

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครปากเกร็ด

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

ผู้มาประชุม

๑. นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี
๒. นายสมศักดิ์	พุ่มพวง	รองนายกเทศมนตรี
๓. น.ส.จิราพัชร	พูนสิน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๔. นายวิรัช	ปานปันศิลป์	เลขาธิการนายกเทศมนตรี
๕. นายสุทร	บุญสิริชูโต	ปลัดเทศบาล
๖. นางปริญดา	เชาว์อรัญ	รองปลัดเทศบาล
๗. น.ส.พนารีย์	กิมฮู	รองปลัดเทศบาล
๘. นางสุทาร์ตน์	อรุณบรรเจิดกุล	รองปลัดเทศบาล
๙. นางนลินา	หวังพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นายนพกร	หวังพราย	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๑๑. น.ส.เพชรดา	เวชศรี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๒. นายธนูศักดิ์	อุดร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๓. นางอารีย์	จันทร์สำเภา	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๔. นายสุรศักดิ์	หมั่นหลิน	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ
๑๕. น.ส.ชนพร	กาญจนานนทชัย	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๑๖. น.ส.วงจันทร์	ศรีอุดม	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกู่
๑๗. น.ส.กาญจนาภา	กลั่นละออ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนผาสุกมณีจักรฯ
๑๘. นางดลพร	จินตมาณี	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
๑๙. น.ส.สุกัญญา	พงษ์สุกิจวัฒน์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
๒๐. นายพลกฤต	สุทธิจำนงค์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๑. นายเจน	จำลองราช	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนการโยธา
๒๒. นายวิศว์	ชัยรุ่งเรือง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๒๓. น.ส.กาญจนา	สามวัง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒๔. นายนิรันดร์	เปิดชั้น	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๒๕. น.ส.ปราณี	ศรีสนิท	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๖. น.ส.จารุวรรณ	ภิชัยรักษ์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน
๒๗. น.ส.กิตติวรรณ	ประสิทธิ์ผล	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๒๘. นายชุมพล	จันทร์เพ็ญ	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ
๒๙. นายภากร	วีระประจักษ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร
๓๐. นายสุกิจ	อินทร์เจริญ	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค
๓๑. น.ส.พรธิภา	โพธิ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓๒. นายพันธศักดิ์	เรืองเรือ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
๓๓. นายพจนันท์	สุริยเกตุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๔. น.ส.วรินทร์	วาสนะโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓๕. นายอริชาติ	จีระประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๓๖. น.ส.วรรณภา	ง่วนหอม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ
๓๗. นายเก่งกล้า	จาดปลื้ม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๓๘. น.ส.วราภรณ์	บรรดาศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๙. นายฉลอง	ชมเส็ง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้ไม่มาประชุม

๔๐. นายบุญเสริม	ปิ่นกาญจนนาวิ	รองนายกเทศมนตรี
๔๑. นายสมศักดิ์	ลามอ	รองนายกเทศมนตรี
๔๒. นางดวงจันทร์	ทองกระสัน	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๔๓. ดร.ธวัชชัย	กรรณิการ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อ
๔๔. นายภูริวัฒน์	ทองยศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกู่
๔๕. นายสาโรจน์	สุขสุเมฆ	ผู้อำนวยการโรงเรียนผาสุกมณีจักรฯ
๔๖. นางเกสร	จันทร์โอชา	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๔๗. นางธัญยาภรณ์	เอี่ยมโสด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกฤติรัฐ	กฤษณะสังข์	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล
๒. นายสิวพร	ชมกรด	หัวหน้างานรักษาความสงบ
๓. นายบุญชวน	ภูกิจเงิน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๔. นางจตุพร	วิเชียรโชติ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๕. น.ส.ชุติมา	โตประเสริฐ	นักสันทนการปฏิบัติการ
๖. ว่าที่ ร.ต.รัชนนท์	อธิจันทร์รัตน์	นักสันทนการปฏิบัติการ
๗. นายจเด็จ	ฤทธิเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘. นายนพคุณ	ศรีวะรมย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๙. นางปวีณา	อุดมพรมนตรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐. นายรัชชาพงษ์	แก้วมุข	ผู้ช่วยนักสันทนการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

ประธาน

แจ้งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการคัดกรองเจ้าหน้าที่เทศบาลนครปากเกร็ดและประชาชน ณ จุดบริการโรคทางเดินหายใจ หน้าสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด และประชาสัมพันธ์การใช้หน้ากากอนามัย เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับประชาชน

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องรายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี และ ประชุมนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

๓.๑ เรื่องการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี และ ประชุมนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ปลัดเทศบาล

ตามที่ จังหวัดนนทบุรี เชิญประชุมคณะกรรมการจังหวัดนนทบุรี หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ และประชุมนายก และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. และเวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรัตนนิเบศร์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ซึ่งได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน ขอสรุปรายงานผลการประชุมให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. พระธรรมกิตติมนี เจ้าอาวาสวัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร (ที่ปรึกษาเจ้าคณะจังหวัดนนทบุรี) บรรยายธรรม ในหัวข้อ “หลักธรรม”(ทศพิธราชธรรม ๑๐ ประการ)

๒. พิธีมอบเครื่องหมายแสดงความสามารถในการบินกิตติมศักดิ์ให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

๓. แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งที่จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๗ ท่าน

๔. เรื่องรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายตามไตรมาสที่กำหนดไว้

๕. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จังหวัดนนทบุรี จัดอยู่ในโซนสีส้ม

๖. ให้ทุกส่วนราชการเฝ้าระวังปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ และปัญหาน้ำเค็ม

๗. เรื่องรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนนทบุรี ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีเรื่องร้องเรียน จำนวน ๘๒๘ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓๖๘ เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔๖๐ เรื่อง

ข้ออำนวยการของรองผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี และผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

๑. เรื่องการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ซึ่งให้บริการรับจดทะเบียนคนต่างด้าว โดยจะเปิดให้บริการในวันเสาร์ด้วย ณ ศูนย์ ไอทีสแควร์ บางใหญ่ จนถึงสิ้นเดือน มีนาคม ๒๕๖๓
๒. เรื่องการตรวจสอบการก่อสร้างเพื่อลดผลกระทบจากฝุ่นละออง PM ๒.๕ ของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนนทบุรี ในส่วนของอำเภอปากเกร็ด มีจำนวน ๒ จุด ที่ต้องแก้ไขปรับปรุงการก่อสร้าง
๓. เรื่องการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่องระเบียบ กฎหมายต่างๆ ให้ทุกส่วนราชการ เร่งรัดติดตามด้วย
๔. เรื่องการจัดกิจกรรมของจังหวัดนนทบุรี ได้ดำเนินการยกเลิกกิจกรรมต่าง ๆ แล้ว
๕. เรื่องปัญหาน้ำเค็ม โดยให้การประปา และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่เกษตรกรสวนทุเรียน
๖. เรื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และฝึกอบรม ครู ก ในการจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันตนเอง
๗. เรื่องการขับเคลื่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕
๘. เรื่องการปลูกต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวของชุมชน
๙. เรื่องผลกระทบเกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ
๑๐. เรื่องการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๑. เรื่องผลกระทบจากปัญหาน้ำเค็มของเกษตรกรในพื้นที่อำเภอบางกรวย
๑๒. เรื่องการช่วยเหลือประชาชนและเกษตรกรในการแก้ไขปัญหา น้ำเค็ม และปัญหายุ่งยาก โดยใช้รูปแบบของธนาคารน้ำใต้ดิน และการทำแก้มลิง
๑๓. เรื่องการจัดงาน “วันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๓” ของจังหวัดนนทบุรี ในวันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๕ ศาลากลาง จังหวัดนนทบุรี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปร่วมงานให้มากที่สุด
๑๔. เรื่องมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และเทศบาลนครปากเกร็ด ได้รับเงินอุดหนุนชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนคุณภาพแห่งการเรียนรู้ ด้านสื่อ DLTV จำนวน ๑๑ แห่ง แต่เอกสารจากจังหวัดนนทบุรีเกิดความคลาดเคลื่อน และเทศบาลนครปากเกร็ดดำเนินการประสานแก้ไขเอกสารเรียบร้อยแล้ว

๑๕. เรื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการ
ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) และจัดอบรมเพื่อสร้างทีมวิทยากร ครู ก
ในพื้นที่ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ และถือปฏิบัติ

ประธาน

มอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มอบ สำนักงานช่าง ดำเนินการดูแลเรื่องการก่อสร้างเพื่อลดผลกระทบจากฝุ่นละออง

PM ๒.๕

นางปริญดา เขาวัวธัญ
รองปลัดเทศบาล

ขอรายงานเรื่องชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนคุณภาพแห่งการเรียนรู้ ด้านสื่อ DLTV
เนื่องจากท้องถิ่นจังหวัดได้จัดส่งหนังสือในส่วนของเทศบาลนครปากเกร็ดตกหล่นไป ซึ่งทาง
เทศบาลนครปากเกร็ด ได้ทำหนังสือประสานไป และได้มีการจัดทำหนังสือมาให้เพิ่มเติม
แต่หนังสือที่ทำส่งมาด้านหลังยังมีติดอยู่ ซึ่งทำให้การมอบชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน
คุณภาพแห่งการเรียนรู้ ด้านสื่อ DLTV ให้ศูนย์เด็กเล็กช้ากัน จึงต้องส่งกลับไปแก้ไข
และจังหวัดจะจัดส่งมาให้ใหม่ เมื่อได้รับเรื่องแล้วกองการศึกษา จะได้ดำเนินการในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประธาน

มอบ กองการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคของส่วนราชการ

๔.๑ เรื่องจัดงาน “วัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์”

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

จังหวัดนนทบุรีแจ้งเลื่อนการจัดงาน “วัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์”

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ออกไปก่อน แต่จะมีพิธีถวายเครื่องราชสักการะ พานพุ่มดอกไม้สด
ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๔.๒ เรื่องการจัดงาน “วันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๓” ของจังหวัดนนทบุรี

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

จังหวัดนนทบุรี ขอแจ้งเลื่อนกำหนดการ การจัดงาน “วันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๓”

ของจังหวัดนนทบุรี ให้เร็วขึ้น เป็นเวลา ๐๗.๐๐ น.

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๔.๓ เรื่องการดำเนินงานของงานเทศกาล

นายสิวพร ขมกรด

งานเทศกาลขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

หัวหน้างานรักษาความสงบ

๑. จัดระเบียบรถจักรยานยนต์บนทางเท้า จับปรับผู้ขับซิ่งรถจักรยานยนต์ จำนวน ๒ ราย
ซึ่งผู้กระทำผิดได้ชำระค่าปรับเรียบร้อยแล้ว

๒. จัดระเบียบรถบรรทุกทุกชนิดทำดินตกหล่น จำนวน ๑ ราย ซึ่งผู้กระทำผิดได้ชำระค่าปรับ
เรียบร้อยแล้ว

๓. จัดระเบียบคนเร่ร่อนบริเวณใต้สะพานพระราม ๔

๔. จัดระเบียบจอตรถบนฟุตบาททางเท้า

(รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๔.๔ เรื่องการรายงานผลการดำเนินงานของงานป้องกันและรักษาความสงบ

นายบุญชวน ภูกิจเงิน

ขอรายงานการซักซ้อมแผนซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ปี ๒๕๖๓ เขตที่פקเขต

นักป้องกันและบรรเทา

พระราชฐานในพระองค์ติวานนท์ กำหนดการฝึกซ้อมช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สาธารณภัยชำนาญการ

ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน จำนวน ๒๐๐ คน

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๔.๕ เรื่องการดำเนินงานของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

นายสุรศักดิ์ หมั่นหลิน

๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำ

รท.ผอ.กองทะเบียนราษฎร

เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีผู้มาใช้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนในเขต จำนวน ๑,๑๒๕ ราย

นอกเขต จำนวน ๘๔๙ ราย ติดต่องานทะเบียนราษฎร จำนวน ๒,๖๒๖ ราย รวมผู้มาใช้บริการ

ทั้งสิ้น ๔,๖๐๐ ราย ณ ศูนย์การค้าคอสโม บาซาร์ เมืองทองธานี ประจำเดือน กุมภาพันธ์

๒๕๖๓ มีผู้มาใช้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนในเขต จำนวน ๒๔๘ ราย นอกเขต จำนวน

๓๒๘ ราย ติดต่องานทะเบียนราษฎร จำนวน ๓๐๗ ราย รวมผู้มาใช้บริการทั้งสิ้น ๘๘๓ ราย

และผลการปฏิบัติงานสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การแพทย์ปัญญา

นันทิกุศล ชลประทาน เดือน มกราคม ๒๕๖๓ มีผู้มาใช้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชน

ในเขต จำนวน ๔๖ ราย นอกเขต จำนวน ๒๙ ราย ติดต่องานทะเบียนราษฎร จำนวน ๓๔๙ ราย

รวมผู้มาใช้บริการทั้งสิ้น ๔๒๔ ราย

๒. กิจกรรมพิธีเปิดสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การแพทย์ปัญญา

นันทิกุศล ชลประทาน ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี มาเป็น

ประธาน แต่พบว่ามีปัญหา คือ บริเวณทางลาดสำหรับคนพิการ โดยได้ดำเนินการประสานกับ

ทางศูนย์การแพทย์ปัญญานันทิกุศล ชลประทาน แล้วว่า เทศบาลนครปากเกร็ดจะเข้าไป

ดำเนินการได้หรือไม่

๓. โครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ คณะกรรมการตรวจคัดเลือก

ได้ยกเลิกการตรวจ และจังหวัดแจ้งว่า สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ผ่านการ

คัดเลือกระดับจังหวัดแล้ว และจะเข้ารับการคัดเลือกในระดับภาคต่อไป

๔. ปัญหาและอุปสรรค เกี่ยวกับเครื่องผลิตบัตร และอุปกรณ์ในการผลิตออกบัตร

พบว่าขณะนี้สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด มีเครื่องผลิตบัตรสามารถผลิตบัตร

ได้เครื่องเดียว เนื่องจากมีปัญหาที่กรมการปกครองไม่สามารถส่งวัสดุต่างๆให้ได้

(รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

น.ส.พนาริ กิมฮู
รองปลัดเทศบาล

ขอรายงานการตรวจโครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ เนื่องจากได้รับแจ้งจากทางจังหวัดว่า คณะกรรมการได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกจากการตรวจเอกสารต่างๆ ที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ดส่งไป และพบว่าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ไม่มีหน้ากากอนามัยไว้ป้องกันตนเอง เนื่องจากต้องพบปะประชาชนตลอดเวลา จึงขอความร่วมมือในการจัดหาหน้ากากอนามัยสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

น.ส.ธนพร กาญจนานนทชัย งานป้องกันและควบคุมโรค กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการจัดหา
ร.ก.ผอ.กองสาธารณสุข หน้ากากอนามัย ให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ กล่อง
และสิ่งแวดล้อม และขอความร่วมมือทุกส่วนราชการจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าอบรมการจัดทำหน้ากากอนามัยด้วย
ประธาน มอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดหาหน้ากากอนามัย สำหรับเจ้าหน้าที่
ใช้ในการปฏิบัติงานด้วย และให้ทุกส่วนราชการ จัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าอบรมการจัดทำหน้ากาก
อนามัย

มติที่ประชุม ทราบ และมอบกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และทุกส่วนราชการ ดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ เรื่องการดำเนินงานของสำนักการคลัง

นางดลพร จินตามณี รายงานความคืบหน้า โครงการปรับปรุงระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
ผอ.ส่วนพัฒนารายได้ ลานจอดรถใต้ พระราม ๔ โดยสำนักการช่างได้ประมาณการราคาในส่วนของการปรับปรุง
ผิวจราจร งานก่อสร้างทางเท้า งานตีเส้น เรียบร้อยแล้ว แต่ยังขาดการประมาณการราคา
ของบริษัท ซึ่งเมื่อแล้วเสร็จจะนำเรียนผู้บริหารต่อไป

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๔.๗ เรื่องการดำเนินงานของสำนักการช่าง

ผู้อำนวยการสำนักการช่าง สำนักการช่าง ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำป้ายบอกประตูทางเข้าสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี
ทั้งหมด ๔ ประตู เรียบร้อยแล้ว

๒. ได้รับแจ้งจากสำนักงบประมาณว่า ตามที่เทศบาลนครปากเกร็ด ได้ขอเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔ โครงการก่อสร้างเชื่อมคลองบ้านใหม่ งบประมาณ ๙๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ทางสำนักงบประมาณ ปรับลดลงเหลือ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ทางเทศบาลอุดหนุน
๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งโครงการออกเป็น ๒ ส่วน โดยในที่
ประชุมได้คัดเลือกทำโครงการในส่วนที่ ๑ ที่จะขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ทำด้านฝั่งตะวันตก
เริ่มต้นจากถนนติวานนท์ - สถานีสูบน้ำแม่น้ำเจ้าพระยา งบประมาณ ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ซึ่งสำนักการช่างจะดำเนินการปรับคำขอ แก้ไขแบบแปลน ประมาณการเพื่อส่งให้สำนัก
งบประมาณต่อไป

๓. โครงการที่อยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณ ให้สำนักงานช่างเร่งรัดโครงการก่อสร้างในเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมา จัดส่งให้สำนักงานคลัง ดำเนินการจัดจ้าง จำนวน ๑๑ โครงการ และในเดือนมีนาคม จะจัดส่งโครงการให้สำนักงานคลังดำเนินการจัดจ้างอีก จำนวน ๑๘ โครงการ

๔. ตามที่ประชุมให้สำนักงานช่างดำเนินการออกแบบประมาณการโครงการปรับปรุงระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ลานจอดรถใต้พระราม ๔ ได้ดำเนินการประมาณการและจัดส่งให้สำนักงานคลังเรียบร้อยแล้ว

๕. ตามที่ได้มอบหมายให้เข้าร่วมประชุม โครงการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพื้นที่สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (ศรีสมาน) มุ่งเน้นการฟื้นฟูพัฒนาลำน้ำ คูคลอง ปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี ทำความสะอาดบริเวณถนนศรีสมาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จึงจะแจ้งกำหนดการให้ทราบอีกครั้ง

๖. การติดตั้งสเปรย์น้ำ ตรงบริเวณประตูเมืองห้าแยกปากเกร็ด ทั้งฝั่งซ้ายและฝั่งขวา เพื่อลดปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ คาดว่าดำเนินการเสร็จสิ้นภายในสิ้นเดือนนี้

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

นายชุมพล จันทรเพ็ญ
หัวหน้าฝ่ายจัดการ
คุณภาพน้ำ

๑. การดำเนินการส่วนการโยธา ขอรายงานผลดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

- กิจกรรมพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ บริเวณหมู่บ้านมิตรประชา ได้ดำเนินการตัดต้นไม้ระสายไฟฟ้า ทำความสะอาดอาคารอเนกประสงค์ กวาดล้างทำความสะอาดถนน

๒. การดำเนินการฝ่ายช่างสุขาภิบาล ขอรายงานผลการดำเนินการกำจัดวัชพืชภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ได้แก่ คลองสามง่าม หลังหมู่บ้านสวนกุหลาบ, ลำรางสาธารณะวัดบางพูดนอก บริเวณชุมชนวัดบางพูดนอก, คลองบางพัง บริเวณโรงเรียนอัมพรไพศาล, คลองทองกลาง บริเวณชุมชนการเคหะ, คลองส่วย ช่วงถนนแจ้งวัฒนะ - ถนนสามัคคี (หมู่บ้านยิ่งรวยนิเวศน์), คลองบางตลาด บริเวณชุมชนประเสริฐอิสลาม, คลองตันพลับ บริเวณชุมชนคานเรือ

๓. การดำเนินการฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ ขอรายงานการดำเนินการของโรงปรับปรุงคุณภาพน้ำ (โซน ๑ ศรีสมาน) ได้จัดเก็บน้ำตัวอย่างที่บ่อบำบัดน้ำเสีย ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้ง และได้ดำเนินการทำความสะอาดอาคารดักน้ำเสีย (CSO) และได้ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

นายพันธ์ศักดิ์ เรืองเรือ
รท.หัวหน้าฝ่าย
ช่างสุขาภิบาล

บริเวณคลองตันพลับ ได้ดำเนินการกำจัดวัชพืช และจะดำเนินการสำรวจเพื่อก่อสร้าง
เขื่อน คสล.ต่อไป

ประธาน บริเวณคลองตันพลับ สำนักการช่าง ควรสำรวจเพื่อหาวิธีแก้ไขในระยะยาว ว่าเครื่องจักรสามารถเข้าไปดำเนินการได้หรือไม่ ถ้าไม่ได้ควรจัดจ้างแรงงานคน เพื่อเป็นการเปิดช่องให้กว้างก่อน แล้วดำเนินการจัดทำเป็นร่าง U

มติที่ประชุม ทราบ และ มอบสำนักการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นายชุมพล จันท์เพ็ญ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล ได้ดำเนินการตรวจสอบหมู่บ้านที่ยกให้เป็นสาธารณะประโยชน์ ได้แก่ หมู่บ้านลานทอง มีบ่อบำบัดน้ำเสีย ๓ บ่อ, หมู่บ้านดวงแก้ว มีบ่อบำบัดน้ำเสีย ๑ บ่อ, หมู่บ้านพงษ์เพชร มีบ่อบำบัดน้ำเสีย ๓ บ่อ สรุปว่าจะนำเข้าแผนพัฒนาเทศบาล จำนวน ๒ หมู่บ้าน คือ หมู่บ้านลานทอง และหมู่บ้านพงษ์เพชร จึงขอมติที่ประชุม เพื่อนำเข้าแผนพัฒนาเทศบาลต่อไป
จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธาน มอบ สำนักการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม ทราบ และ มอบสำนักการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๘ เรื่องการดำเนินงานของกองการศึกษา

ว่าที่ ร.ต.รัชพันธ์ อธิจันทรรัตน์ ๑. รายงานผลการปฏิบัติงานของการใช้บริการสนามกีฬาฟุตบอลในสระน้ำสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวนผู้ใช้บริการทั้งสิ้น ๑,๖๘๐ คน เฉลี่ยจำนวน ๑๐๕ คน/วัน พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

- ทางขึ้น - ลง มีความชัน เด็กเล็กและผู้สูงอายุ ขึ้นลงลำบาก
- เสาบริเวณรอบสนามจะมีน๊อตยื่นออกมาทำให้ลูกฟุตบอลเสียหาย และเป็นอันตรายต่อผู้ใช้บริการ

อันตรายเป็นอันตรายต่อผู้ใช้บริการ

- ในสนามมีนกพิราบ มาเกาะลูกกรงทำให้มีมูลนกพิราบ
- ไม่มีอุปกรณ์ในการเก็บลูกฟุตบอลที่ตกน้ำ
- บริเวณทางขึ้น - ลง จะมีน๊อตโผล่ขึ้นมา อาจเป็นอันตรายต่อผู้ใช้บริการ

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน มอบ สำนักการช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
มติที่ประชุม ทราบ และสำนักการช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นางปริญดา เขาว์อรัญ ๒. ขอให้ที่ประชุมพิจารณา กรณีการปิดสนามกีฬาฟุตบอลในสระน้ำ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี ในช่วงเทศกาลหรือวันหยุดต่อเนื่อง จะอนุญาตปิดเป็นคราวๆ ไป และขอหารือการจัดงานสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยกำหนดจัดงาน ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ จึงขอมติที่ประชุมว่า สมควรที่จะดำเนินการต่อ หรือจะยกเลิกการจัดงานสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๓ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธาน ทราบ และเห็นชอบยกเลิกการจัดสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๓ และมอบกองการศึกษา และกองสวัสดิการสังคม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม ทราบ และเห็นชอบให้ยกเลิกการจัดสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๓ มอบกองการศึกษา และกองสวัสดิการสังคม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นายรัชชาพงษ์ แก้วมุข
ผู้ช่วยนักสันตนาการ

๓. ขอให้ที่ประชุมพิจารณา การขอพระราชทานพระราชนุญาตเชิญเพลงพระราชนิพนธ์ตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักพระราชวัง ได้สอบถามทางเทศบาลนครปากเกร็ดว่า ประสงค์ที่จะดำเนินการขอพระราชทานพระราชนุญาตเชิญเพลงพระราชนิพนธ์ อยู่หรือไม่ ถ้ายกเลิกก็สามารถทำหนังสือแจ้งจังหวัดได้เลย

นางปริญดา เขาวุธ
รองปลัดเทศบาล

ขอให้ที่ประชุมพิจารณา เนื่องจากเทศบาลนครปากเกร็ด ได้ดำเนินการจัดโครงการอนุรักษ์เพลงพระราชนิพนธ์ และเพลงไทยลูกทุ่ง ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ลานอีเว้นท์ ฮอลล์ ชั้น ๑ คอสมอ บาซาร์ เมืองทองธานี ซึ่งทางสำนักพระราชวัง รอกการตัดสินใจของเทศบาลนครปากเกร็ดว่าจะเลื่อนการจัดงานไปก่อนหรือไม่ จึงขอหารือที่ประชุม เพื่อแจ้งจังหวัดนนทบุรีต่อไป

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธาน

ทราบ และเห็นชอบให้เลื่อนการจัดโครงการอนุรักษ์เพลงพระราชนิพนธ์ และเพลงไทยลูกทุ่ง ประจำปี ๒๕๖๓ ออกไปก่อน และมอบกองการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

ทราบ และเห็นชอบให้เลื่อนการจัดโครงการอนุรักษ์เพลงพระราชนิพนธ์ และเพลงไทยลูกทุ่ง ประจำปี ๒๕๖๓ ออกไปก่อน และมอบกองการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๙ เรื่องการดำเนินงานของกองวิชาการและแผนงาน

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน

๑. การจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักการช่างแจ้งว่า ได้รับการประสานจากสำนักงบประมาณว่า งบประมาณที่อุดหนุนให้เทศบาลนครปากเกร็ด จากงบประมาณ ๙๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปรับลดเหลือ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เทศบาลสมทบ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งสำนักการช่างจะต้องดำเนินการแก้ไข ส่งแบบ รายงานต่าง ๆ ส่งสำนักงบประมาณ และเตรียมคำชี้แจง ต่อสำนักงบประมาณต่อไปด้วย จึงเป็นแนวทางปฏิบัติในการของบประมาณในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ควรจะของบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนกระบวนการแผนพัฒนาเทศบาลต้องแก้ไขแผน โดยจะแยกโครงการเป็นช่วงๆ หรือจะตั้งโครงการใหม่ และนำส่วนที่เหลือนำเข้าแผนพัฒนาเทศบาลต่อไป พร้อมกับโครงการอื่น ๆ ของเทศบาลนครปากเกร็ด โดยในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เทศบาลจะดำเนินการทบทวนโครงการในแผนต่อไป

๒. แบบฟอร์มโครงการของเทศบาลนครปากเกร็ดแบบใหม่ ซึ่งสำนักการคลังประสานให้แบ่งค่าใช้จ่ายและสามารถถัวจ่ายได้ จึงขอความร่วมมือให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนเสนอลงนามด้วย

๓. การขอเชื่อมถนนกับทางจักรยานในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี บริเวณใต้ทางด่วนเมืองทองธานี มติที่ประชุมแจ้งว่า ไม่อนุญาต และทุกส่วนราชการ สามารถนำมติที่ประชุมนี้ไปใช้ ในกรณีที่มีหน่วยงานขอเชื่อมทางในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี และดำเนินการแจ้งสำนักการช่างเรียบร้อยแล้ว และให้สำนักการช่างดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. การจัดหาประโยชน์ภายในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี เนื่องจากพื้นที่จัดบริการต่าง ๆ ภายในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี ทรุดโทรมมาก จึงขอความร่วมมือสำนักการช่าง ดำเนินการสำรวจเพื่อซ่อมแซมและปรับปรุงก่อนที่จะนำไปจัดหาประโยชน์ และเพิ่มเติมโครงการเข้าแผนพัฒนาเทศบาลต่อไป ส่วนแนวทางการจัดหาประโยชน์ต้องประสานกับสำนักการคลังอีกครั้ง ซึ่งไม่น่าจะดำเนินการจัดหาประโยชน์ได้ทันภายในปีนี้

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ปลัดเทศบาล

ขอเพิ่มเติมการเสนอของบุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วย ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนองบประมาณไป เช่น เทศบาลนครปากเกร็ด ได้เสนอของบประมาณโครงการคลองบ้านใหม่ สำนักงบประมาณไม่ได้จัดสรรงบประมาณตามที่เสนอขอไป ซึ่งการพิจารณาประมาณนั้นรัฐบาลให้แนวทางโดยให้กระจายงบุดหนุนเฉพาะกิจอย่างทั่วถึง ตามหลักการบริหารงบประมาณนั้น เมื่อมีการปรับค่าจ้างงบประมาณจะต้องมีการปรับระยะ และรายละเอียดให้มีความเหมาะสมด้วยแต่เนื่องจากโครงการมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการต่อไป เทศบาลนครปากเกร็ดสามารถจ่ายขาดเงินสะสม หรือตั้งจ่ายรายการใหม่ สมทบได้ และให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเตรียมรายละเอียดเพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการธิการงบประมาณ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

มอบ กองวิชาการและแผนงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

ทราบ และกองวิชาการและแผนงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ เรื่องแจ้งมติ ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ขอสรุปรายละเอียดมติที่ประชุม ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เทศบาลนครปากเกร็ดให้ที่ประชุมทราบ (รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๕.๒ เรื่องการจัดงานวันสำคัญของเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

การจัดงานวันสำคัญของเทศบาล ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ มีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้ พิธีสักการะพระพรหม พิธีสงฆ์ กิจกรรมสื่อนิทรรศการ และกิจกรรมสาธารณประโยชน์และขอให้ที่ประชุมพิจารณารายละเอียดกิจกรรมพิธีสงฆ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธาน

นิมนต์เจ้าอาวาสวัด ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน ๑๖ รูป จัดเตรียมอาสนะสำหรับพระสงฆ์ให้กว้างมากขึ้นกว่าเดิม และขอความร่วมมือให้หัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม

ทราบ และ มอบกองการศึกษาการ นิมนต์พระสงฆ์และด้านพิธีการศาสนา, มอบสำนักปลัดเทศบาล, สำนักการช่าง และทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ เรื่องการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

น.ส.สุกัญญา พงษ์สุกิจวัฒน์ สรุปรายงานผลการคลังของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
 ผอ.ส่วนบริหารการคลัง รายรับจริง ๖๖๗,๒๔๕,๕๔๘.๙๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๔๐ ของประมาณการรายรับ
 รายจ่ายจริง ๓๕๙,๗๐๓,๒๘๐.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๙๗ ของประมาณการรายจ่าย
 รายรับจริง สูงกว่า รายจ่ายจริง ๓๐๗,๕๔๒,๒๖๘.๖๗ บาท เงินสะสมคงเหลือซึ่งสามารถนำไป
 ใช้ได้ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๑๘,๓๘๑,๗๔๘.๔๑ บาท

รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำเดือน กุมภาพันธ์
 ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

มีโครงการในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๓๒	โครงการ
เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๒๐	โครงการ
ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๑๒	โครงการ

(รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

จึงนำเสนอในที่ประชุมทราบ

เลขานุการนายกเทศมนตรี เรื่องการเบิกจ่ายเงิน มีการปรับลดเวลาในการประกวดราคา จึงขอความร่วมมือ
 ทุกส่วนราชการ เร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ปลัดเทศบาล ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการ ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่าย หากพบว่ามีปัญหา
 และอุปสรรคควรรายงานให้ทราบด้วย

ประธาน ทราบ และมอบทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม ทราบ และมอบทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องการถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร

๑. เรื่องสรุปสาระสำคัญการเข้าร่วมอบรมตามโครงการอบรมการจัดทำและการบริหาร

แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน ขอสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น,
 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี, ระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล
 พ.ศ.๒๕๖๒, กระบวนการตรวจสอบการจัดการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น, การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ระเบียบ วิธีการ
 แนวทางปฏิบัติการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น, การติดตามและประเมินผล
 แผนพัฒนาท้องถิ่น และการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ขอความร่วมมือ
 ทุกส่วนราชการ ศึกษารายละเอียด และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ทราบด้วย
 (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม)

๒. เรื่องการจัดทำแผนชุมชน

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน ขอรายงานผลการดำเนินการจัดทำแผนชุมชนเทศบาลนครปากเกร็ด ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว มีชุมชนที่ประชาคมเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๓ ชุมชน อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓๐ ชุมชน ไม่สามารถประชาคมได้ ๓ ชุมชน และไม่จัดทำแผนชุมชน จำนวน ๕ ชุมชน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาจากการไม่มีประธานชุมชน จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

นางปริญดา เขาว์อรัญ ให้กองสวัสดิการสังคม แนะนำสำหรับชุมชนที่ยังไม่ได้ประชาคม ให้ประธานชุมชนเชิญคณะกรรมการชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้ง จัดการประชุมเพื่อให้การประชาคมสำเร็จไปได้ และขอให้ที่ประชุมพิจารณาสำหรับชุมชนที่ไม่มีประธานชุมชน ว่าจะทำอย่างไร

ประธาน มอบ กองวิชาการและแผนงาน และกองสวัสดิการสังคม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๓. เรื่องการประเมินผลโครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำโครงการและการติดตามประเมินผล

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน ขอรายงานผลการสัมมนาทางวิชาการและดูงานให้แก่คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด และคณะทำงานด้านการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมชุมชนเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน ๓๗ คน เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงปรับปรุงคุณภาพน้ำ (โซน ๑ ศรีสมาน) และสถานที่กำจัดมูลฝอย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี สรุปข้อคิดเห็นของผู้เข้าร่วมสัมมนาและดูงาน ต้องการให้มีการเปิดโรงปรับปรุงคุณภาพน้ำ (โซน ๑ ศรีสมาน) อย่างเป็นทางการเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และให้จัดกิจกรรมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณโรงปรับปรุงคุณภาพน้ำ (โซน ๑ ศรีสมาน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน มอบสำนักการช่าง ดูแลรักษาต้นไม้บริเวณโรงปรับปรุงคุณภาพน้ำ (โซน ๑ ศรีสมาน) มติที่ประชุม ทราบ และมอบ กองวิชาการและแผนงาน, กองสวัสดิการสังคม และสำนักการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่นๆ

๑. เรื่องการเสนอของบประมาณ

ปลัดเทศบาล การเตรียมจัดทำข้อมูล และรายละเอียดโครงการ เพื่อเสนอของบประมาณ จึงขอความร่วมมือให้ทุกส่วนราชการ ควรเตรียมข้อมูลให้พร้อม เพื่อเตรียมชี้แจง และตอบข้อซักถามต่อคณะกรรมการ

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน มอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ปี พ.ศ.๒๕๖๔

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ทุกส่วนราชการ เตรียมจัดทำโครงการเพิ่มเติม ในแผนพัฒนาเทศบาล ปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการตรวจสอบแผนงาน/โครงการด้วย หากจะเพิ่มเติมโครงการให้จัดทำตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการ และจัดส่งให้กองวิชาการและแผนงาน ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

มอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. เรื่องการสำรวจจำนวนผู้สูงอายุ ที่มีอายุ ๑๐๐ ปีขึ้นไป ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด

น.ส.ธนพร กาญจนานนทชัย ขอรายงานผลการสำรวจจำนวนผู้สูงอายุ ที่มีอายุ ๑๐๐ ปีขึ้นไป ในเขตเทศบาล
 รก.ผอ.กองสาธารณสุข นครปากเกร็ด มีจำนวน ๑๑ ราย ไม่ประสงค์ให้เข้าเยี่ยม จำนวน ๑ ราย และขอให้ที่ประชุม
 และสิ่งแวดล้อม พิจารณาวางจะดำเนินการเข้าเยี่ยมผู้สูงอายุหรือไม่

ประธาน

มอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการนำของไปมอบและดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

.....
 ๑/๕๖๓ อุดมพรหมนตรี ผู้จัดรายงานการประชุม
 (นางปวีณา อุดมพรหมนตรี)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

.....
 (นายกฤติรัฐ กฤษณะสังข์) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล