

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครปากเกร็ด  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

ผู้มาประชุม

๑. นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี
๒. นายสมศักดิ์	พุ่มพวง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายบุญเสริม	ปิ่นกาญจนนาวิ	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายสมศักดิ์	ลามอ	รองนายกเทศมนตรี
๕. น.ส.จิราพัชร	พูนสิน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖. นายวิรัช	ปานปิ่นศิลป์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๗. นายสุทร	บุญสิริชูโต	ปลัดเทศบาล
๘. นางปริญดา	เชาว์อรัญ	รองปลัดเทศบาล
๙. น.ส.พนาริ	กิมฮู	รองปลัดเทศบาล
๑๐. นางสุภารัตน์	อรุณบรรเจิดกุล	รองปลัดเทศบาล
๑๑. นางนลินา	หวังพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๒. นายนพกร	หวังพราย	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๑๓. นางดวงจันทร์	ทองกระสัน	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๑๔. นายสุชาติ	หมั่งห้อง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๕. น.ส.พรรษสุตา	ไก่อแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๖. นางมูทิตา	คล้ายพงษ์	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน
๑๗. นายธนูศักดิ์	อุตร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๘. นายสาโรจน์	สุขสุเมธ	ผู้อำนวยการโรงเรียนผาสุกมณีจักรฯ
๑๙. นางภาสุรี	ฮามวงศ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกุ
๒๐. น.ส.สุริภรณ์	พวงแก้ว	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อ
๒๑. นางดลพร	จินตามณี	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
๒๒. น.ส.สุกัญญา	พงษ์สุกิจวัฒน์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
๒๓. นายพลกฤต	สุทธิจรรย์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๔. นายสิงหา	เม่งพัค	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
๒๕. น.ส.กาญจนา	สามวัง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒๖. นายนิรันดร์	เปิดชั้น	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๒๗. น.ส.ปราณี	ศรีสนธิ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๘. น.ส.จรรววรรณ	ภิชร์รักษ์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๒๙. น.ส.อรุณศรี	วงหาร	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๓๐. นายชุมพล	จันทร์เพ็ญ	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ
๓๑. นายภากร	วีระประจักษ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

๓๒. นายเจน	จำลองราช	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา
๓๓. น.ส.พรรณีภา	โพธิ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๔. นายสุกิจ	อินทร์เจริญ	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค
๓๕. น.ส.วรินทร์	วาสนะโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓๖. นายอริชาติ	จิระประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๓๗. นายพจนันท์	สุริยเกตุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๘. น.ส.รัชนีวรรณ	สว่างเนตร	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓๙. น.ส.วรรณภา	ง่วนหอม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ
๔๐. นางอารีย์	จันทร์สำภา	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๔๑. นางธัญยาภรณ์	เอี่ยมโสธ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔๒. นางอัยรารวีวรรณ	หาญสีหะคชา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๔๓. นายเก่งกล้า	จาตปลื้ม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๔๔. น.ส.วราภรณ์	บรรดาศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔๕. นายสุรศักดิ์	หมั่นหลิน	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร
๔๖. นายฉลอง	ชมเส็ง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
๔๗. น.ส.ธนพร	กาญจนานนทชัย	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๔๘. น.ส.ปวีณา	จินาตุณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๔๙. นายพันธศักดิ์	เรืองเรือ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวิศว์	ชัยรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๒. น.ส.พิกุลแก้ว	เพชรแสน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป      ไปราชการ
๓. นางเกสร	จันทร์โอชา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา      ไปราชการ
๔. น.ส.ประภากร	นนทจันทร์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางศศิธร	ปาณะลักษณ์	หัวหน้างานธุรการ
๒. นายณัฐพงศ์	ศรีสว่าง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓. นางรัตนภรณ์	ยอดตีบ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. นายนพคุณ	ศรีวระมย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๕. ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชชกรณ์	คุณธรรมสถิต	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๖. น.ส.ริสากุล	ทิพวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๗. นางเพ็ญศิริ	นนทวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘. น.ส.จิรินทร์นุช	จันทร์วงษ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. น.ส.กานดา	เจริญบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐. นายเจตต์	ฤทธิเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑. นางปวีณา	อุดมพรมนตรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

## เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

## ๑.๑ เรื่องการเคารพธงชาติในช่วงเช้า

ประธาน

ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครปากเกร็ดร่วมเคารพธงชาติในช่วงเช้าของทุกวัน และขอความร่วมมือทุกส่วนราชการคล้อยปายพนักงานของเทศบาลนครปากเกร็ด และแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ

## ๑.๒ เรื่องการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19)

ประธาน

มอบ กองวิชาการและแผนงาน ดำเนินการประชาสัมพันธ์การวัดอุณหภูมิร่างกายของประชาชนที่มารับบริการและพนักงานเทศบาลบริเวณทางเข้าสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด และมอบ สำนักปลัดเทศบาล ดูแลและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) อย่างสม่ำเสมอ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องรายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี และ ประชุมนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

๓.๑ เรื่องการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี และ ประชุมนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

ปลัดเทศบาล

ตามที่ จังหวัดนนทบุรี เชิญประชุมคณะกรรมการจังหวัดนนทบุรี หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ และประชุมนายก และ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ซึ่งได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน ขอสรุปรายงานผลการประชุมให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เรื่องการแนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งที่จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๔ ท่าน

๒. เรื่องปัญหาทางเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ ช่วงเดือนตุลาคมที่ผ่านมาภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศ ติดลบอยู่ในระดับ ๗.๗ ซึ่งมีการประเมินอาจจะติดลบอยู่ในระดับ ๑๐.๕

๓. เรื่องแนวทางการดำเนินการเรื่องการเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยคนพิการ ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้สูงอายุและคนพิการที่ย้ายทะเบียนบ้านระหว่างปีงบประมาณให้ถูกต้อง ถ้าไม่ถูกต้องให้เร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว และขอความร่วมมือกองสวัสดิการสังคม และสำนักการคลัง ดำเนินการประสานและตรวจสอบให้เรียบร้อยก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เพื่อให้ผู้สูงอายุและคนพิการได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยคนพิการตามกำหนด

๔. เรื่องการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยเฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ดำเนินการของงบประมาณไป มีปัญหาเกิดขึ้นจากผลกระทบของการเก็บภาษี ในส่วนของเทศบาลนครและเทศบาลเมืองประมาณ ๒๐๐ แห่ง ซึ่งขณะนี้จะมีการประสานเพื่อจะขอชดเชยจากงบกลางของรัฐบาล ซึ่งจะมีหนังสือเพื่อขอความร่วมมือในการสำรวจในส่วนที่ขาดที่จะต้องของเงินชดเชยในส่วนที่ขาด และขอความร่วมมือสำนักงานการคลังดำเนินการเตรียมการเรื่องนี้ด้วย

๕. เรื่องการจัดทำบ่อดักไขมัน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี กล่าวชมเชยเทศบาลนครปากเกร็ดในเรื่องการจัดทำบ่อดักไขมันเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม และเน้นให้ทุกส่วนราชการจัดทำบ่อดักไขมันเพิ่มขึ้น กำหนดให้โรงแรม โรงงาน หมู่บ้านจัดสรรต่าง ๆ ต้องดำเนินการจัดทำบ่อดักไขมันด้วย และเน้นการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร และสุขภาพที่ดีซึ่งมอบให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งร่วมกันขับเคลื่อนต่อไป

๖. เรื่องการแก้ไขปัญหามลพิษ ซึ่งช่วงนี้จะปลอดภัยจากปัญหามลพิษแล้ว

๗. เรื่องการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของประเทศเพื่อนบ้านตามชายแดนเพิ่มมากขึ้น จึงให้ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเฝ้าระวังและเตรียมรับสถานการณ์

๘. เรื่องผลกระทบจากการชุมนุมประท้วงทางการเมือง ให้ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ ข้อมูลข่าวสารตลอดเวลา .

๙. เรื่องปัญหาภาวะเศรษฐกิจ จะมีการขับเคลื่อนพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ซึ่งมี ๒ แนวทางดังนี้

- การส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยใช้เรือยอร์ชมาใช้ในการส่งเสริมการท่องเที่ยว
- การส่งเสริมอาชีพสปลา เพื่อให้เกิดอาชีพ และเพิ่มรายได้

๑๐. เรื่องการเชิดชูสถาบัน ซึ่งจะมีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๑๑. เรื่องส่งเสริมการท่องเที่ยว ให้ทุกส่วนราชการร่วมกันส่งเสริมให้มีแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดนนทบุรีให้เพิ่มมากขึ้น

๑๒. เรื่องปัญหาของโรงเรียนสาธิตสาสน์วิเทศราชพฤกษ์ โดยสำนักงานอัยการจังหวัดนนทบุรี ขอรายงานเกี่ยวกับคดีที่เกิดขึ้น ซึ่งจำแนกคดี ดังนี้ คดีทำร้ายร่างกาย จำนวน ๑๙ คดี และคดีทารุณจิตใจ จำนวน ๒๒ คดี

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ สำนักงานฯ ดำเนินการแก้ไขปัญหามลพิษ น้ำท่วมขัง และมอบทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๔

## เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคของส่วนราชการ

## ๔.๑ เรื่องการจัดงานวัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์ ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๔

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ขอแจ้งรายละเอียดการจัดงานวัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดจัดงาน ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร และอุทยานเฉลิมกาญจนาภิเษก ตำบลบางศรีเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ซึ่งขณะนี้มียกงบประมาณของโครงการจัดกิจกรรมตามนโยบายของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะขอโอนลดจากสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ไปเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทโครงการจัดกิจกรรมตามนโยบายของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

น.ส.พนาริ กิมฮู  
รองปลัดเทศบาล

ขอแจ้งรายละเอียดการประชุมการจัดงานวัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดจัดงาน ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งขณะนี้คำสั่งอยู่ระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีลงนาม แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทำให้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการจึงจะต้องขอโอนงบประมาณในส่วนของการเลือกตั้งเข้ามาเพิ่ม โดยเทศบาลนครปากเกร็ด รับผิดชอบสถานที่ตลาดย้อนยุค , จัดหาชุดการแสดงบนเวทีอยู่ในสถานีสถานีตลาดย้อนยุค , จัดขบวนแห่คนไทยเชื้อสายมอญ , จัดหาน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมขบวนแห่ (ขบวนคนไทยเชื้อสายมอญ)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ เลขาธิการนายกเทศมนตรี และมอบ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และมอบงานรักษาความสงบ ดำเนินการจัดระเบียบการจอดรถมอเตอร์ไซด์บริเวณซอยจรนเดียฤทธิ์ (ข้างเทศบาลนครปากเกร็ด)

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ เลขาธิการนายกเทศมนตรี และมอบ สำนักปลัดเทศบาล , งานรักษาความสงบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

## ๔.๒ เรื่องการดำเนินงานของสำนักการช่าง

ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

สำนักการช่าง ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การรายงานผลการดำเนินการจัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนน จำนวน ๑๐ สาย ดังนี้

- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณหมู่บ้านสุรางค์
- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณหมู่บ้านทองคำวิลล่า
- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณซอยเกร็ดมณี
- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณหมู่บ้านสงบสุข
- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณหมู่บ้านพงษ์ธรรมนิเวศน์ (ซอยเมน)
- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณหมู่บ้านพรไพศาล (ซอยคู่ และซอยค)

และโครงการที่เหลือ จำนวน ๓ โครงการ ซึ่งจะนำเข้าเสนอต่อสภาเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป

๒. รายงานโครงการก่อสร้างที่ค้างอยู่ของสำนักงานการช่าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เหลือ จำนวน ๒ โครงการ และโครงการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นโครงการในเทศบัญญัติ จำนวน ๘ โครงการ และโครงการที่โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๙ โครงการ และโครงการการจ่าย ขาดเงินสะสม จำนวน ๖ โครงการ รวมจำนวน ๒๓ โครงการ และเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จะดำเนินการจัดจ้าง จำนวน ๑๔ โครงการ เหลือ ๙ โครงการ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ โครงการ จะดำเนินโครงการ จำนวน ๗ โครงการ ส่วนโครงการงบเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานการช่างจะเร่งรัดดำเนินการซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสอบระวางแนวเขตของเขื่อน บริเวณคลองบ้านใหม่ โดยสำนักงานการช่างจะเร่งดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการของกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม มีจำนวน ๓ โครงการ ซึ่งจะดำเนินการภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้แก่ โครงการปลูกเสภาพาดสาย , โครงการวางท่อประปาที่จะนำมาใช้ในลานจอดรถ , โครงการวางท่อ ระบายน้ำและทำถนน (บริเวณถนนศรีสมาน) โดยจะจัดประชุมวางแผนในการดำเนินการอีกครั้ง

๓. การเร่งรัดการปฏิบัติราชการและข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี และของ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ขอให้สำนักงานการช่างรายงานผลความก้าวหน้า ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ โดยเทศบาลนครปากเกร็ดได้เสนอโครงการปรับปรุงเขื่อน ค.ส.ล. พร้อมทางเดินเท้าบริเวณ คลองบ้านใหม่ จากถนนติวานนท์ถึงแม่น้ำเจ้าพระยา เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยสำนักงานการช่าง ดำเนินการเสนอแบบ ประมาณราคา พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบ BBL ระบบงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว และให้จัดทำรายละเอียดแบบเสนอโครงการย่อยภายใต้ กรอบนโยบายฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกำหนดให้อำนาจ กระทรวงการคลังเป็นผู้กู้เงินแก้ปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจาก โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) โดยเทศบาลนครปากเกร็ดเสนอโครงการก่อสร้างสิ่ง อำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดย กบจ.จังหวัดนนทบุรี มีมติเห็นชอบโครงการฯ ดังกล่าวแล้ว

๔. การกำกับเกี่ยวกับแรงงานต่างด้าว กำกับให้นายช่างเขตยึดถือตามแนวทางปฏิบัติใน การตรวจตราที่פקคนงานในเขตพื้นที่อย่างเข้มงวด หากพบการกระทำผิดให้รายงานผู้บังคับบัญชา ทราบในทันที

๕. การขับเคลื่อนตามนโยบาย นนทบุรี ๔.๐ สำนักงานการช่างดำเนินการในเรื่องจังหวัด สะอาด ฝ่ายสุขาภิบาลได้ดำเนินการจัดเก็บขยะในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ได้แก่ คลองบางพูด, คลองขี้เหล็ก , คลองสามง่าม , คลองสวย , คลองบ้านใหม่ และดำเนินการลอกท่อภายในเขต เทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน ๙ แห่ง เรียบร้อยแล้ว และส่วนการโยธาดำเนินการตัดหญ้า บริเวณ เลียบคลองประปา , ซอยภูมิเวท ๒ , ซอยอาคารแจ้งวัฒนะเวช , หมู่บ้านสวัสดิการ กทม. , ซอยแจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๑๙ , หมู่บ้านประชาชนิเวศน์ ๒ ระยะ ๓ และปรับปรุงภูมิทัศน์ตัด ตกแต่งต้นไม้ ปูหญ้าบริเวณเกาะกลางถนนใต้สะพานพระราม ๔ , หัวถนนทำน้าปากเกร็ด และ ปลูกผักสวนครัวบริเวณ ชั้น ๙ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ส่วนการแบ่งความรับผิดชอบใน การเก็บขยะตกค้าง กำหนดให้ฝ่ายช่างสุขาภิบาล รับผิดชอบตำบลปากเกร็ด ตำบลบางพูด และ

ตำบลบางตลาด ส่วนการโยธา รับผิดชอบตำบลคลองเกลือ และตำบลบ้านใหม่ โดยให้นายตรวจเขตที่รับผิดชอบหากมีขยะตกค้าง ควรแจ้งให้ทราบทันที

๖. การบริหารการจราจร จังหวัดสฉวท ส่วนการโยธาได้ดำเนินการซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเป็นหลุม เป็นบ่อ โดยการเทหินคลุก บริเวณถนนแจ้งวัฒนะ (บริเวณหน้าร้านครัวพันธ์) , ถนนเลียบคลองประปา , ซอยพระแม่มหาการุณย์ ๔๑ และเทหินคลุกลงยางแอสฟัลติกบริเวณทางลัดซอยสมเอก ซ่อมคอสะพานซอยพระแม่มหาการุณย์ ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่บ้านสี่แยกทอง ๒๘และส่วนควบคุมการก่อสร้าง ตรวจสอบและดูแลซ่อมแซมบริเวณทางลาดทางเดินเท้าสำหรับผู้พิการ บริเวณท่าหน้าปากเกร็ด และเส้นทางจักรยานซอยประชาธิปไตย ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๗. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม จังหวัดสฉวท เป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน ส่วนการโยธาได้ดำเนินการจัดตกแต่งสวนหย่อม ประดับตกแต่งต้นไม้ ปรับพื้นที่สวนหย่อมบริเวณริมคลองบางพูด (บริเวณวัดบางพูดใน) และปลูกต้นไม้ของอุไรได้สะพานทางเข้าสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี เพื่อเป็นการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดูดีอยู่เสมอ

๘. จังหวัดสฉวทกัย ส่วนการโยธา ได้ดำเนินการสำรวจตรวจสอบอุปกรณ์แสงสว่างในงานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV เป็นประจำ ให้ใช้งานได้ตามปกติ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยให้ประชาชนเมื่อเกิดอุบัติเหตุและอาชญากรรม ซึ่งขณะนี้ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดจราจรติดตั้งเครื่องอุปกรณ์เพิ่มแสงสว่างบริเวณทางม้าลายด้านหน้าเทศบาลนครปากเกร็ด จะมีแสงสว่างเพื่อเพิ่มทัศนวิสัยในการมองเห็นเพื่อให้คนข้ามถนนมองเห็นในการข้ามถนนในเวลากลางคืน ฝ่ายสาธารณูปโภค ได้ดำเนินการเปลี่ยนซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อให้ใช้ได้ตามปกติ ฝ่ายสุขาภิบาล ได้ดำเนินการติดตั้งหัวฟ่นละอองน้ำ PM ๒.๕ บริเวณห้าแยกปากเกร็ดจำนวน ๒๕๐ หัว โดยจะเปิด - ปิด จำนวน ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. และช่วงที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

๙. เทศบาลนครปากเกร็ด ได้ดำเนินการจัดทำโครงการติดตั้ง CCTV บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำเจ้าพระยา ตั้งแต่วัดสนามเหนือถึงสะพานพระราม ๔ ซึ่งขณะนี้โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ และได้ดำเนินการเสนอโครงการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด และในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้เสนอโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณลานจอดรถสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี บริเวณใต้ทางด่วนถนนติวานนท์ ด้านเก็บค่าผ่านทางด้านถนนศรีสมาน เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักการช่างได้ดำเนินการเสนอโครงการติดตั้งไฟ LED ภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ทั้งหมดจำนวน ๕๘๑ ชุด และโครงการติดตั้งเครื่องตรวจวัดสภาพอากาศระบบ Realtime เพิ่มอีกจำนวน ๒๐ เครื่อง บริเวณโรงเรียนและศูนย์ราชการให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

๑๐. จังหวัดนนทบุรี มีมติการติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ซึ่งเทศบาลนครปากเกร็ด ได้เปิดให้ประชาชนเข้าใช้สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี แต่กำชับให้เป็นไปตามมาตรการการเฝ้าระวังของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

๒๐๑๙ (COVID – 19) และกำชับเจ้าหน้าที่ทุกส่วน ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพเรียบร้อย  
ยึดตามหลักธรรมาภิบาล และการแต่งกายควรสุภาพเรียบร้อย

๑๑. สถิติการยื่นคำร้องของตุ๊กต่องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของเทศบาลนครปากเกร็ด  
ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๔๒ ราย , ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓๑๓ ราย , ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔๘๔ ราย  
และปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔๙๑ ราย (รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ สำนักงานการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ สำนักงานการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๓ เรื่องการดำเนินงานของสำนักงานการคลัง

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง สำนักงานการคลัง ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอรายงานรายรับ – รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายรับ หมวดภาษีอากร  
ต่ำกว่าประมาณการ จำนวน ๘๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นในหมวดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งตั้งไว้  
ประมาณ ๑๗๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งรับจริงจำนวน ๓๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่ำกว่าประมาณการ  
๑๔๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท และมีส่วนที่เป็นภาษีโรงเรือนรายได้ที่ค้างมาเพิ่มเติมในส่วนนี้ทำให้ติดลบ  
น้อยลง และคาดว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งส่วนพัฒนารายได้ได้จัดทำบัญชีเกณฑ์ค้างรับ  
(กค.๑) หมวดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๕๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท ภาษีป้าย จำนวน  
๒๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คาดว่าจะได้รับประมาณ จำนวน ๗๘,๐๐๐,๐๐๐  
บาท และส่วนของค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตได้รับสูงกว่าประมาณการ , หมวดรายได้จาก  
ทรัพย์สินได้รับสูงกว่าประมาณการ , หมวดรายได้เบ็ดเตล็ดได้รับสูงกว่าประมาณการ , หมวดรายได้  
จากทุนติดลบ , หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคติดลบ , หมวดภาษีจัดสรรต่ำกว่าประมาณการ  
ดังนั้น สรุปในภาพรวมรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง จำนวน ๖๗,๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การรายงานงบประมาณที่ขอเบิกตรงกับสำนักงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
ซึ่งจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายจากคลังในระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ (GFMI) ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของเทศบาลนครปากเกร็ด ได้ศึกษาดูงานจาก  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีเรียบร้อยแล้ว ซึ่งต้องดำเนินการ ๒ ส่วน ดังนี้

- ส่วนของเงินงบประมาณที่เปิดเพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งขณะนี้มีการจัดสรรมา  
จำนวนประมาณ ๙๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำนักงานการคลังดำเนินการประสานกองวิชาการและแผนงาน  
เพื่อดาวนโหลดระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMI)  
เรียบร้อยแล้ว ซึ่งฝ่ายการเงินจะดำเนินการขอเบิกจ่ายเข้าในระบบ โดยระบบจะเข้าไปในระบบของ  
กรมบัญชีกลาง และจะโอนเงินเข้าในบัญชีที่ดำเนินการเปิดบัญชีไว้และจะดำเนินการเบิกจ่ายให้  
ผู้รับจ้างต่อไป

- ส่วนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ฝ่ายพัสดุดำเนินการเพิ่มโครงการ ทำสัญญาซึ่งจะต้องระบุ  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี และเลขที่บัญชีเงินฝากและเข้าระบบ EGP และระบบจะดึงเข้าไปในระบบ  
การบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMI) และเมื่อมีการตรวจรับ  
งาน ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMI) จะดำเนินการ



เบิกจ่ายให้ผู้รับจ้างต่อไป โดยจะเกี่ยวข้องกับฝ่ายการเงินและฝ่ายพัสดุ ซึ่งจะจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ต่อไป และมีในส่วนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่เสนอขอไป คือ โครงการก่อสร้างเขื่อนคอนกรีตงบประมาณจำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ก็สามารถเร่งรัดเตรียมดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

#### จิงนำเรียนที่ประชุมทราบ

น.ส.พนาริ กิมฮู้  
รองปลัดเทศบาล

ขอแจ้งในส่วนของเทศบาลนครปากเกร็ดที่เสนอขอเบิกจ่ายตรงไปยังสำนักงบประมาณนั้น เทศบาลนครปากเกร็ดได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว โดยการเบิกจ่ายจะต้องดำเนินการเป็นรายไตรมาส ยกเว้นโครงการที่เป็นงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจต้องดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ซึ่งฝ่ายพัสดุจะต้องลงบันทึกข้อมูลต่อไป

#### จิงนำเรียนที่ประชุมทราบ

เลขาธิการนายกเทศมนตรี  
ประธาน  
มติที่ประชุม

ขอความร่วมมือสำนักการช่าง เร่งรัดดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จทราบ และมอบ สำนักการช่าง ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดทราบ และมอบ สำนักการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๔ เรื่องการดำเนินงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
และสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลรักษาความสะอาดในบริเวณที่มีการชุมนุมประท้วงทางการเมือง บริเวณหน้าปากเกร็ด

๒. การร่วมกิจกรรมงานลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๐ คน เจ้าหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง จำนวน ๔ จุด เพื่อตรวจคัดกรองประชาชนที่เข้าร่วมงาน และกลุ่มผู้จำหน่ายสินค้า และจัดเจ้าหน้าที่เพื่อเปลี่ยนถังขยะตลอดเวลา และจัดหน่วยปฐมพยาบาล โดยได้ดำเนินการส่งต่อผู้ป่วย จำนวน ๑ ราย เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุลื่นหกล้มหัวกระแทกพื้น มีผู้ผ่านจุดคัดกรอง จำนวน ๑๕,๗๓๐ คน และ ผู้ติดต่อขอรับหน้ากากอนามัย จำนวน ๑,๕๗๗ ชิ้น และจัดเจ้าหน้าที่ในการดูแลขยะบริเวณหน้าปากเกร็ดด้วย (รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

๓. การดำเนินการขอรับงบประมาณของวัดผาสุกมณีจักร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการจัดส่งรายละเอียดให้กองวิชาการและแผนงานในการจัดทำบัญชีเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเรียบร้อยแล้ว และเมื่อได้รับการจัดสรรก็จะดำเนินการเบิกจ่ายให้ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อไป

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตรวจสอบและจัดเตรียมหน้ากากอนามัย และเจลแอลกอฮอล์บริเวณจุดประชาสัมพันธ์ว่ามีเพียงพอหรือไม่ และหากส่วนราชการใดต้องการขอรับหน้ากากอนามัยและเจลแอลกอฮอล์เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ติดต่อขอรับหน้ากากอนามัย และเจลแอลกอฮอล์ได้ที่ฝ่ายบริการสาธารณสุข

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครปากเกร็ดให้กับชุมชนที่ขอรับการสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว

#### จิงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน  
มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ทราบ และมอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๕ เรื่องการดำเนินงานของกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกอง  
สวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. กองสวัสดิการสังคม ได้ดำเนินการประสานผู้ประกอบการร้านค้าเพื่อจำหน่ายสินค้าในงานวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีผู้ประกอบการร้านค้าเข้าร่วมงาน จำนวน ๔๖ ร้าน ยอดจำหน่าย เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗๐,๖๗๕ บาท และผู้ประกอบการร้านค้าขอขอบคุณคณะผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดที่เพิ่มโอกาสในการจำหน่ายสินค้า เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับผู้ประกอบการในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด

๒. กองสวัสดิการสังคม จัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตรการทำปาท่องโก๋และน้ำเต้าหู้ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คน
- หลักสูตรการเพ้นท์กระเป๋าด้ายีนส์ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คน

๓. รายงานผู้สูงอายุที่รับเบี้ยยังชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แบ่งเป็นช่วงอายุ ดังนี้

- ช่วงอายุ ๖๐ - ๖๙ ปี รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๖๐๐ บาท จำนวน ๑๗,๕๗๒ คน
- ช่วงอายุ ๗๐ - ๗๙ ปี รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๗๐๐ บาท จำนวน ๗,๖๙๕ คน
- ช่วงอายุ ๘๐ - ๘๙ ปี รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๘๐๐ บาท จำนวน ๒,๘๔๕ คน
- ช่วงอายุ ๙๐ ขึ้นไป รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๔๓๓ คน

และผู้พิการที่รับเบี้ยยังชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๑๐๕ คน และผู้ป่วยที่รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๑๑๑ คน

๔. รายงานการดำเนินโครงการก่อสร้างหลังคาคลุมสนามบาสเกตบอล ของสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ดที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งขณะนี้กองสวัสดิการสังคมได้ดำเนินการจัดทำยุติติเพื่อเสนอเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลนครปากเกร็ดเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ กองสวัสดิการสังคม ดำเนินการนำยุติติเสนอเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ กองสวัสดิการสังคม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๖ เรื่องการดำเนินงานของกองการศึกษา

นายธนศักดิ์ อุดร  
ร.ก.ผอ.กองการศึกษา

กองการศึกษา ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอแจ้งกำหนดการพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างเทศบาลนครปากเกร็ด กับ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ โดยจัดขึ้นในวันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป ณ ฮอลล์ ๓ และ ฮอลล์ ๔ อาคารหอประชุมสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ จึงขอเรียนเชิญคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และ

ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด เข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีด้วย  
จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

#### ๔.๗ เรื่องการดำเนินงานของโรงเรียนผาสุภมณีนิจกรมิตรภาพที่ ๑๑๖

และโรงเรียนวัดบ่อ

นายสาโรจน์ สุขสุเมธ

๑. ขอแจ้งกำหนดการสอบ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ปิดเทอมในวันที่ ๑๔

ผอ.รร.ผาสุภมณีนิจกร

พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และเปิดเทอมในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

มิตรภาพที่ ๑๑๖

๒. ขอสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำป้ายพนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อใช้  
ระหว่างการศึกษาปฏิบัติงานว่าบุคลากรของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด ต้องจัดทำป้าย  
หรือไม่

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบและพิจารณา

ประธาน

ทราบ และมอบ นางปริญดา เขาว์อรัญ รองปลัดเทศบาล , กองการศึกษา , โรงเรียน  
ผาสุภมณีนิจกรมิตรภาพที่ ๑๑๖ , โรงเรียนวัดบ่อ , โรงเรียนวัดกู่ ดำเนินการจัดทำป้ายเพื่อบุคลากร  
ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด และมอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และสำนัก  
การช่าง ดำเนินการดูแลความสะอาดโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ดก่อนเปิดเทอมด้วย

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ นางปริญดา เขาว์อรัญ รองปลัดเทศบาล , กองการศึกษา , โรงเรียน  
ผาสุภมณีนิจกรมิตรภาพที่ ๑๑๖ , โรงเรียนวัดบ่อ , โรงเรียนวัดกู่ และมอบ กองสาธารณสุขและ  
สิ่งแวดล้อม และสำนักการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๘ เรื่องการดำเนินงานของกองวิชาการและแผนงาน

น.ส.พนาริ กิมฮู

กองวิชาการและแผนงาน ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

รองปลัดเทศบาล

๑. ขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ จัดประชุม  
วิสามัญ ของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันจันทร์  
ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร ๒ ชั้น ๕ เทศบาลนครนนทบุรี และ  
ทางมูลนิธิสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ได้ขอความอนุเคราะห์เทศบาลนครนนทบุรี และขอความ  
อนุเคราะห์ยืมไมโครโฟนและเครื่องเสียงของเทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งทางกองวิชาการและ  
แผนงานจะดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ประชุม ในวันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว  
สำหรับเอกสารต่างๆ ในการประชุมจะแจ้งให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทราบอีกครั้ง

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ กองวิชาการและแผนงาน ดำเนินการประสานกับเทศบาลนครนนทบุรี

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ กองวิชาการและแผนงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๙ เรื่องการดำเนินงานของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน

ผอ.กองทะเบียนราษฎร

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่

และบัตรประจำตัว

ประชุมทราบ ดังนี้

ประชาชน

๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด  
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ผู้มาใช้บริการทำ

บัตรประจำตัวประชาชนในเขต จำนวน ๑,๐๑๑ ราย นอกเขต จำนวน ๖๑๔ ราย ติดต่อกัน  
ทะเบียนราษฎร จำนวน ๓,๑๑๘ ราย รวมผู้มาใช้บริการทั้งสิ้น ๔,๗๔๓ ราย ผลการปฏิบัติงาน  
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การค้า คอสโม บาซาร์ เมืองทองธานี มีผู้มาใช้  
บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนในเขต จำนวน ๒๘๘ ราย นอกเขต จำนวน ๔๕๔ ราย ติดต่อกัน  
งานทะเบียนราษฎร จำนวน ๓๗๒ ราย รวมผู้มาใช้บริการทั้งสิ้น ๑,๑๑๔ ราย และผลการ  
ปฏิบัติงานสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ  
ชลประทาน มีผู้มาใช้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนในเขต จำนวน ๖๖ ราย นอกเขต จำนวน  
๗๓ ราย ติดต่อกันทะเบียนราษฎร จำนวน ๓๕๗ ราย รวมผู้มาใช้บริการทั้งสิ้น ๔๙๖ ราย

๒. การเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ในภารกิจของสำนักทะเบียน ดังนี้

- การจัดทำร่างประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง
- การจัดทำร่างประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- การประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้งและประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- การจัดส่งหนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปยังเจ้าบ้าน
- การรับคำร้องขอเพิ่มชื่อ – ถอนชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- การรับแจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
- วันเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
- การรับบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ชุดหมายเหตุ) เพื่อจัดทำบัญชีผู้ถูกจำกัดสิทธิ
- การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งและมีได้แจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้งหรือแจ้งเหตุไว้แล้วแต่เหตุนั้นไม่ใช่เหตุอันสมควร

๓. การสำรวจหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง เขตเลือกตั้งที่ ๔ ซึ่งคณะกรรมการกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้งได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่เรียบร้อยแล้ว

๔. กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ดำเนินการจัดทำ QR CODE แสดงแผนที่จุดที่เลือกตั้ง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

นายสุรศักดิ์ หมั่นหลิน  
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน  
ราษฎร

ขอรายงานการสำรวจหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง บริเวณสระน้ำหมู่บ้านเมืองทองธานี  
(โครงการ ๑) ซึ่งคณะกรรมการกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้งได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่  
ทั้งหมดจำนวน ๓ จุด ดังนี้ จุดที่ ๑ บริเวณโครงการ ๑ ซอย ๗ , จุดที่ ๒ บริเวณบึงพระพรหม  
(สุขซอย ๒ ศิริวรรณหอยทอด) , จุดที่ ๓ บริเวณบึงพระพรหม (ด้านหน้าศิริวรรณหอยทอด)  
(รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

น.ส.พนาริ กิมฮู  
รองปลัดเทศบาล

ขอรายงานการสำรวจหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง จุดที่ ๑ บริเวณโครงการ ๑ ซอย ๗ จุดที่ ๒ บริเวณบึงพระพรหม (สุดซอย ๒ ศิริวรรณหอยทอด), จุดที่ ๓ บริเวณบึงพระพรหม (ด้านหน้าศิริวรรณหอยทอด) จึงขอเสนอบริเวณ จุดที่ ๑ บริเวณโครงการ ๑ ซอย ๗ และบริเวณ จุดที่ ๒ บริเวณบึงพระพรหม (สุดซอย ๒ ศิริวรรณหอยทอด) เนื่องจากผู้มาใช้สิทธิเดินทางสะดวก และมีระยะห่างจากหน่วยเลือกตั้งเดิมไม่มาก จึงขอมติที่ประชุมเพื่อกำหนดเป็นหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้งต่อไป และกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ได้ดำเนินการจัดทำ QR CODE เพื่อแสดงแผนที่จุดที่เลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน จังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เพื่อบำบัดความสะดวกแก่ผู้มาใช้สิทธิ เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธาน

ทราบ และเห็นชอบ จุดที่ ๒ บริเวณบึงพระพรหม (สุดซอย ๒ ศิริวรรณหอยทอด) เพื่อกำหนดเป็นหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้งต่อไป และมอบ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ดำเนินการประชาสัมพันธ์กับประชาชนที่มารับบริการเกี่ยวกับการจองคิวออนไลน์

มติที่ประชุม

ทราบ และมติที่ประชุมเห็นชอบ จุดที่ ๒ บริเวณบึงพระพรหม (สุดซอย ๒ ศิริวรรณหอยทอด) เพื่อกำหนดเป็นหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้งต่อไป และมอบ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

น.ส.พนาริ กิมฮู  
รองปลัดเทศบาล

สืบเนื่องจากคณะผู้ตรวจการเลือกตั้งประจำจังหวัดนนทบุรี มาตรวจเยี่ยมเพื่อตรวจความพร้อมเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วน จังหวัดนนทบุรี ในส่วนของการจัดหน่วย การจัดทำบัญชีรายชื่อ การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำ หน่วยเลือกตั้ง ซึ่งคณะผู้ตรวจการเลือกตั้งประจำจังหวัดนนทบุรี ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการ แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งว่า ไม่สมควรนำข้าราชการครูในสังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีมาแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ซึ่งสำนักงาน คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนนทบุรี จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ กองการศึกษา ดำเนินการแจ้งโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อขอรายชื่อข้าราชการ ครู เพื่อนำมาแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ยกเว้นโรงเรียนวัดสลักเหนือ เนื่องจากเป็นโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ กองการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ปลัดเทศบาล

ขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมจากส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

๑. การบริหารงานบุคคล ซึ่งสำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการแจ้งทุกส่วนราชการให้ ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังและตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานจ้าง เพื่อดำเนินการ จัดสรรหาพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานเพื่อนำเสนอต่อคณะผู้บริหารต่อไป จึงขอความร่วมมือ ทุกส่วนราชการ ตรวจสอบอัตรากำลังและตำแหน่งที่ว่างให้ถูกต้อง และ คณะกรรมการกลาง เทศบาล (ก.ท.) จะดำเนินการเปิดสอบสายผู้บริหาร เพื่อคัดเลือกในตำแหน่งสายบริหารที่บัญชี หมดแล้ว กับตำแหน่งบริหารสูง และอำนาจการสูง ซึ่งจะเปิดสอบช่วงเดือนพฤศจิกายน และ

ช่วงเดือนธันวาคมจะดำเนินการเปิดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลในระดับสายปฏิบัติงานเพื่อบรรจุในตำแหน่งที่ว่างทั่วประเทศ

๒. การเตรียมการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการ เร่งรัดดำเนินการจัดทำญัตติ และดำเนินการตรวจสอบให้ถูกต้อง เพื่อนำเสนอต่อสภาเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป

๓. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งแนวทางในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผู้ที่เสนอขอจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบของบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วย ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการ เข้าร่วมเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ ต่อไป

๔. ศูนย์ควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของเทศบาลนครปากเกร็ด ได้รับคำชมเชยและชื่นชมจากส่วนราชการต่าง ๆ และประชาชนทั่วไปเป็นอย่างมาก ซึ่งจะมีกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณใต้สะพานพระราม ๔ ในส่วนของสำนักการคลังรับผิดชอบ โดยจะโอนมาให้สำนักการช่างรับผิดชอบ เพื่อจัดระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๕. การจัดเวรในวันหยุดราชการ ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการ ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าให้เรียบร้อยด้วย เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย

๖. การดูแลและจัดระเบียบร้านค้า บริเวณหน้าบริษัทแมนดาริน ถนนแจ้งวัฒนะ ขอความร่วมมืองานรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ เรื่องแจ้งมติ ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑. ขอสรุปรายละเอียดมติที่ประชุม ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลนครปากเกร็ดให้ที่ประชุมทราบ (รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

๒. แนะนำพนักงานเทศบาลที่บรรจุแต่งตั้ง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ จำนวน ๓ ราย

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และขอแสดงความยินดี และยินดีต้อนรับทุกท่าน

มติที่ประชุม

ทราบ

๕.๒ เรื่องการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

น.ส.สุกัญญา พงษ์สุกิจวัฒน์

สรุปสถานะการคลังของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓

ผอ.ส่วนบริหารการคลัง รายรับจริง ๑,๖๐๐,๓๐๑,๒๐๘.๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๔ ของประมาณการรายรับ

รายจ่ายจริง ๑,๕๓๓,๒๐๐,๕๗๑.๐๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๓ ของประมาณการรายจ่าย

รายรับจริง สูงกว่า รายจ่ายจริง ๖๗,๑๐๐,๖๓๗.๒๒ บาท เงินสะสมคงเหลือซึ่งสามารถ

นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๓๙๒,๒๗๕,๖๙๒.๕๘ บาท

รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังนี้

มีโครงการในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๑๗	โครงการ
เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๗	โครงการ
ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๑๐	โครงการ

(รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ สำนักงานการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ สำนักงานการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อพิจารณา

๖.๑ เรื่องแจ้งการขอบริจาคครุภัณฑ์/วัสดุของโรงเรียนในสังกัด

นายธนกศักดิ์ อุดร

ขอแจ้งการขอบริจาคครุภัณฑ์/วัสดุของโรงเรียนในสังกัด โรงเรียนเทศบาล ๕ (กระต่าย

รก.ผอ.กองการศึกษา

ไทยอนุเคราะห์) อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ขอความอนุเคราะห์โต๊ะ เก้าอี้นักเรียนและถาดอาหารจากเทศบาลนครปากเกร็ด เนื่องจากมีปริมาณไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน และของเดิมมีสภาพเก่าและชำรุด กองการศึกษา ได้แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการสำรวจและตรวจสอบโต๊ะ เก้าอี้นักเรียนและถาดอาหาร ซึ่งโรงเรียนได้แจ้งความประสงค์ที่จะบริจาค ดังนี้

๑. โรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา) นครปากเกร็ด ๑

- ถาดอาหาร จำนวน ๑๕๐ ชุด

๒. โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ นครปากเกร็ด ๒

- โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน จำนวน ๑๓๐ ชุด

- ถาดอาหาร จำนวน ๔๐๐ ชุด

๓. โรงเรียนวัดกู่ (นันทาภิวัฒน์วิทยา) นครปากเกร็ด ๓

- ถาดอาหาร จำนวน ๑๕๐ ชุด

โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน รวม ๑๓๐ ชุด และถาดอาหาร รวม ๗๐๐ ชุด โดยกองการศึกษา ดำเนินการสอบถามความต้องการไปยังโรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา) นครปากเกร็ด ๑ และโรงเรียนวัดกู่ (นันทาภิวัฒน์วิทยา) นครปากเกร็ด ๓ ซึ่งได้รับแจ้งจากทั้ง ๒ โรงเรียนว่าไม่ประสงค์ขอรับโต๊ะ - เก้าอี้เรียนดังกล่าวของโรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ นครปากเกร็ด ๒ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ กำหนดว่าหลังจากการตรวจสอบแล้วพัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ ซึ่งส่วนที่เกี่ยวข้องจะอยู่ใน (๓) กำหนดว่า โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธาน

ทราบ และเห็นชอบการบริจาคอาหาร และโต๊ะ – เก้าอี้นักเรียนให้แก่โรงเรียนเทศบาล ๕ (กระต่ายไทยอนุเคราะห์) อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ต่อไป และมอบกองการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

ทราบ และมีมติเห็นชอบการบริจาคอาหาร และโต๊ะ – เก้าอี้นักเรียนให้แก่โรงเรียนเทศบาล ๕ (กระต่ายไทยอนุเคราะห์) อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ต่อไป และมอบกองการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และกฎกระทรวง กำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง สืบเนื่องจากมีหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๖๐๓๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสมทบกองทุนฯ เป็นอัตราร้อยละ ๓ จากเดิมเทศบาลนครปากเกร็ดดำเนินการส่งเงินตามมาตรา ๖ โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๒ ซึ่งทำให้เทศบาลนครปากเกร็ดต้องโอนเงินเพิ่มเติมอีกร้อยละ ๑ เพื่อจ่ายให้แก่กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จึงขอความเห็นชอบจากที่ประชุมเพื่อพิจารณาสั่งการโอนเงินสมทบกองทุนจากร้อยละ ๒ เป็นร้อยละ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งต้องเพิ่มเติมอีกร้อยละ ๑ เพื่อจ่ายให้แก่กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม)

จึงนำเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ปลัดเทศบาล

เนื่องจากเป็นช่วงต้นปีงบประมาณ จึงขอความร่วมมือสำนักงานการคลัง นำรายละเอียดข้อมูลงบประมาณโครงการต่าง ๆ มาดูรายละเอียดอีกครั้ง

ประธาน

ทราบ และมอบ ปลัดเทศบาล ศึกษารายละเอียดด้วย และมอบ สำนักงานการคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำมาหารือใหม่อีกครั้ง

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ ปลัดเทศบาล ศึกษารายละเอียดด้วย และมอบ สำนักงานการคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำมาหารือใหม่อีกครั้ง

น.ส.ปวีณา จินาทุน

๖.๓ ขอยืมรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย ๖ ล้อ หมายเลขทะเบียน ๘๒-๑๙๘๒ นนทบุรี

หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน  
สาธารณสุข

ขอหารือการขอยืมรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย ๖ ล้อ หมายเลขทะเบียน ๘๒-๑๙๘๒ นนทบุรี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนราภิรมย์ จากการตรวจสอบพบว่า เทศบาลนครปากเกร็ดได้ให้ยืมรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย ๖ ล้อ หมายเลขทะเบียน ๘๒-๑๙๘๒ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลนราภิรมย์ขอความอนุเคราะห์ขอยืมรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย ๖ ล้อ เพื่อใช้ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยต่ออีก ๑ ปี (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม)

จึงนำเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา



นางปริญดา เชาว์อรัญ	ขอมติในกรณีเรื่องการขอยืมรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย ๖ ล้อ หมายเลขทะเบียน
รองปลัดเทศบาล	๘๒-๑๙๘๒ นนทบุรี จึงขอความร่วมมือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ศึกษาข้อมูลและระเบียบ เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป
	จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ประธาน	ทราบ และมอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
มติที่ประชุม	ทราบ และมอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

#### ๖.๔ การพิจารณาการจัดโครงการกีฬานูบาล ๓ ขวบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และโครงการจัดงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๔

นายธนกศักดิ์ อุดร	กองการศึกษา ขอเสนอการจัดโครงการกีฬานูบาล ๓ ขวบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ร.ก.ผอ.กองการศึกษา	กำหนดจัด ในวันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารศูนย์กีฬาโรงเรียนปากเกร็ด โดยมีผู้เข้าร่วม กิจกรรม ประกอบด้วย เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก เจ้าหน้าที่กองการศึกษา กรรมการตัดสิน และผู้ปกครอง จำนวนประมาณ ๘๐๐ คน ซึ่งเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) จึงมีมาตรการเกี่ยวกับการให้เว้นระยะนั่งหรือยืน อย่าง น้อย ๑ เมตร โดยคิดเกณฑ์ตามขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตรต่อคน ซึ่งอาคารศูนย์กีฬา โรงเรียนปากเกร็ด มีพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๑,๑๑๒ ตารางเมตร หากคำนวณจำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมที่สามารถเข้าภายในพื้นที่จัดงานได้ จะมีจำนวนผู้เข้าในพื้นที่ได้ จำนวน ๒๗๘ คน จึงทำ ให้ไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้ที่จะเข้าร่วมโครงการ และโครงการจัดงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดจัดงานในวันเสาร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ สนามฟุตบอล โรงเรียนปากเกร็ด โดยจัด กิจกรรมการแสดงความสามารถของเด็กและเยาวชน การจัดซุ้มเกมส์รับของรางวัล และการจัดซุ้ม อาหารจากภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้มีโอกาสร่วมกิจกรรม แสดง ความสามารถ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนประมาณ ๒,๕๐๐ คน ซึ่งเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) จึงมีมาตรการเกี่ยวกับการให้เว้นระยะนั่งหรือ ยืน อย่างน้อย ๑ เมตร โดยคิดเกณฑ์ตามขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตรต่อคน ซึ่งบริเวณ โดยรอบสนามฟุตบอลโรงเรียนปากเกร็ด มีพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๒,๘๘๐ ตารางเมตร หากคำนวณ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่สามารถเข้าภายในพื้นที่จัดงานได้ จะมีจำนวนผู้เข้าในพื้นที่ได้ จำนวน ๗๒๐ คน จึงทำให้ไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้ที่จะเข้าร่วมโครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบใน ที่ประชุม)

#### จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นางปริญดา เชาว์อรัญ	ขอมติที่ประชุมว่าโครงการกีฬานูบาล ๓ ขวบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ
รองปลัดเทศบาล	โครงการจัดงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๔ สมควรจะดำเนินการจัดโครงการต่อไปหรือไม่
น.ส.จิราพัชร พูนสิน	สำหรับโครงการกีฬานูบาล ๓ ขวบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) เด็กเล็ก ๓ ขวบ เป็นเด็กเล็ก ซึ่งดูแลยาก และขณะนี้มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อทางเดิน หายใจจากเชื้อไวรัส RSV เกิดขึ้น ซึ่งจากการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สมควรดำเนินการจัดโครงการ

- กีฬานูบาล ๓ ขวบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และขอความร่วมมือโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด และศูนย์เด็กเล็ก ดำเนินการทำความสะอาดโรงเรียน และของเล่นเด็กด้วย
- ประธาน ทราบ และมีความเห็นว่าควรชะลอโครงการกีฬานูบาล ๓ ขวบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และโครงการจัดงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๔ ไว้ก่อน และมอบกองการศึกษา , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- มติที่ประชุม ทราบ และมีมติเห็นควรให้ชะลอการจัดโครงการกีฬานูบาล ๓ ขวบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และโครงการจัดงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๔ ไว้ก่อน และมอบกองการศึกษา , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

#### ๖.๕ การจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างสำนักงานเขตกิ่งฮวา กับ เทศบาลนครปากเกร็ด

- นายฐนศักดิ์ อุดร  
ร.ก.ผอ.กองการศึกษา กองการศึกษา ได้รับหนังสือจากสำนักงานเขตกิ่งฮวา สาธารณรัฐเกาหลี แจ้งว่า เมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ คณะผู้แทนจากสำนักงานเขตกิ่งฮวาได้มาเยี่ยมชมเทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งได้รับการอำนวยความสะดวกจากเทศบาลนครปากเกร็ดเป็นอย่างดี จึงขอเสนอให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจและมิตรภาพของทั้งสองเมืองควบคู่ไปกับการส่งเสริมมิตรภาพและความร่วมมือผ่านโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน การศึกษา วัฒนธรรม และงานเทศกาลต่าง ๆ และหวังว่าเมื่อสถานการณ์ทางด้านสาธารณสุขจบลงก็จะสามารถร่วมงานกันได้ในอนาคต (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม)

#### จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- นางปริญดา เขารัษฎ  
รองปลัดเทศบาล ขอแจ้งรายละเอียดจากที่คณะผู้แทนจากสำนักงานเขตกิ่งฮวา สาธารณรัฐเกาหลี และได้ปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันด้านการศึกษา การจัดการ และด้านวัฒนธรรม กับเทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งขณะนี้สำนักงานเขตกิ่งฮวามีความประสงค์จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการศึกษา การจัดการ และด้านวัฒนธรรม โดยนำเรียนปลัดเทศบาลเรียบร้อยแล้ว และได้มอบกองการศึกษา ดำเนินการศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลง จะมีหลักเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทยอยู่แล้ว จึงขอมติที่ประชุมเพื่อจะดำเนินการต่อไป

#### จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ประธาน ทราบ และเห็นชอบในการจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ และมอบ กองการศึกษา ดำเนินการประสานงานในการจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันต่อไป
- มติที่ประชุม ทราบ และมีมติเห็นชอบในการจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และมอบ กองการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๖.๖ การรับโอนที่ดินเป็นสาธารณประโยชน์ของหมู่บ้านเปียมสุข

- ผู้อำนวยการสำนักการช่าง สืบเนื่องจากเกิดปัญหาน้ำท่วมขังของหมู่บ้านเปียมสุขซึ่งเทศบาลนครปากเกร็ดไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ สำนักการช่างได้ดำเนินการประสานกับสำนักงานที่ดิน เพื่อดำเนินการรับโอนที่ดินเป็นสาธารณประโยชน์ของหมู่บ้านเปียมสุข จากการตรวจสอบพบว่า หมู่บ้านเปียมสุขมีเจ้าของกรรมสิทธิ์ จำนวน ๒ บริษัท คือ บริษัท ประชาสรรค์ เรยลเอสเตท จำกัด ได้แจ้งความ

ประสงค์ขอมอบโอนที่ดินเป็นสาธารณะ ได้แก่ ถนน บ่อบำบัดน้ำเสีย และสวนสาธารณะ จำนวน ๘ แปลง และบริษัท เปี่ยมสุขวิลล์ จำกัด ได้แจ้งความประสงค์ขอมอบโอนที่ดินเป็นสาธารณะ ได้แก่ ถนน สวนสาธารณะ สาธารณูปโภคหรือบริการ จำนวน ๓ แปลงให้อยู่ในความดูแลของ เทศบาลนครปากเกร็ด จึงขอมติที่ประชุม เพื่อนำไปดำเนินการโครงการต่อไป (รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ปลัดเทศบาล

ขอแจ้งรายละเอียดประเด็นสำคัญ จำนวน ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. การรับโอนที่ดินเป็นสาธารณะ มี ๒ ประเภท ได้แก่

- เป็นพื้นที่สาธารณะของเทศบาล เป็นสิทธิ์ของเทศบาล
- การยกหรือตัดโอนเป็นสาธารณะ เป็นสิทธิ์ของเทศบาลกับอำเภอ

๒. ในบางโครงการจะมีรอยตะเข็บ ประมาณ ๕๐ เซนติเมตร ควรใช้รายละเอียด ด้วย เพื่อกันปัญหาทางด้านกฎหมาย

๓. การดูแลและการใช้งบประมาณของท้องถิ่น ต้องนำเข้าที่ประชุมสภาเทศบาล จึงขอความร่วมมือสำนักงานการช่าง ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดด้วย

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ สำนักงานการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ สำนักงานการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องการถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร

๗.๑ สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับระเบียบ และข้อกฎหมาย

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

สำนักงานการคลัง ขอสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับระเบียบฯ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ มี ๒ ประเด็น

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

และขอความร่วมมือทุกส่วนราชการ ศึกษารายละเอียดของระเบียบด้วย (รายละเอียดตาม เอกสารแนบในที่ประชุม)

ประธาน

ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ศึกษาระเบียบ และถือปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ศึกษาระเบียบ และถือปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๘

เรื่องอื่น ๆ

ปลัดเทศบาล

ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการ ในการสรุปสาระสำคัญของระเบียบและข้อกฎหมาย หรือ กรณีศึกษา โดยให้สรุปเป็นแบบแผนที่ความคิด (MIND MAP) เพื่อสรุปให้ละเอียดและเข้าใจได้ง่าย โดยการประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งถัดไป มอบ กองสวัสดิการสังคม สรุปเรื่องการช่วยเหลือ สาธารณภัยฉุกเฉินเพื่อให้ส่วนราชการอื่นทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ กองสวัสดิการสังคม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ กองสวัสดิการสังคม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นางสุทาร์ตน์ อรุณบรรเจิดกุล ขอรายงานการช่วยเหลือ กรณีผู้สูงอายุอาศัยบ้านคนเดียว (เพศหญิง) อายุ ๘๕ ปี  
 รองปลัดเทศบาล อยู่อาศัยในหมู่บ้านเมืองทองธานี เกิดประสบอุบัติเหตุหกล้มภายในบ้าน ขณะนี้ได้ประสานญาติ  
 เข้ามาดำเนินการดูแลเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

ทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๔๕ น.

.....<sup>นาง ปวีณา อุดมพรมนตรี</sup> ผู้จดยางงานการประชม  
 (นางปวีณา อุดมพรมนตรี)  
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

.....<sup>นาง นลินา หวังพราย</sup> ผู้ตรวจรายงานการประชม  
 (นางนลินา หวังพราย)  
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล