกร็ด

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

ผู้มาประชุม

๑. นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี
๒. นายสมศักดิ์	พุ่มพวง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสมศักดิ์	ลามอ	รองนายกเทศมนตรี
๔. น.ส.จิราพัชร	พูนสิน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นายวิรัช	ปานปิ่นศิลป์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นางปริญดา	เชาว์อรัญ	รองปลัดเทศบาล
๗. น.ส.พนาริ	กิมฮู้	รองปลัดเทศบาล
๘. นางสุภารัตน์	อรุณบรรเจิดกุล	รองปลัดเทศบาล
๙. นางนลินา	หวั่งพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นางดวงจันทร์	ทองกระสัน	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๑๑. นายนพกร	หวั่งพราย	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๑๒. น.ส.เพชรดา	เวชศรี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๓. นายธณศักดิ์	อุดร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๔. นางอารีย์	จันทร์สำเภา	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๕. นายสุรศักดิ์	หมั่นหลิน	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ
๑๖. น.ส.ธนพร	กาญจนา นนทชัย	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๗. ดร.ธวัชชัย	กรรณิการ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อ
๑๘. นายภูริวัฒน์	ทองยศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกู่
๑๙. น.ส.กาญจนาภา	กลิ่นละออ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนผาสุกมณีจักรฯ
๒๐. นางดลพร	จินตามณี	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
๒๑. น.ส.สุกัญญา	พงษ์สุกิจวัฒน์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
๒๒. นายเจน	จำลองราช	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนการโยธา
๒๓. นายวิศว์	ชัยรุ่งเรือง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๒๔. นายนิรันดร์	เปิดชั้น	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๒๕. น.ส.ปราณี	ศรีสนิท	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๖. น.ส.จารุวรรณ	ภิชัยรักษวงศ์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน
๒๗. น.ส.กิตติวรรณ	ประสิทธิ์ผล	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๒๘. นายชุมพล	จันทร์เพ็ญ	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ
๒๙. นายภากร	วีระประจักษ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร
๓๐. นายสุกิจ	อินทร์เจริญ	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค

๓๑. น.ส.พรจุฑา	โพธิ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๒. นายพันธศักดิ์	เรืองเรือ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
๓๓. นายพจนันท์	สุริยเกตุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๔. น.ส.วรินทร์	วาสนะโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓๕. น.ส.วรรณภา	ง่วนหอม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ
๓๖. นางเกสร	จันทร์โอชา	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๓๗. นางฉันทยาภรณ์	เอี่ยมโสธ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๘. นายเก่งกล้า	จาดปลื้ม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๓๙. น.ส.วราภรณ์	บรรดาศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔๐. นายฉลอง	ชมเส็ง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้ไม่มาประชุม

๔๑. นายบุญเสริม	ปิ่นกาญจนนาวิ	รองนายกเทศมนตรี
๔๒. นายสุทร	บุญศิริโชติ	ปลัดเทศบาล
๔๓. นายสาโรจน์	สุขสุเมฆ	ผู้อำนวยการโรงเรียนผาสุกมูลนิธิจักรฯ
๔๔. นายพลกฤต	สุทธิจำนงค์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๔๕. น.ส.กาญจนา	สามวัง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๔๖. นายอิชาติ	จีระประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกฤติรัฐ	กฤษณะสังข์	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล
๒. นายสิวาพร	ชมกรด	หัวหน้างานรักษาความสงบ
๓. นายสากล	สารการ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๔. น.ส.พัฒน์นรี	นาคเปรม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕. น.ส.ภาณุมาศ	นักเวช	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๖. น.ส.รัชนิกร	หมอนสุวรรณ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๗. นายเจตต์	ฤทธิเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘. น.ส.พรทิพย์	ทองศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๙. นายชิราวุธ	ศรีคราม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๐. นายนพคุณ	ศรีวะรัมย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๑. น.ส.ประภาวดี	จันทร์ชน	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑๒. น.ส.สุชาดา	พึงรัตน์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๑๓. น.ส.อรุณา	รอดขวัญ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๑๔. นายธัชพล	สมอินทร์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๑๕. นางปวีณา	อุดมพรมนตรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖. น.ส.กิ่งทอง	ชัยบาล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๗. นายอนุสร	สุวรรณคช	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๑๘. นางพรทิพย์	ชมวิจิตร	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน
๑๙. นางณิชาภา	จันทวงษ์	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน
๒๐. น.ส.เสาวลักษณ์	จันทร์ขาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน
๒๑. น.ส.ภชกร	แจ้งจิตต์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องการเฝ้าระวังและป้องกันไวรัสโคโรน่าระบาด และป้องกันปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕

ประธาน

แจ้งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการคัดกรองเจ้าหน้าที่เทศบาลนครปากเกร็ด และประชาชน ณ จุดบริการโรคทางเดินหายใจ หน้าสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด และให้ศึกษาข้อมูลเครื่องวัดอุณหภูมิ (เทอร์โมสแกน) และประชาสัมพันธ์การใช้หน้ากากอนามัย เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับประชาชน

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เรื่องการแก้ไขปัญหาคูหาภัย

ประธาน

แจ้งสำนักการช่าง ดูแลและบำรุงรักษาประตุน้ำให้เรียบร้อย และสำรวจคู คลอง เพื่อดำเนินการกำจัดวัชพืช

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ สำนักการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เรื่องแนะนำพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ และโอนย้าย

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แนะนำพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ และโอนย้าย จำนวน ๙ ราย

๑. น.ส.ภาณุมาศ นักเวช	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๒. นายนพคุณ ศรีธรรมย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓. น.ส.สุชาดา พิงรัตน์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๔. น.ส.อรุญา รอดขวัญ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๕. นายธัชพล สมอินทร์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๖. น.ส.ประภาวดี จันทร์ชน	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๗. นายชิราวุธ ศรีคราม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๘. นางพรทิพย์ ชมวิจิตร	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน
๙. นางณิชาภา จันทวงษ์	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน
จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ	

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี และ ประชุมนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

๓.๑ เรื่องการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี และ ประชุมนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

นายณพกร หวังพราย
ผอ.สำนักงานช่าง

ตามที่ จังหวัดนนทบุรี เชิญประชุมคณะกรรมการจังหวัดนนทบุรี หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และประชุมนายก และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรัตนนิลพิธี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ซึ่งได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน ขอสรุปรายงานผลการประชุมให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มอบเงินสนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การมอบโล่และประกาศเกียรติบัตรแก่สำนักทะเบียนดีเด่น และประกาศเกียรติคุณ และเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรดีเด่นทางการทะเบียน ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒ แห่ง คือ เทศบาลนครนนทบุรี และเทศบาลตำบลเสาธงหิน

๓. แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งที่จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๔ ท่าน

๔. เรื่องรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๒๓

๕. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรี ขอประชาสัมพันธ์ Application เพื่อรับเรื่องร้องเรียนในการค้ามนุษย์ ค้าประเวณี และขอทาน

๔. เรื่องผลการดำเนินการกำจัดผักตบชวาในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ซึ่งในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ได้ดำเนินการดูแลและรักษา คู คลอง และกำจัดวัชพืชเป็นอย่างดี

๕. เรื่องรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนนทบุรี ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓ มีเรื่องร้องเรียน จำนวน ๗๒๙ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓๐๔ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔๒๕ เรื่อง

๖. เรื่องการบริหารจัดการของจังหวัดนนทบุรี

๖.๑ จังหวัดนนทบุรี ให้ทุกส่วนราชการร่วมกิจกรรมการคัดแยกขยะ เพื่อลดปริมาณขยะ และให้หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น ดูแลเรื่องความสะอาดของสำนักงานและห้องน้ำ

๖.๒ ผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน และการประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งสำนักงานพลังงานจังหวัดนนทบุรี ให้ทุกส่วนราชการ รายงานข้อมูลการใช้พลังงาน ใน Line E-report

๖.๓ การจัดงาน “Maha Chesadabodindranusorn Bridge Night Run @Nonthaburi ครั้งที่ ๒ ซึ่งสำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนนทบุรี จัดโครงการฟื้นฟู พัฒนา และส่งเสริมให้เป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ด้านประวัติศาสตร์ กีฬา วิถีชีวิต และสุขภาพ โดยกำหนดจัดงานในวันเสาร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๒๒.๐๐ น. โดยใช้เส้นทางสะพานมหาเจษฎาบดินทรานุสรณ์ – เรือนจำบางขวาง – และกลับมาสะพานมหาเจษฎาบดินทรานุสรณ์ มีผู้ร่วมกิจกรรมประมาณ ๒,๐๐๐ คน กำหนดเปิดรับสมัคร ๒ ประเภท ดังนี้

๑. Fun Run ๖.๕ กิโลเมตร (ไม่จำกัดอายุ)

๒. Mini Marathon ๑๑ กิโลเมตร (ชายและหญิง)

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| - รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี | - รุ่นอายุ ๔๐ - ๔๙ ปี |
| - รุ่นอายุ ๑๕ - ๒๙ ปี | - รุ่นอายุ ๕๐ - ๕๙ ปี |
| - รุ่นอายุ ๓๐ - ๓๙ ปี | - รุ่นอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป |

ค่าสมัครคนละ ๓๕๐ บาท ผู้สมัครทุกท่านจะได้รับเสื้อ และเหรียญรางวัล โดยเงินรายได้จะมอบให้ชมรมกีฬามวลชนผู้สูงอายุจังหวัดนนทบุรี ผู้สนใจสมัครได้ที่สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๖.๔ การประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานฯ จังหวัดนนทบุรี และ ประชุมนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ครั้งต่อไป เปลี่ยนเวลาจาก ๑๐.๓๐ น. เป็นเวลา ๑๐.๐๐ น. ซึ่งจะนิมนต์เจ้าอาวาสวัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร มาเทศน์ก่อนการประชุม

ข้ออำนาจการของรองผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี และผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

๑. เรื่องแนะนำข้าราชการมาดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ท่าน

๒. เรื่องมาตรการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จังหวัดนนทบุรี ได้กำหนดเป้าหมายการทำหมันสุนัข และแมว ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๒๐,๐๐๐ ตัว และขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งบุคลากร จำนวน ๕ คน เพื่อเข้ารับการอบรมวิธีการทำหมันสุนัข และแมว

๒. เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕

๓. เรื่องสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี ขอประชาสัมพันธ์ การขอรับงบประมาณเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย ของปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ ดำเนินการเสนอของบประมาณ ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

๔. เรื่องการจัดงาน “วัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีกิจกรรมการประกวด “Miss Nonthaburi” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๖๓ รวม ๙ วัน ๙ คืน ซึ่งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรีได้รับมอบหมายให้จัดประกวด “Miss Nonthaburi” ในวันอาทิตย์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น.เป็นต้นไป และประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมส่งเจ้าหน้าที่ หรือประชาชนในพื้นที่ เข้าร่วมประกวด

คุณสมบัติผู้เข้าประกวด ดังนี้

- อายุระหว่าง ๑๗ - ๒๗ ปี

- มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนนทบุรีไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ติดต่อกัน

และขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เข้าร่วมงานด้วย

๕. เรื่องแนวทางการจัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ กระทรวงมหาดไทย
แจ้งให้จังหวัดจัดตั้งชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การ
บริหารส่วนตำบล และเทศบาลตำบล) เพื่อเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ในการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยในระดับพื้นที่ โดยให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ให้แล้วเสร็จ
ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

๖. เรื่องแนวทางการปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ โดยให้
สำนักงานจังหวัด ที่ทำการปกครองจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานท้องถิ่น
จังหวัด ถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ถือปฏิบัติต่อไป

๗. เรื่องการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง ปี พ.ศ.๒๕๖๒ - พ.ศ.๒๕๖๓
โดยดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. มอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง
โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่มภารกิจหลัก คือ

๑.๑ กลุ่มพยากรณ์

๑.๒ กลุ่มบริหารจัดการน้ำ

๑.๓ กลุ่มปฏิบัติการแก้ไขปัญหามลพิษทางดิน

๒. ให้สำรวจตรวจสอบพื้นที่ ที่เสี่ยงขาดแคลนน้ำ โดยเฉพาะน้ำเพื่อการอุปโภค
และบริโภคพร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง

๓. ให้มีมาตรการควบคุมการจัดสรรน้ำเพื่อการเกษตร โดยขอความร่วมมือ
เกษตรกรไม่ให้ทำการปิดกั้นลำน้ำ หรือสูบน้ำเข้าพื้นที่เพาะปลูก

๔. เฝ้าระวังและควบคุมไม่ให้ปล่อยน้ำเสียลงแม่น้ำ คู คลอง

๕. ประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประหยัดน้ำ

๖. ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจว่าต้องขุดเจาะบ่อบาดาล
เพื่อใช้ในการเกษตรหรือไม่

๘. เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก PM ๒.๕ จังหวัดนนทบุรี จังหวัด
นนทบุรี ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. มาตรการควบคุมการเผา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์และ
บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด

๒. มาตรการควบคุมยานพาหนะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำชับให้ผู้ใชัรถยนต์ ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมบำรุง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเผาไหม้เครื่องยนต์

๓. มาตรการควบคุมการก่อสร้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้มงวดกวดขัน การก่อสร้างในพื้นที่ เพื่อเป็นการป้องกันฝุ่นละอองจากการก่อสร้าง ให้ผู้ประกอบการปิดคลุม กระบะบรรทุกทุกคัน เพื่อป้องกันเศษดินหล่น และทำความสะอาดล้อรถบรรทุก ทุกครั้ง

๔. มาตรการทำความสะอาดผิวจราจร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงาน และปฏิบัติการในการทำความสะอาด (กวาดถนน และชำระล้างถนน) เส้นทางที่รับผิดชอบเป็นประจำ และต่อเนื่อง

๕. ฉีดพ่นละอองน้ำ บริเวณที่ตั้งสำนักงาน โรงเรียนหรือสถานศึกษาในสังกัด สถานที่สาธารณะ และบริเวณสี่แยก เพื่อชำระล้างกำจัดฝุ่นละอองขนาดเล็ก

๖. จัดเจ้าหน้าที่เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการอาหาร ประเภทปิ้งย่าง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดควันไฟ ปฏิบัติให้เป็นไประเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๗. เรืองแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถก่อหนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ และถือปฏิบัติ

ประธาน

มอบ สำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบข้อมูลการลดพลังงาน

มอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดูแลการทำหมันสุนัข และแมว

มอบ สำนักการช่าง ดำเนินการสำรวจบ่อบำบัดน้ำเสีย หมู่บ้านที่ยกให้เทศบาลดูแล และเตรียมดำเนินการจัดทำแผนของบประมาณ ปี ๒๕๖๕

มอบ ทุกส่วนราชการ ดูแลเรื่องการบำรุงรักษารถยนต์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

มอบ งานเทคนิค ดูแลการขนดินของรถบรรทุกทุกคัน

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคของส่วนราชการ

๔.๑ เรื่องการมอบหมายงาน “วัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์”

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แจ้งมอบหมายภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ ในการจัดงาน “วัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

น.ส.พนาริ กิมฮู
รองปลัดเทศบาล

ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการ เข้าร่วมงาน “วัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม – ๔ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดให้ส่วนราชการเข้าร่วมงานในแต่ละวัน วันละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ คน ซึ่งเทศบาลนครปากเกร็ด รับผิดชอบบริเวณทางเข้าอุทยานเฉลิมกาญจนาภิเษก (สถานีตลาดย้อนยุค) ซึ่งจะแจ้งคณะทำงานประชุม และลงพื้นที่อีกครั้ง

ประธาน ขอเชิญทุกส่วนราชการ เข้าร่วมงาน “วัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ มอบกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เชิญชวน อสม. เข้าร่วมงาน และจัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด, มอบกองสวัสดิการสังคม เชิญชวนผู้นำชุมชนทุกชุมชน และผู้สูงอายุ, มอบสำนักการช่าง ตรวจสอบและดูแลเรื่องไฟฟ้า, มอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ภายในบริเวณที่เทศบาลนครปากเกร็ดรับผิดชอบ

มติที่ประชุม ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ เรื่องการรายงานผลการประกวดเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารางวัลเลิศรัฐเรียบร้อยแล้ว มีมติเห็นชอบให้ส่งโครงการนำเข้าสู่ข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์และการสืบค้นข้อมูลหลายทางในด้านการช่างและผังเมือง ของสำนักการช่าง เข้าร่วมประกวดรางวัลเลิศรัฐต่อไป
จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ทราบ

๔.๓ เรื่องการรายงานผลการดำเนินงานของงานป้องกันและรักษาความสงบ

นายนิรันดร์ เป็ดชั้น งานป้องกันและรักษาความสงบ เทศบาลนครปากเกร็ด ร่วมกับกรมป้องกันภัย ภาค ๑ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ดำเนินการฉีดพ่นหมอกน้ำ เพื่อลดปัญหาฝุ่นละออง บริเวณสนามฟุตบอล (ถนนแจ้งวัฒนะ), โรงเรียนปากเกร็ด, โรงเรียนผาสุกมณีจักร มิตรภาพที่ ๑๑๖ และโรงเรียนหอวังนวมินราชินูทิศ และจะจัดกิจกรรมทำความสะอาดถนน ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จะทำความสะอาดถนนซอยประชาสงเคราะห์ และในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จะทำความสะอาดถนนเฉลิมพระเกียรติ (ถนนภูมิเวท)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ทราบ

๔.๔ เรื่องการดำเนินงานของงานเทศกิจ

นายสิวพร ชมกรด งานเทศกิจขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

- หัวหน้างานรักษาความสงบ
๑. จัดระเบียบพระสงฆ์ บริเวณท่าน้ำปากเกร็ด
 ๒. จัดระเบียบที่จอดรถคนพิการ
 ๓. จัดระเบียบรถบรรทุกทุกดินเลียงเมือง ซอย ๒๙ ซึ่งผู้กระทำผิดได้ชำระค่าปรับเรียบร้อยแล้ว
 ๔. จัดระเบียบรถจักรยานยนต์บนทางเท้า จับปรับผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์จำนวน ๙ ราย ซึ่งผู้กระทำผิดได้ชำระค่าปรับเรียบร้อยแล้ว
 ๕. จัดระเบียบจราจรซอยแจ้งวัฒนะ ๑๙ และซอย ๒๑ ดำเนินการติดตั้งป้ายเพื่อประชาสัมพันธ์ห้ามจอดรถตลอดแนว ทั้ง ๒ ซอย
 ๖. การลักลอบติดตั้งป้ายโฆษณา จำนวน ๑ ราย ซึ่งผู้กระทำผิดได้ชำระค่าปรับเรียบร้อยแล้ว

๗. การลักลอบทิ้งขยะในที่สาธารณะ ซึ่งผู้กระทำผิดได้ชำระค่าปรับเรียบร้อยแล้ว
(รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

มอบ สำนักปลัดเทศบาล ทำหนังสือขอขอบคุณและให้กำลังใจกับตำรวจที่ร่วมปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ และแจ้งให้สถานีตำรวจภูธรปากเกร็ดทราบ

มอบ งานเทคนิค จัดเจ้าหน้าที่เทคนิคร่วมปฏิบัติงานกับตำรวจด้วย และจัดหากรวยยางตั้งตลอดแนวซอยแจ้งวัฒนะ ๑๙ และซอย ๒๑ และตามซอยต่างๆ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มอบ สำนักการช่าง ติดตามเรื่องอารยสถาปัตย์ บริเวณลานจอดรถใต้สะพานพระราม ๔

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ สำนักปลัดเทศบาล สำนักการช่าง และงานเทคนิค ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ เรื่องการดำเนินงานของสำนักการช่าง

ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

สำนักการช่าง ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดกิจกรรมจิตอาสา จำนวน ๒ โครงการ

- กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเนื่องในวันสำคัญของชาติ เมื่อวันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการตัดต้นไม้ระสายไฟฟ้า และทำความสะอาดถนน บริเวณซอยพระแม่มหาการณย์

- กิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการตัดกิ่งไม้ระสายไฟฟ้า เก็บขยะ ทาสีรั้ว บริเวณสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี และซอยศรีสมาน ๔,๖

๒. การดำเนินการฝ่ายช่างสุขาภิบาล ได้ดำเนินการกำจัดวัชพืชภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ได้แก่ คลองบ้านเก่า (บริเวณถนนศรีสมาน บริเวณห้างสรรพสินค้าโรบินสัน บริเวณสถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด), คลองบางพูด (บริเวณสถานีสูบน้ำปากเกร็ด ๑๓ บริเวณสถานีสูบน้ำท้ายคลองบางพูด บริเวณวัดโพธิ์บ้านอ้อย), คลองบางตลาด (บริเวณสถานีสูบน้ำคลองหัวสิงห์เชื่อมคลองบางตลาด), คลองส้ม (บริเวณหลังโรงเรียน ขส.ทบ.), ลำรางสาธารณะ บริเวณวัดเกาะพญาเจ่ง (รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

มอบ สำนักการช่าง เตรียมหาแนวทางในการดูแลรักษาต้นไม้บริเวณข้างคลองต่างๆ ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อเป็นการดูแลในระยะยาว

นายชุมพล จันทรเพ็ญ

หัวหน้าฝ่ายจัดการ

คุณภาพน้ำ

ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ บริเวณคลองบ้านเก่า หมู่บ้านพฤษภาวิไล ได้จัดเก็บน้ำตัวอย่างที่บ่อบำบัดน้ำเสีย ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้ง (รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม) จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

มอบ สำนักการช่าง ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ ดำเนินการสำรวจหมู่บ้านต่างๆ ที่ทิ้งน้ำเสียลงบริเวณคลองบ้านเก่าด้วย

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ สำนักการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ เรื่องการดำเนินงานของสำนักการคลัง

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง รายงานผลโครงการปรับปรุงระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ลานจอดรถใต้สะพานพระราม ๔ โดยสำนักการคลัง กับสำนักการช่าง และบริษัท ได้ลงพื้นที่เพื่อดูสถานที่จริง และปรับทางเข้า เหลือทางเดียว ตรงบริเวณหน้าโรงพยาบาลวิภาวดี การติดตั้งภายในลานจอดรถ ทั้งช่วงการจอดรถไว้ จำนวน ๕ คัน เพื่อป้องกันปัญหาการจราจร และตู้กั้นบัตรมีระบบเซ็นเซอร์ บัตรสามารถออกมาเองได้ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ซึ่งลานจอดรถ ๒ และลานจอดรถ ๓ สามารถ เชื่อมถึงกันได้ มีทางออก ๒ ช่องทาง เพื่อระบายรถออก สำนักการช่างอยู่ระหว่างดำเนินการทำ แบบเพื่อประมาณราคา และทางบริษัทอยู่ระหว่างการปรับรายละเอียดต่างๆ ซึ่งเมื่อแล้วเสร็จ จัมนำเรียนผู้บริหารต่อไป

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน มอบ สำนักการคลัง สำนวจบุคลากรที่ปฏิบัติงานบริเวณลานจอดรถใต้สะพาน และมอบ สำนักการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม ทราบ และมอบสำนักการคลัง และสำนักการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ เรื่องการดำเนินงานของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

นายสุรศักดิ์ หมั่นหลิน ๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำ รก.ผอ.กองทะเบียนราษฎร เดือน มกราคม ๒๕๖๓ มีผู้มาใช้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนในเขต จำนวน ๑,๒๕๐ ราย นอกเขต จำนวน ๑,๑๑๕ ราย ติดต่องานทะเบียนราษฎร จำนวน ๓,๘๒๐ ราย รวมผู้มาใช้บริการ ทั้งสิ้น ๖,๑๘๕ ราย ณ ศูนย์การค้าคอสโม บาซาร์ เมืองทองธานี ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓ มีผู้มาใช้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนในเขต จำนวน ๒๙๑ ราย นอกเขต จำนวน ๓๔๐ ราย ติดต่องานทะเบียนราษฎร จำนวน ๖๔๓ ราย รวมผู้มาใช้บริการทั้งสิ้น ๑,๒๘๔ ราย และผลการ ปฏิบัติงานสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน เดือน มกราคม ๒๕๖๓ มีผู้มาใช้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนในเขต จำนวน ๔๖ ราย นอกเขต จำนวน ๔๙ ราย ติดต่องานทะเบียนราษฎร จำนวน ๓๘๓ ราย รวมผู้มาใช้บริการ ทั้งสิ้น ๔๘๔ ราย

น.ส.วรภรณ์ บรรดาศักดิ์ ๒. พิธีเปิดสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ หัวหน้าฝ่ายบริหาร ชลประทาน ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๔๕ น. ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน บริเวณชั้น ๑ อาคารปัญญา เทศาภิบาล ซึ่งกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง มอบหมายภารกิจ และดำเนินการเชิญแขกผู้มีเกียรติ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

น.ส.พนาริ กิมฮู๋ ขอเรียนเชิญทุกส่วนราชการ เข้าร่วมพิธีเปิดสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด รองปลัดเทศบาล ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ การแต่งกายเครื่องแบบสีกาภิ จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

มอบ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เรียนเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี มาเป็นประธาน และนิมนต์เจ้าอาวาสวัดชลประทานรังสฤษฎ์ พระอารามหลวง ด้วย และมอบ กองวิชาการและแผนงาน ดำเนินการประชาสัมพันธ์การเปิดบริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ด้วย

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และกองวิชาการและแผนงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๘ เรื่องการดำเนินงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

น.ส.ธนพร กาญจนานนทชัย

๑. จังหวัดนนทบุรี มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการป้องกัน

ร.ก.พ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โรคไวรัสโคโรนา และการป้องกันปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ แบ่งเป็น ๗ ลักษณะงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับทุกส่วนราชการ จึงขอความร่วมมือทุกส่วนราชการ ส่งกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมด ให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดส่งจังหวัดนนทบุรีต่อไป

๒. การตรวจคัดกรองโรคไวรัสโคโรนา เริ่มดำเนินการตรวจคัดกรองตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และดำเนินการแจกหน้ากากอนามัย และขอขอบคุณทุกส่วนราชการ ที่ร่วมจัดส่งเจ้าหน้าที่มาร่วมดำเนินการตรวจคัดกรอง

๓. รายงานข้อมูลการตรวจคัดกรองด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิ (เทอร์โมสแกน) ราคาประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท/เครื่อง

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นางปริญดา เชาว์อรัญ
รองปลัดเทศบาล

กรณีการดำเนินการติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิ (เทอร์โมสแกน) ควรติดตั้งทั้งหมด ๔ จุด

ประธาน

มอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นำเข้าแผนเพื่อดำเนินการจัดซื้อต่อไป และมอบสำนักการช่าง ตรวจสอบการเผาขยะของแคมป์คนงานก่อสร้าง เนื่องจากเป็นการทำลายสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และสำนักการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๙ เรื่องการดำเนินงานของกองสวัสดิการสังคม

นางอารีย์ จันทรสำเภา
ร.ก.พ.กองสวัสดิการสังคม

แจ้งรายละเอียดการดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของกรมบัญชีกลาง ซึ่งจะจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน แต่กรณี ถ้าตรงกับวันหยุดก็จะจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ก่อนวันที่ ๑๐ ของเดือน

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

มอบ กองสวัสดิการสังคม ประชาสัมพันธ์การจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุให้ประชาชนทราบด้วย

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ กองสวัสดิการสังคม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๐ เรื่องการดำเนินงานของกองวิชาการและแผนงาน

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน

๑. การจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้บันทึกข้อมูลขอรับงบประมาณโดยตรงถึงสำนักงานงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว ขอความร่วมมือสำนักการช่าง จัดส่งเอกสารรายละเอียดการใช้จ่ายโครงการแนวเชื่อมคลองบ้านใหม่ จากอุตสาหกรรมแมคนาริน - เลียบคลองประปา และ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดส่งเอกสารรายละเอียดการจ้างเหมาเอกชนในการเก็บขยะมูล
ฝอย ส่งให้กองวิชาการและแผนงาน เพื่อจัดส่งให้จังหวัดนนทบุรีต่อไป

๒. การจัดทำแผนเทศบาล ปี ๒๕๖๔ ซึ่งแผนเทศบาล ปี ๒๕๖๔ ได้จัดทำแผนเปลี่ยนแปลง
ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และการจัดทำแผนชุมชน ซึ่งมีแนวทางการจัดทำแผน
ชุมชนใหม่

๓. การดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการเขียนโครงการของเทศบาลนครปากเกร็ด มีการ
แก้ไขรายละเอียดหัวข้อ งบประมาณ โดยให้ระบุยอดเงินในทุกรายการ ซึ่งกองวิชาการและ
แผนงาน จะจัดส่งแบบฟอร์มการเขียนโครงการใหม่ ให้ทุกส่วนราชการทราบอีกครั้ง

๔. การรายงานผลการปฏิบัติงาน การประชุมคณะกรรมการฯ สวสนสมเด็จพระศรีนครินทร์
นนทบุรี มีมติเห็นชอบอัตราค่าบริการการจัดบริการเกี่ยวกับกิจกรรมอื่นๆ (การถ่ายภาพยนตร์,
กิจกรรมการกุศล, กิจกรรมการบันทึกวิดีโอต่างๆ) และกองวิชาการและแผนงานจะจัดส่งรายงาน
การประชุมให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบอีกครั้ง และการกำหนดแนวทางการใช้สนามฟุตบอล
จึงขอความร่วมมือกองการศึกษา ดำเนินการกำหนดแนวทางการจัดเก็บค่าบริการการใช้สนาม
ฟุตบอลด้วยต่อไป

๕. การขอเชื่อมทางผ่านทางจักรยานในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี มติที่ประชุม
ให้นำเข้ามูลนิธิฯ และขอความร่วมมือสำนักการช่าง เร่งรัดจัดส่งเอกสารให้กองวิชาการและ
แผนงาน เพื่อนำเข้าที่ประชุมต่อไป

๖. คณะกรรมการฯ สมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี มีมติให้เทศบาลนครปากเกร็ด
พิจารณาจ้างเอกชนเข้ามาดำเนินการหาประโยชน์ภายในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี
จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

มอบ สำนักการช่าง และสำนักการคลัง ตรวจสอบการให้เอกชนมาจัดหาประโยชน์ภายใน
สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบสำนักการช่าง สำนักการคลัง กองการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้อง

๔.๑๑ เรื่องแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชน

นางสุพารัตน์ อรุณบรรเจิดกุล แจ้งเรื่องร้องเรียน เนื่องจากประชาชนขอให้เทศบาลนครปากเกร็ด ดำเนินการจัดทำป้าย
รองปลัดเทศบาล ติดประตูทางเข้า - ออก (ประตู ๑ - ประตู ๔) ภายในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี เพื่อ
แจ้งให้ประชาชนทราบว่าประตูที่เท่าใด หากเกิดเหตุฉุกเฉินจะได้ไม่เกิดความสับสน

ประธาน

มอบ สำนักการช่าง ดำเนินการจัดทำป้ายเพื่อติดประตู ภายในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์
นนทบุรี และดำเนินการตรวจสอบการขุดบ่อน้ำเพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ เมื่อประสบปัญหาน้ำเค็มและ
ภัยแล้ง

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบสำนักการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นางปริญดา เชาว์อรัญ เนื่องจากสนามฟุตบอล ภายในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี ดำเนินการก่อสร้าง
 รองปลัดเทศบาล เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเชิญชวนทุกส่วนราชการ เข้าร่วมทดสอบสนามฟุตบอล ในวันที่ ๖
 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ สนามฟุตบอล ภายในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี
 จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ เรื่องแจ้งมติ ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ขอสรุปรายละเอียดมติที่ประชุม ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ ในส่วนที่
 เกี่ยวข้องเทศบาลนครปากเกร็ดให้ที่ประชุมทราบ (รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอ
 ในที่ประชุม)

มติที่ประชุม ทราบ

๕.๒ เรื่องการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

น.ส.สุกัญญา พงษ์สุกิจวัฒน์ สรุปสถานะการคลังของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓
 ผอ.ส่วนบริหารการคลัง รายรับจริง ๕๘๒,๓๙๐,๖๗๑.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๖๐ ของประมาณการรายรับ
 รายจ่ายจริง ๒๖๕,๘๙๒,๕๑๖.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗๙ ของประมาณการรายจ่าย
 รายรับจริง สูงกว่า รายจ่ายจริง ๓๑๖,๔๙๘,๑๕๔.๘๘ บาท เงินสะสมคงเหลือซึ่งสามารถนำไป
 ใช้ได้ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๑๐,๓๐๑,๗๓๒.๑๖ บาท

รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำเดือน มกราคม
 ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ดังนี้

มีโครงการในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๒๖	โครงการ
เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๔	โครงการ
ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๒๒	โครงการ

(รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ทราบ

๕.๓ เรื่องแนวทางการปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
 การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน ขอชี้แจงแนวทางการปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
 การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ขอความ
 ร่วมมือทุกส่วนราชการ ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการ
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับ
 อำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

นางปริญดา เชาว์อรัญ ก่อนดำเนินการประกาศให้มีการเลือกตั้งประธานชุมชน ควรดำเนินการแบ่งเขตชุมชน
 รองปลัดเทศบาล ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดให้เรียบร้อยก่อน
 ประธาน มอบทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 มติที่ประชุม ทราบ และมอบทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเพื่อพิจารณา

๖.๑ เรื่องขอความอนุเคราะห์ครุภัณฑ์ยานพาหนะ

ผู้อำนวยการสำนักการช่าง สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน ขอความอนุเคราะห์ครุภัณฑ์ยานพาหนะเก่าที่ไม่ได้ใช้งาน
 แล้ว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองลำพูน ดังนี้

๑. รถกระบะเข้า
๒. รถบรรทุกน้ำ
๓. รถยนต์ ๔ ประตู

ซึ่งสำนักการช่าง สามารถมอบรถบรรทุกน้ำ ทะเบียน ๘๑-๖๙๘๘ จำนวน ๑ คัน (รายละเอียด
 ตามเอกสารแนบในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ และพิจารณา

ประธาน มอบ ทุกส่วนราชการ สรรวจครุภัณฑ์ยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ กรณีที่มีสภาพ
 เก่าและไม่ได้ใช้งานแล้ว และให้รายงานการใช้งานรถยนต์ของทุกส่วนราชการ ให้ผู้บริหารทราบ
 เดือนละ ๑ ครั้ง

มติที่ประชุม ทราบ และมอบรถบรรทุกน้ำ ทะเบียน ๘๑-๖๙๘๘ จำนวน ๑ คัน ให้แก่สำนักงาน
 เทศบาลเมืองลำพูน และมอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ เรื่องการจัดหาที่จอดรถสำหรับผู้สูงอายุ

นางปริญดา เชาว์อรัญ ขอแนวทางปฏิบัติ กรณีประชาชนร้องขอให้เทศบาลนครปากเกร็ดจัดหาที่จอดรถสำหรับ
 รองปลัดเทศบาล ผู้สูงอายุ บริเวณลานจอดรถใต้สะพานพระราม ๔

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ และพิจารณา

ประธาน ทราบ และมอบสำนักปลัดเทศบาล สรรวจและตรวจสอบรถยนต์ที่จอดรถบริเวณ
 ลานจอดรถของสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

มติที่ประชุม ทราบ และมอบ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องการถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่นๆ

๑. เรื่องการก่อสร้างอาคารเทศบาลนครปากเกร็ดหลังใหม่

เลขาธิการนายกเทศมนตรี เนื่องจากจะดำเนินการก่อสร้างอาคารเทศบาลนครปากเกร็ดหลังใหม่ ณ บริเวณ
 บ้านหาด จึงขอความร่วมมือให้สำนักการช่าง เตรียมการและวางแผนการเคลื่อนย้ายวัสดุต่างๆ
 ออกจากพื้นที่ด้วย

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน มอบ สำนักการช่าง เตรียมแผนรองรับและเคลื่อนย้ายวัสดุออกจากพื้นที่ และเร่งรัด
การดำเนินโครงการทำท่อลอดถนนศรีสมาน (คลองสวย)
มติที่ประชุม ทราบ และมอบ สำนักการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. เรื่องรายงานผลการวิเคราะห์ด้านการคลัง

นางปริญดา เชาว์อรัญ ฝ่ายสถิติและระเบียบคลัง สำนักการคลัง ได้จัดทำข้อมูลผลการวิเคราะห์ด้านการคลังของ
รองปลัดเทศบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อประกอบการพิจารณาในการดำเนินการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ในด้านรายจ่ายงบลงทุนที่เบิกจ่ายในปี ๒๕๖๒ มีสัดส่วนที่น้อยที่สุด ซึ่งสำนักการคลัง ได้ดำเนินการ
แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ให้ติดตามและเร่งรัดการดำเนินการโครงการที่ค้างในปี ๒๕๖๑ แล้ว
และเทศบาลนครปากเกร็ด ไม่มีหนี้สินคงค้างกับแหล่งเงินใด และมีข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
ด้านรายได้ เพื่อให้เทศบาลนครปากเกร็ดรักษาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้อย่างต่อเนื่อง
ควรจะมีการเพิ่มสัดส่วนรายได้ที่เทศบาลนครปากเกร็ดจัดเก็บเอง เพื่อนำไปสู่การพึ่งพาตนเอง
จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน มอบ ทุกส่วนราชการ ติดตามและเร่งรัดการดำเนินโครงการที่ค้างให้แล้วเสร็จ
มติที่ประชุม ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๕๕ น.

นาง ปริญดา อุดมพรหมรัตน์ ผู้ตรวจราชการประชุม
(นางปริญดา อุดมพรหมรัตน์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นายเจตต์ ฤทธิเดช ผู้ตรวจราชการประชุม
(นายเจตต์ ฤทธิเดช)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ