

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครปากเกร็ด  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

ผู้มาประชุม

๑. นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี
๒. นายสมศักดิ์	พุ่มพวง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสมศักดิ์	ลามอ	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายวิรัช	ปานปิ่นศิลป์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นายสุทร	บุญศิริชูโต	ปลัดเทศบาล
๖. นางปริญดา	เชาว์อริญ	รองปลัดเทศบาล
๗. น.ส.พนาริ	กิมฮู	รองปลัดเทศบาล
๘. นางสาวรัตน	อรุณบรรเจิดกุล	รองปลัดเทศบาล
๙. นางนลินา	หวั่งพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นางดวงจันทร์	ทองกระสัน	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๑๑. นายนพพร	หวั่งพราย	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๑๒. น.ส.เพชรดา	เวชศรี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๓. นายธนกศักดิ์	อุดร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๔. นางอารีย์	จันทร์สำเภา	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๕. นายสุรศักดิ์	หมั่นหลิน	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ
๑๖. ดร.ธวัชชัย	กรรณิการ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อ
๑๗. นายภูริวัฒน์	ทองยศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกุ
๑๘. น.ส.กาญจนาภา	กลั่นละออ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนผาสุกมณีจักรฯ
๑๙. นางดลพร	จินตามณี	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
๒๐. น.ส.สุกัญญา	พงษ์สุกิจวัฒน์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
๒๑. นายพลกฤต	สุทธิจำนงค์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๒. นายวิศว์	ชัยรุ่งเรือง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๒๓. น.ส.กาญจนา	สามวัง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒๔. นายนิรันดร์	เปิดชั้น	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๒๕. น.ส.กิตติวรรณ	ประสิทธิ์ผล	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๒๖. น.ส.ปราณี	ศรีสนิท	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๗. น.ส.จารุวรรณ	ภิษฐ์รักษ์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน
๒๘. นายชุมพล	จันทร์เพ็ญ	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ
๒๙. นายเจน	จำลองราช	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา
๓๐. นายภากร	วีระประจักษ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

๓๑. น.ส.ธนพร	กาญจนานนทชัย	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๓๒. นายพจนันท์	สุริยเกตุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๓. น.ส.วรินทร์	วาสนะโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓๔. นายอิชาติ	จิระประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๓๕. นางเกสร	จันทร์โอชา	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๓๖. นางธัญยาภรณ์	เอี่ยมโสธ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๗. นายเสรี	ทองเทศ	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายบุญเสริม	ปิ่นกาญจนาวี	รองนายกเทศมนตรี
๒. น.ส.จิราพัชร	พูนสิน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๓. นางนุจรี	ตั้งกอบลาภ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. น.ส.วรภรณ์	บรรดาศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕. น.ส.วรรณภา	จ่วนหอม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
๖. นายเก่งกล้า	จาดปลื้ม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๗. นายสุกิจ	อินทร์เจริญ	หัวหน้าฝ่ายสาธาณูปโภค
๘. นายพันธศักดิ์	เรืองเรือ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกฤติรัฐ	กฤษณะสังข์	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล
๒. น.ส.ทิพวรรณ	วงศ์จันทร์	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่
๓. น.ส.สุดารัตน์	ทองนาวิ	นิติกรชำนาญการ
๔. นางปวีณา	อุดมพรมนตร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕. น.ส.นิษฐ์ธิดา	ทองธัญประจวบ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

##### ประธาน

๑. ขอแนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่โอนย้ายมาให้ทุกท่านได้ทราบ  
นางดวงจันทร์ ทองกระสัน ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการคลัง โอนย้ายมาจาก  
เทศบาลนครอุบลราชธานี

๒. การเตรียมความพร้อมเพื่อการประชุมสุดยอดผู้นำอาเซียนที่จะจัดขึ้น  
ณ เมืองทองธานี กำชับสำนักการช่างดูแลด้านระบบระบายน้ำ กองสาธารณสุขฯ  
ดูแลเรื่องความสะดวกความเป็นระเบียบเรียบร้อย และงานเทคนิคเรื่องการจัดเก็บ  
ป้ายโฆษณาริมถนน

##### มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒  
เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน ขอแก้ไขหน้า ๖ ข้อความเดิม การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ปี ๒๕๖๓  
ขอแก้ไขเป็น “เรื่องการจัดทำแผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓”

## มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒  
เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคของส่วนราชการ  
๓.๑ เรื่องการนำโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลไปใช้จ่ายเงินสะสม

## ประธาน

การนำโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลไปใช้จ่ายเงินสะสม โครงการใด  
ที่ไม่บรรจุอยู่ในแผนต้องจัดประชุมประชาคม ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒  
และโครงการที่คัดเลือกแล้วทุกโครงการต้องนำเข้าในการประชุมสภา  
จึงเรียนให้ที่ประชุมทราบ

## ผอ.กองวิชาการและแผนงาน

ตามบันทึกข้อความ ที่ ๒๒๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง การนำโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลไปใช้จ่ายเงินสะสม ให้เร่งรัดดำเนินการ  
พร้อมส่งรายละเอียดโครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม)

## ประธาน

มอบสำนักการช่างเร่งดำเนินการ

## มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๒ เรื่องการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ  
หัวหน้าหน่วยงานฯ จังหวัดนนทบุรี

## ปลัดเทศบาล

ตามที่ จังหวัดนนทบุรี เชิญประชุมคณะกรรมการจังหวัดนนทบุรี  
หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒  
เมื่อศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรัตนธิเบศร์ ชั้น ๕  
ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ซึ่งได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน ขอสรุปรายงาน  
ผลการประชุมในที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ก่อนเริ่มการประชุมได้มีพิธี ดังนี้

๑.๑ พิธีมอบเกียรติบัตรการคัดเลือกศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนดีเด่น (ศจช.)

และศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนดีเด่น (ศจช.) ระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน

๖ ศูนย์ และมอบประกาศนียบัตรให้แก่กลุ่มยุทธกร และที่ปรึกษากลุ่มยุทธกร  
ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ราย

๑.๒ พิธีมอบประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติสหกรณ์ดีเด่นระดับจังหวัด

ประจำปี ๒๕๖๒/๒๕๖๓ จำนวน ๑ แห่ง และมอบประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติ

นักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒  
จำนวน ๒ ราย

๑.๓ พิธีมอบป้ายรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q จำนวน ๓ แห่ง

๑.๔ พิธีมอบโล่รางวัลให้แก่เครือข่ายดีเด่น ตามโครงการพัฒนาเครือข่ายอนุรักษ์ฟื้นฟูคุณภาพน้ำคูคลอง และลดปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๕ รางวัล

๑.๕ พิธีมอบรางวัลโครงการประกวดคลิปวิดีโอ หัวข้อ “นนท์เท่ น่าเที่ยว วิถีลุ่มน้ำ” จำนวน ๕ รางวัล

๑.๖ พิธีมอบรางวัลโครงการเยาวชนต้นแบบด้านดนตรีไทย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ และโครงการประกวดนิพนธ์ประกอบภาพวาดระบายสี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๘ รางวัล

๒. แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งที่จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๑ ท่าน

๓. ข้าราชการย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น จำนวน ๒ ท่าน

๔. เรื่องการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จังหวัดนนทบุรีอยู่ในลำดับที่ ๔๗ ของประเทศ

๕. เรื่องการดำเนินมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวในประเทศ “ชิม ช้อป ใช้” ขยายเวลาถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีการแก้ไขคำนิยาม คำว่า “ชิม” หมายถึง ร้านอาหาร “ช้อป” หมายถึง ร้านขายของทั่วไป (ยกเว้น น้ำมัน) “ใช้” หมายถึง โรงแรม รีสอร์ท

๖. เรื่องการแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ ฝ่ายปกครองมีการดำเนินการตรวจค้นร้านนิวคลาสเชิล บริเวณซอยแจ้งวัฒนะ – ปากเกร็ด ๔๒ – ๔๔ ซึ่งเป็นร้านคาราโอเกะจากการตรวจสอบไม่พบการค้าประเวณี

๗. เรื่องร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนนทบุรี มีเรื่องร้องเรียน ๒,๙๑๕ เรื่อง ยุติเรื่องแล้ว ๒,๒๓๙ เรื่อง คงค้าง ๖๖๙ เรื่อง

๘. เรื่องการบริหารจัดการนทบุรีจังหวัดสะอาด มีเรื่องที่ต้องดำเนินการต่อ ได้แก่ ขยะ , น้ำเสีย , การจราจร , ความปลอดภัย , ฝุ่นละอองเป็นพิษ PM ๒.๕ การจัดผักตบชวา และการขุดลอก คู คลอง  
ข้ออำนาจการของผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

๑. เรื่องขอขอบคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ที่ให้การสนับสนุนในการปฏิบัติงานต่าง ๆ

๒. เรื่องการยกย่องชมเชยสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรีได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารดีเด่น และรางวัล GECC ศูนย์บริการสะดวก ที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวสเกต

### การประชุมนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี

๑. เรื่องผลการคัดเลือกผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนับสนุนการจัดเก็บและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งนายสมศักดิ์ พุ่มพวง รองนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด เป็นตัวแทนเข้ารับรางวัลชนะเลิศ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนับสนุนการจัดเก็บและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ดีเด่น ระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๒

๒. เรื่องติดตามการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การปรับปรุงถนนติวานนท์ (การลอกอิฐ หิน ปูน ทราฟ)

๓. เรื่องการเสนอปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงาน

๓.๑ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี แก้ไขค่านิยาม “ชิม ช้อป ใช้”

๓.๒ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมครั้งที่ผ่านมามหาวิทยาลัยนครปากเกร็ดไม่มีเรื่องค้างรายงาน

๓.๓ การทำแผนการใช้จ่ายเงิน และการยืมเงินสะสม

๔. เรื่องการกำกับกับการปฏิบัติราชการ

๔.๑ การแต่งกายเครื่องแบบสีก็ากี้ ควรแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ

๔.๒ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน (ห้ามลงลายมือชื่อปฏิบัติงานแทนกัน)

๔.๓ การออกหนังสือรับรองการปฏิบัติราชการ มอบให้งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล และหนังสือรับรองเงินเดือน มอบให้งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ออกหนังสือรับรอง

๔.๔ การจัดทำหนังสือภายใน บันทึกข้อความ ให้เรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

๔.๕ การเสนอหนังสือ ให้เสนอตามขั้นตอนผู้บังคับบัญชา ต้องติดตามประสานงาน และมีผู้รับผิดชอบด้วย

๔.๖ การรายงานให้รายงานภายในกำหนดตามแบบฟอร์ม และในแบบรายงานให้พิมพ์ผู้ลงนามให้เรียบร้อย พร้อมแนบเอกสารเรื่องเดิม ให้เป็นไปตามระเบียบตามหนังสือสั่งการ

๔.๗ การเสนอหนังสือให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม ควรเสนอโดยเร็วภายในกำหนด

๔.๘ การเก็บหนังสือที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ควรเก็บให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

๔.๙ การเสนอหนังสือต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี ให้ลงชื่อ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบ ขนาดอักษร ๑๔ pt พร้อมวิสัยทัศน์จังหวัดนนทบุรี ขนาดอักษร ๑๔ pt จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

แจ้งกำชับทุกส่วนราชการให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานร่วมเข้าแถวเคารพธงชาติ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ บริเวณลานจอดรถ ชั้น ๑ หน้าเสาธง

มติที่ประชุม

ทราบ และถือปฏิบัติ

๓.๓ เรื่องการดำเนินงานของสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัด

๑. รายงานสรุปจำนวนเงินบริจาคให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดร้อยเอ็ด และจังหวัดยโสธร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕๓,๐๘๗ บาท และได้ดำเนินการมอบให้ เทศบาลเมืองวารินชำราบเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการสำรวจจำนวนพนักงานของเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาอุทกภัยดังกล่าว ดังนี้ กองสาธารณสุข จำนวน ๑๑ ราย กองการศึกษา จำนวน ๒ ราย จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

๒. การจัดพิธีบำเพ็ญกุศลและพิธีน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และจัดพิธีบำเพ็ญกุศลและพิธีน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้จังหวัดจัดพิธีบำเพ็ญกุศล และพิธีน้อมรำลึก รวมทั้งกิจกรรมจิตอาสาถวายพระราชกุศล โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ดังนี้

๒.๑ จัดพิธีบำเพ็ญกุศลและพิธีน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันอาทิตย์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

- ช่วงเช้า ประกอบด้วย พิธีทำบุญตักบาตร พิธีวางพวงมาลาและถวายบังคม
- ช่วงเย็น ประกอบด้วย พิธีจุดเทียนเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ

๒.๒ จัดพิธีบำเพ็ญกุศลและพิธีน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว วันพุธที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

- ช่วงเช้า ประกอบด้วย พิธีทำบุญตักบาตร พิธีวางพวงมาลาและถวายบังคม
- ช่วงเย็น ประกอบด้วย พิธีจุดเทียนเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ

การแต่งกาย

- พิธีทำบุญตักบาตร เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก
- พิธีวางพวงมาลาและพิธีถวายบังคม เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก
- พิธีจุดเทียนเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก

นางปริญดา เชาว์อรัญ  
รองปลัดเทศบาล

กำหนดการจัดงานประเพณีตักบาตรพระสงฆ์ทางเรือ ประจำปี ๒๕๖๒ จะเริ่มมีกิจกรรม ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๘.๐๐ น. จะเริ่มมีการแสดงของทั้งสองเวที ซึ่งจะเป็นเวลาเดียวกันกับพิธีจุดเทียนเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ โดยรับชมการถ่ายทอดสดจากส่วนกลาง และมีการยื่นส่งบั้งเป็นเวลา ๘๙ นาที

ประธาน

ช่วงพิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ให้หยุดกิจกรรมการแสดงทั้งหมด และให้สำนักปลัดเทศบาลจัดเตรียมเทียนสีเหลืองให้กับประชาชนที่มาร่วมงาน เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี

มติที่ประชุม

ทราบ

นายนิรันดร์ เปิดชั้น

หน.ฝ่ายป้องกันและ  
รักษาความสงบ

งานป้องกันฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การเข้าดำเนินการดับเพลิงคอนโดเมืองทองธานี อาคารบี ๑ ชั้น ๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลาประมาณ ๐๓.๐๐ น. สามารถดับเพลิงได้ ซึ่งพบปัญหาอุปสรรคในการดับเพลิง คือ ถนนทางเข้า-ออกคับแคบรถดับเพลิงขนาดใหญ่ไม่สามารถเข้า - ออกได้

๒. เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้รับแจ้งเหตุมีการ Live สด การฆ่าตัวตาย ด้วยการรมแก๊ส บริเวณอาคารเอื้ออาทร ๒ วัดกู่ ชั้น ๒ ซอยอัมพรไพศาล โดยได้ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อส่งผู้ก่อเหตุไปรักษาที่โรงพยาบาลพระนั่งเกล้าและได้รายงานให้ทางอำเภอทราบเรียบร้อยแล้ว ซึ่งพบปัญหาอุปสรรค คือ ปัญหาถนนทางเข้า - ออกคับแคบ

๓. เทศบาลนครปากเกร็ดได้ทำสัญญาเช่าที่ดินวัดหงษ์ทอง รอบละ ๓ ปี ทำสัญญาเช่าได้ ๗ รอบ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

ประธาน

วัดหงษ์ทอง ให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ เร่งรัดให้งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบเพื่อดำเนินการทำสัญญาเช่าที่ดินให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบงานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ เรื่องการดำเนินงานของสำนักการช่าง

ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

๑. ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้เชิญเทศบาลนครปากเกร็ดเข้าร่วมประชุม เรื่องหารือโครงการก่อสร้างถนนเชื่อมศูนย์ราชการของกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ กสท. จากการประชุม สำนักโยธา กรุงเทพมหานคร มีโครงการจะก่อสร้างถนนเพิ่มเติม เพื่อแก้ไขปัญหาจราจรเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการที่ศูนย์ราชการโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ และโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ส่วนขยาย จำนวน ๒ เส้นทาง ได้แก่

- ถนนหมายเลข ๑๐ โครงการต่อเชื่อมจากศูนย์ราชการฯ จนถึงถนนประชาชื่น ระยะทาง ๑,๘๐๐ เมตร ในพื้นที่เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

- ถนนหมายเลข ๑๑ อยู่ในส่วนของเทศบาลนครปากเกร็ด , การประปา และเจ้าท่า โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนประชาชื่น จนถึงถนนแจ้งวัฒนะ ระยะทาง ๑,๓๐๐ เมตร ในพื้นที่อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ซึ่งในที่ประชุมมีมติว่า สำนักโยธากรุงเทพมหานครจะตั้งงบประมาณ ส่วนการออกแบบจะปรึกษากับเทศบาลนครปากเกร็ด

๒. โครงการจัดการน้ำเสียดำเนินการร่วมกับองค์การจัดการน้ำเสีย มีขั้นตอนในการเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

- การจัดให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) การจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมพื้นที่สำหรับการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การจัดการน้ำเสียร่วมกันสำรวจและรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย
- ลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ในการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- องค์การจัดการน้ำเสียเป็นผู้ขอจัดสรรงบประมาณก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย

- องค์การจัดการน้ำเสียเป็นผู้บริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียให้แก่องค์การจัดการน้ำเสียหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ ระบบบำบัดน้ำเสียจะเป็นระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็กตามหมู่บ้านจัดสรร โดยข้างบนจะเป็นสนามเด็กเล่นปรับปรุงภูมิทัศน์และข้างล่างจะเป็นระบบบำบัดน้ำเสีย

๓. กรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัด มีการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดนนทบุรี มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาแล้ว นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพงษ์เพชร แจ้งวัฒนะ ได้แสดงหลักฐานการประชุมของสมาชิกนิติบุคคล ซึ่งมีมติเป็นเอกฉันท์ให้โอนที่ดินแปลงที่เป็นสาธารณูปโภคให้เป็นที่สาธารณประโยชน์ให้ทางราชการรับไปดูแลรักษา จึงมีมติอนุญาตโอนที่ดิน จำนวน ๖ แปลง ให้เป็นสาธารณประโยชน์หรือให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ประเภทถนน ๓ โฉนด , ประเภทสาธารณูปโภค (บ่อบำบัดน้ำเสีย) จำนวน ๓ โฉนด ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนประกาศให้ประชาชนทราบ ประมาณ ๓๐ วัน จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๕ เรื่องการดำเนินงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

น.ส.ธนพร กาญจนานนทชัย การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อกำหนด TOR การจ้างเหมาเอกชน  
หัวหน้าฝ่ายบริการ จัดเก็บข้อมูลฝอยของเทศบาลนครปากเกร็ด จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ  
สาธารณสุข

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบกองสาธารณสุขฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ เรื่องการดำเนินงานของสำนักการคลัง

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ขอแจ้งเรื่องหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานระบบ e-laas ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต้องดำเนินการทุกระบบ ปัญหาที่พบคือ ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งไม่สามารถลงนามย้อนหลังได้ เนื่องจากระบบจะกำหนดเอาไว้เลย จึงขอกำชับทุกส่วนราชการให้วางแผนโครงการและเผื่อเวลาให้งานพัสดุด้วย ให้ความเหมาะสม และจากการตรวจสอบพบว่าในระบบ e-laas ยังไม่ได้ดำเนินการ



ในส่วนของเงินเดือน จึงขอความร่วมมือทุกส่วนราชการในการปฏิบัติ ซึ่งจะมีการประชุม  
ซักซ้อมทุกส่วนราชการเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานต่อไป  
จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ปลัดเทศบาล

สำนักงานคลังมีเรื่องที่ต้องเร่งรัด คือ

๑. เรื่องการจำหน่ายทรัพย์สิน ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒. การจัดเก็บภาษีตามกฎหมายใหม่ และภาษีที่ค้าง และประสานกับกองวิชาการ  
และแผนงาน เรื่องการจัดทำแผนฯ และเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ เรื่องฎีกาต่าง ๆ  
ต้องถูกต้องสมบูรณ์

ประธาน

มอบทุกส่วนราชการตรวจสอบ

มติที่ประชุม

ทราบ และถือปฏิบัติ

นายสุรศักดิ์ ห่มนลิน

รก.ผอ.ทะเบียนราษฎรฯ

๓.๗ เรื่องการดำเนินงานของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. จุดบริการด้านงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ณ ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน วัสดุสำนักงานจัดหาเรียบร้อยแล้ว  
และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์จะเสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ นี้  
แต่ยังขาดวัสดุที่จะใช้ผลิตบัตร ต้องรอการจัดสรรจากกรมการปกครอง

๒. จุดบริการด้านงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ณ ห้าง Cosmo Bazaar เมืองทองธานี ปัจจุบันมีผู้เข้ามาใช้บริการเพิ่มขึ้น ซึ่งในเดือน  
กันยายน ๒๕๖๒ ได้มีผู้ใช้บริการทั้งสิ้น จำนวน ๙๔๑ ราย จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ  
มีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่

ประธาน

น.ส.พนาริ กิมฮู

รองปลัดเทศบาล

วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้สั่งซื้อไว้เรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะจัดส่งเรียบร้อยแล้วภายใน  
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ และเนื่องจากศูนย์ภาคฯ ได้ดำเนินการเปลี่ยนโปรแกรม  
ระบบการผลิตบัตร ทำให้การพิมพ์บัตรไม่เสถียร

ประธาน

ให้รับดำเนินการสำหรับจุดบริการด้านงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน  
ณ ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน ให้แล้วเสร็จ เพื่อจะเปิดบริการแก่  
ประชาชน

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบกองทะเบียนราษฎรฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นายธนศักดิ์ อุดร

รก.ผอ.กองการศึกษา

๓.๘ เรื่องการดำเนินงานของกองการศึกษา

๑. การเตรียมความพร้อมการจัดงานประเพณีตักบาตรพระสงฆ์ ทางเรือ

ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ บริเวณลานจอดรถ  
ท่าหน้าปากเกร็ด และบริเวณท่าหน้าปากเกร็ด โดยจะเริ่มในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๒  
ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. จะมีการแสดงนิทรรศการฯ การแสดงวัฒนธรรมไทย-มอญ

การแสดงจำอวดหน้าม่าน และกิจกรรมอื่น ๆ และในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นการทำบุญตักบาตรทางเรือ ณ บริเวณท่าเทียบเรือ

จึงขอเรียนเชิญคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานจ้าง เข้าร่วม

งานประเพณีตักบาตรพระสงฆ์ทางเรือโดยพร้อมเพรียงกัน การแต่งกายชุดไทย-ราชนิกุล

๒. เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมใหญ่ ศูนย์วัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดพิธีมอบโล่รางวัล ให้กับผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม นายบุญเสริม ปันกาญจนนาวิ รองนายกเทศมนตรี เป็นตัวแทนเข้ารับโล่รางวัล "วัฒนคุณาธร" ในส่วนของหน่วยงานนิติบุคคล โดยรับโล่รางวัลจากรัฐมนตรี กระทรวงวัฒนธรรม จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน เชิญชวนหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วมงานประเพณี ตักบาตรพระสงฆ์ทางเรือ

มติที่ประชุม ทราบ

### ๓.๙ เรื่องการดำเนินงานของกองวิชาการและแผนงาน

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการตรวจสอบอีกครั้ง และส่งคืนให้กองวิชาการและแผนงาน ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒. การปรับปรุงระบบเครือข่ายเทศบาลนครปากเกร็ด (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ทราบ

### ๓.๑๐ เรื่องการดำเนินงานของโรงเรียนวัดบ่อ

ผอ.โรงเรียนวัดบ่อ แจ้งแนวทางปฏิบัติที่ทุกโรงเรียนจะต้องปฏิบัติในภาคเรียนที่ ๒ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. กิจกรรมการเรียนการสอน ได้แก่ การสอบ RT , การสอบ Las , การสอบ NT และการสอบ ONET
๒. กิจกรรมภาคการปฏิบัติ ลูกเสือ เนตรนารี และนิทรรศการเปิดบ้านวิชาการ
๓. การดำเนินการด้านกีฬา จัดกิจกรรมกีฬาทุกโรงเรียน

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การประมวลภาพข่าว กิจกรรม ของเทศบาลนครปากเกร็ด

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน ขอนำเสนอประมวลภาพข่าว กิจกรรมเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ของเทศบาลนครปากเกร็ดให้ที่ประชุมทราบ (รายละเอียดตาม PowerPoint ในที่ประชุม)

มติที่ประชุม ทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งมติ ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

น.ส.ทิพวรรณ วงษ์จันทร์  
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ ขอสรุปรายละเอียดมติที่ประชุม ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ ในส่วนที่เกี่ยวข้องเทศบาลนครปากเกร็ด ให้ที่ประชุมทราบ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง สรุประเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เข้ามาใหม่

๖.๑ เรื่องกำกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลทะเบียนหรือบัตรประชาชน

นายสุรศักดิ์ หมั่นหลิน

แจ้งขอความร่วมมือสำนักงานการคลัง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, รก.ผอ.กองทะเบียนราษฎรฯ กองสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอนุญาตให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ได้รับรหัสผ่านเท่านั้น ซึ่งถ้าให้บุคคลอื่นใช้งานอาจมีความผิดตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร และอาจถูกลงโทษทางวินัยและทางอาญา

น.ส.พนารีย์ กิมฮู  
รองปลัดเทศบาล

ตามหนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๑๘.๑/ว ๔๕๔๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง กำกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลทะเบียนหรือบัตรประชาชน จึงขอกำชับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับรหัสผ่านการเปิดข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง ห้ามส่งต่อรหัสผ่านให้พนักงานจ้างหรือลูกจ้าง ซึ่งได้ให้กองทะเบียนราษฎรฯ ทำหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการแล้ว และขอให้สำนักงานการคลัง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองสวัสดิการสังคม มอบหมายเฉพาะข้าราชการเท่านั้น และขอให้ส่วนราชการกำกับการปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าถึงและการเปิดเผยข้อมูลทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลอื่น ให้เฉพาะเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการเท่านั้น และต้องระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายหรือสร้างความเดือดร้อนให้แก่เจ้าของข้อมูลเป็นอันขาด

มติที่ประชุม

ทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

๖.๒ เรื่องการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคัดเลือกโครงการดีเด่นในด้านต่าง ๆ ๑๑ ด้าน เพื่อสมัครคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อคัดเลือกโครงการ

มติที่ประชุม

คัดเลือกโครงการด้านการศึกษา คือ โครงการพัฒนาการศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่น โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่อง การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รายงานสรุปสถานะการคลังของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๒

- รายรับจริงไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๑,๘๖๒,๘๔๓,๑๗๙.๗๑ บาท

- รายจ่ายจากเงินรายรับ ๑,๕๓๔,๒๑๑,๖๙๗.๑๘ บาท

- รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ๓๒๘,๖๓๑,๔๘๒,๕๓ บาท

เงินสะสมคงเหลือ ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวน ๑,๗๖๘,๒๑๑,๗๘๔.๕๐ บาท

- รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
  - ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้
  - มีโครงการในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ โครงการ
  - เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ โครงการ
  - ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ โครงการ
- (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๘

เรื่องการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างเทศบาลนครปากเกร็ด กับส่วนราชการ

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างเทศบาล นครปากเกร็ด กับส่วนราชการ รวมทั้งสิ้น ๕ หน่วยงาน ซึ่งทุกส่วนราชการสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านการมีส่วนร่วม กับส่วนราชการอื่นได้ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน ให้ทุกส่วนราชการนำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ที่จัดทำขึ้นไปใช้ประโยชน์

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๙

เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนับสนุนการจัดเก็บและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ดีเด่น ระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๒

นางอารีย์ จันทร์สำเภา รายงานผลการคัดเลือกผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. และ รก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนับสนุนการจัดเก็บและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ดีเด่น ระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๒ ในส่วนของเทศบาลนครปากเกร็ด ได้รับโล่รางวัล และเกียรติบัตร ได้แก่

๑. ประเภทผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดีเด่น ระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๒

รางวัลชนะเลิศ นางสาวดวงอมร กฤษณ์มพ

๒. ประเภทผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. ดีเด่น ระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๒

รางวัลชนะเลิศ นายวิฑูรย์ สังข์ทอง

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนับสนุนการจัดเก็บและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ดีเด่น ระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๒

รางวัลชนะเลิศ เทศบาลนครปากเกร็ด

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑๐

เรื่องการถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร

## ระเบียบวาระที่ ๑๑

## เรื่องอื่น ๆ

## ปลัดเทศบาล

## ๑๑.๑ เรื่องการกำกับการปฏิบัติราชการ

## ๑. เรื่อง การแต่งกาย

- วันจันทร์ แต่งกาย เครื่องแบบสี kaki โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๙ และกฎกระทรวงที่ออกตามความพระราชบัญญัตินี้ อย่างเคร่งครัด

- สุภาพสตรีผอมยาว ให้รัด/รวบผมให้เรียบร้อย
- สุภาพบุรุษ ตัดผมสั้น โกนหนวดให้เรียบร้อย
- สวมรองเท้าหนังหรือวัสดุเทียมหนัง หุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย
- วันพุธ แต่งกาย เสื้อ TO BE NUMBER ONE หรือเสื้อเหลือง

เทศบาลนครปากเกร็ดลายดอกทรงผึ้ง

- วันพฤหัสบดี แต่งกาย ชุดผ้าไทย
- วันศุกร์ แต่งกาย ชุดไทยราชมัญ

หมายเหตุ ในวันปฏิบัติราชการ ยกเว้น วันจันทร์ ให้สวมรองเท้าหุ้มส้น/รัดส้น สุภาพ

## ๒. เรื่อง การลงลายมือชื่อการปฏิบัติราชการ

- ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ทำการลงลายมือชื่อการปฏิบัติราชการ ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น.

- ให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมการลงเวลาการปฏิบัติราชการ และขีดเส้นแดงในสมุดบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ หลังเวลา ๐๘.๓๐ น.

- ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อเป็นประจำทุกวัน

ทั้งนี้ รายละเอียดให้ถือปฏิบัติตาม บันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล ที่ ๘๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลนครปากเกร็ด ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

## ๓. เรื่อง การออกหนังสือรับรองการปฏิบัติราชการ/รับรองเงินเดือน

- กรณีเป็นพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด ให้งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ดำเนินการออกหนังสือรับรองฯ

- กรณีเคยเป็นพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ดำเนินการออกหนังสือรับรองฯ

๔. เรื่อง การจัดทำหนังสือภายใน (บันทึกข้อความ) เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา ให้มี

๑. เรื่องเดิม
๒. ข้อเท็จจริง
๓. ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ
๔. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

ทั้งนี้ รายละเอียดให้ถือปฏิบัติตาม บันทึกข้อความ กองวิชาการและแผนงาน ที่ ๒๐๑๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การพิมพ์หนังสือภายใน

#### ๕. เรื่อง การเสนอหนังสือราชการ

๑. ก่อนการเขียนหนังสือหรือจัดพิมพ์เอกสารเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ชัดเจนถูกต้อง มิให้มีการชุด ลบ หรือแก้ไขในเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญ

๒. กรณีเป็นแบบตอบรับ/แบบรายงาน ฯลฯ ที่ต้องให้ผู้บังคับบัญชาลงนามในฐานะผู้รายงาน/ผู้รับรอง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการพิมพ์ หรือประทับชื่อผู้บังคับบัญชาท่านนั้น ในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ชัดเจน

๓. การเสนอหนังสือให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม ให้เสนอโดยเร็ว มิให้ล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในเรื่องนั้น

๔. การเก็บหนังสือราชการที่จำเป็นต้องเก็บไว้ใช้ในการตรวจสอบ หรือเมื่อปฏิบัติเสร็จแล้ว ให้ทุกส่วนราชการเป็นผู้เก็บรักษา มิให้เกิดความชำรุด หรือสูญหาย โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน อย่างเคร่งครัด

๕. การจัดทำหนังสือภายนอก เมื่อระบุชื่อสำนัก/กอง ส่วน/ฝ่าย/งาน เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร (ท้ายหนังสือ) แล้ว ให้ใส่รายละเอียดผู้ประสานงานโดยระบุ ชื่อ-นามสกุล พร้อมเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ด้วยอักษรขนาด ๑๔ pt และให้ใส่วิสัยทัศน์จังหวัดนนทบุรี “จังหวัดนนทบุรี เป็นเมืองที่อยู่อาศัยคุณภาพดี และมีเศรษฐกิจสร้างสรรค์” ด้วยอักษรขนาด ๑๔ pt

#### ๖. เรื่อง การเคารพธงชาติ

ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่มาถึงสำนักงานเทศบาลก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. (ในวันปฏิบัติราชการ) ร่วมเข้าแถวยืนตรงเคารพธงชาติ บริเวณหน้าเสาธง ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ในเวลา ๐๘.๐๐ น.

๑๑.๒ เรื่องการดำเนินโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จังหวัดนนทบุรี มีหนังสือแจ้งให้เทศบาลนครปากเกร็ดพิจารณาคัดเลือกโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ดำเนินการภายในปี ๒๕๖๒ แห่งละ ๑ โครงการ “โครงการ ๑ จังหวัด ๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ โครงการต้นแบบเฉลิมพระเกียรติฯ” ส่งให้จังหวัดนนทบุรี จึงนำเรียนในที่ประชุมพิจารณาเพื่อคัดเลือกโครงการเพื่อเสนอจังหวัดต่อไป

มติที่ประชุม

คัดเลือกส่งโครงการเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา คือโครงการพัฒนาการศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่น โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖

นายธนศักดิ์ อุดร  
รท.ผอ.กองการศึกษา

### ๑๑.๓ เรื่องการใช้ประโยชน์ที่ดินของเทศบาล

เทศบาลนครปากเกร็ดได้จัดซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างอาคารสถานที่การจัดบริการของเทศบาล ด้านการจัดการศึกษา การพัฒนาสังคม เพื่อก่อสร้างอาคารสถานศึกษาขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖ ไร่ ภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดนั้น ปัจจุบันเทศบาลนครปากเกร็ด มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑๕ แห่ง แยกเป็นโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๓ แห่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ตั้งอยู่ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน ๓ แห่ง ที่ตั้งอยู่ในโรงเรียนในสังกัด สพฐ. จำนวน ๕ แห่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรมการศาสนา จำนวน ๑ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งเองจำนวน ๓ แห่ง เป็นการจัดให้บริการตามเขตพื้นที่ซึ่งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอินทรีให้เทศบาลใช้อาคารสถานที่เปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด และทุกปีการศึกษาทางโรงเรียนทุกแห่งที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตั้งอยู่พร้อมรับเด็กทุกคนจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าศึกษาต่อในระดับอนุบาล ๔ ขวบ ทำให้ผู้ปกครองไม่ต้องประสบปัญหาในการหาที่เรียนในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้การใช้ประโยชน์ของที่ดินเทศบาลบริเวณตำบลบางพูด เกิดประโยชน์กับประชาชนทั่วไปในเขตตำบลบางพูด จึงเห็นควรพิจารณาจัดสร้างเป็นสนามกีฬา เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทุกเพศทุกวัย ดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง รู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติด จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

มอบกองการศึกษาจัดทำญัตติเสนอสภาเทศบาล เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ที่ดินของเทศบาล

### ๑๑.๔ เรื่องขอความอนุเคราะห์ติดตั้งแผงกันจราจร จำนวน ๓ จุด

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด ได้ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งแผงกันจราจรจำนวน ๓ จุด ดังนี้

๑. บริเวณจุดกลับรถไฟแดงแยกคลองประปา ถนนศรีสมาน ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒. บริเวณจุดกลับรถแมกไม้ ถนนศรีสมาน ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๓. บริเวณจุดกลับรถทางเข้าสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ถนนศรีสมาน ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

จึงนำเรียนในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อโปรดพิจารณา เนื่องจากทางเทศบาลนครปากเกร็ด ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๕๐๐,๐๐ บาท

น.ส.พนาริ กิมฮู  
รองปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตั้งงบประมาณไว้ในรายจ่ายตามข้อผูกพันค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการจราจร จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และได้ประสานสำนักการคลังตรวจสอบแล้วว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้คำปรับผู้กระทำผิดตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก จำนวน ๒,๓๑๕,๙๘๐ บาท จึงนำเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

เลขานุการนายกเทศมนตรี เนื่องจากแผงกันจราจรเป็นครุภัณฑ์ต้องนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นเสียก่อน จึงจะดำเนินการในขั้นตอนอื่น ๆ

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน เสนอให้นำเรื่องการจัดตั้งแผงกันจรรยาบรรณเข้าสู่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ก่อน

มติที่ประชุม

๑. มอบงานวิศวกรรมจราจร สำนักการช่าง ดำเนินการทำเรื่องการจัดตั้งแผงกันจรรยาบรรณไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. มอบสำนักปลัดเทศบาล แจ้งสถานีตำรวจภูธรปากเกร็ดถึงขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบ

๑๑.๔ เรื่องการช่วยเหลือพนักงานของเทศบาลนครปากเกร็ด ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ประสบอุทกภัยในภาคอีสาน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้มีบันทึกถึงส่วนราชการ สืบและแจ้งรายชื่อพนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ประสบอุทกภัยในภาคอีสาน เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ขณะนี้มีส่วนราชการแจ้งรายชื่อมาจำนวน ๑๓ ราย นำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาการให้ความช่วยเหลือ

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบสำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบข้อมูล พร้อมภาพถ่ายความเสียหายเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการให้ความช่วยเหลือ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.

.....นางปวีณา อุดมพรมนตร์..... ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางปวีณา อุดมพรมนตร์)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

.....(ลายเซ็น)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายกฤติรัฐ กฤษณะสังข์)

หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล