

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครปากเกร็ด

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

ผู้มาประชุม

๑. นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี
๒. นายสมศักดิ์	พุ่มพวง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสมศักดิ์	ลามอ	รองนายกเทศมนตรี
๔. น.ส.จิราพัชร	พูนสิน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นายวิรัช	ปานปิ่นศิลป์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นางปริญดา	เชาว์อรัญ	รองปลัดเทศบาล
๗. นางสาวรัตน์	อรุณบรรเจิดกุล	รองปลัดเทศบาล
๘. นางนลินา	หวังพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙. นางดวงจันทร์	ทองกระสัน	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๑๐. นายนพกร	หวังพราย	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๑๑. นายธนาศักดิ์	อุดร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๒. นางอารีย์	จันทร์สำเภา	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๓. นายสุรศักดิ์	หมั่นหลิน	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ
๑๔. น.ส.ธนพร	กาญจนานนทชัย	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๕. ดร.ธวัชชัย	กรรณิการ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อ
๑๖. นายภูริวัฒน์	ทองยศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกู่
๑๗. นายสารโรจน์	สุขสุเมธ	ผู้อำนวยการโรงเรียนผาสุกมณีจักรฯ
๑๘. นางชลพร	จินตามณี	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
๑๙. น.ส.สุกัญญา	พงษ์สุกิจวัฒน์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
๒๐. นายพลกฤต	สุทธิจำนงค์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๑. น.ส.กาญจนา	สามวัง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒๒. น.ส.ปราณี	ศรีสนิท	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๓. น.ส.จารุวรรณ	ภิษฐ์รักษวงศ์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน
๒๔. น.ส.กิตติวรรณ	ประสิทธิ์ผล	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๒๕. นายชุมพล	จันทร์เพ็ญ	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ
๒๖. นายเจน	จำลองราช	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา
๒๗. นายภากร	วีระประจักษ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร
๒๘. นายสุกิจ	อินทร์เจริญ	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค
๒๙. น.ส.พรธิภา	โพธิ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๐. นายพันธศักดิ์	เรืองเรือ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
๓๑. นายอธิชาติ	จีระประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๓๒. นายพจน์นันทน์	สุริยเกตุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓๓. น.ส.วรรณภา	ง่วนหอม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
๓๔. น.ส.วรารักษ์	บรรดาศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๕. นายฉลอง	ชมเส็ง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
๓๖. นายเสรี	ทองเทศ	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายบุญเสริม	ปิ่นกาญจนนาวิ	รองนายกเทศมนตรี
๒. นายสุทร	บุญศิริชูโต	ปลัดเทศบาล (ไปราชการ)
๓. น.ส.พนารีย์	กิมฮู	รองปลัดเทศบาล (ไปราชการ)
๔. น.ส.เพชรดา	เวชศรี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (ไปราชการ)
๕. นายวิศว์	ชัยรุ่งเรือง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๖. นายนิรันดร์	เปิดชั้น	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๗. น.ส.วรินทร์	วาสนะโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๘. นายเก่งกล้า	จาดปลื้ม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๙. นางธัญยาภรณ์	เอี่ยมโสศ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๐. นางเกสร	จันทร์โอชา	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกฤติรัฐ	กฤษณะสังข์	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล
๒. นายสิวาพร	ชมกรด	หัวหน้างานรักษาความสงบ
๓. นายรณสิทธิ์	ศรีทองคำ	นักทรัพยากรปฏิบัติการ
๔. นายเจ็ด	ฤทธิเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕. นางปวีณา	อุดมพรมนตรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖. น.ส.นิษฐ์ธิดา	ทองธัญประจวบ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคของส่วนราชการ

๓.๑ เรื่องการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ

หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี

นางปริญดา เชาว์อริญ
รองปลัดเทศบาล

ตามที่ จังหวัดนนทบุรี เชิญประชุมคณะกรรมการจังหวัดนนทบุรี หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรัตนนิเวศร์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ซึ่งได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน ขอสรุปรายงานผลการประชุมให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งที่จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๒ ท่าน

๒. เรื่องรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดนนทบุรี เป็นลำดับ ๑๐ ของประเทศ คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๙

๓. โครงการไทยนิยม ยั่งยืน รับรองทั้งหมด จำนวน ๗๕ ผลิตภัณฑ์ ไม่รับรอง จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์ เนื่องจากไม่ผ่านมาตรฐาน

๔. เรื่องการแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ดีมากขึ้น มีกระบวนการคุ้มครอง มีการให้คำปรึกษา มีการอบรมอาชีพ มีบริการทางการแพทย์

๕. เรื่องรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีเรื่องร้องเรียน จำนวน ๔๒๖ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๙๒ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓๓๔ เรื่อง

๖. เรื่องการบริหารจัดการนันทบุรีจังหวัดสะอาด ดังนี้

๖.๑ เชิญชวนโครงการสานพลังท้องถิ่นไทยถวายเป็นของขวัญของแผ่นดิน เดิน-วิ่ง มินิฮาล์ฟ มาราธอน เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๕๖๒ จังหวัดนนทบุรี ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณสนามกีฬาากลางจังหวัดนนทบุรี

๖.๒ การคัดแยกขยะ กิจกรรม “ขยะมีค่า ถ้ารู้แยก” เปลี่ยนแนวคิดจาก จังหวัดสะอาด เป็น จังหวัดน่าอยู่

๗. เรื่องผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานการประเมินประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการและปฏิบัติตามตัวชี้วัด จังหวัดนนทบุรี ได้ ๕ คะแนน และให้ดำเนินการรายงานการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ปรับตามตัวชี้วัดใหม่

๘. เรื่องผลการดำเนินการกำจัดผักตบชวาในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี เมื่อพบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับปัญหาผักตบชวา ให้ดำเนินการกำจัดผักตบชวาได้ทันที

๙. เรื่องกองทุนการออมแห่งชาติ ดังนี้

๙.๑ การออม ลำดับที่ ๗๑ คิดเป็นร้อยละ ๕๒

๙.๒ ประชาสัมพันธ์งาน OTOP ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์แสดงสินค้าเมืองทองธานี

๙.๓ รณรงค์และเชิญชวนแต่งกายด้วยผ้าไทย ทุกวันศุกร์

๙.๔ กองทุนแม่ของแผ่นดิน ได้มอบเงินทุนทอดผ้าป่าสมทบกองทุน จำนวน ๒๓๔ กอง เพื่อใช้เฝ้าระวังยาเสพติดในพื้นที่

๑๐. เรื่องโครงการโรงไฟฟ้าพระนครเหนือ (ส่วนเพิ่ม) ระยะที่ ๑ จะเพิ่มการผลิตไฟฟ้า และจะมีการทำประชาพิจารณ์ประชาชนในรัศมี ๕ กิโลเมตร ได้แก่ ๒ อำเภอ (อำเภอเมืองนนทบุรี และอำเภอบางกรวย) จำนวน ๒ ครั้ง

๑๑. เรื่องการจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) จังหวัดนนทบุรี โดยจัดขึ้น เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ เทศบาลนครนนทบุรี โดยมีการลงนาม ความร่วมมือในการป้องกันการทุจริต (MOU) ระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดนนทบุรี กับ ท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๔๖ แห่ง และมีการมอบเกียรติบัตร ให้แก่หน่วยงานในจังหวัดนนทบุรีที่ได้คะแนน ITA ปี ๒๕๖๒ ระดับ AA และระดับ A รวม จำนวน ๑๕ แห่ง

ข้ออำนวยการของผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

๑. เรื่องเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับปัญหาภัยแล้ง, ปัญหาน้ำท่วมขัง.
๒. เรื่องความมั่นคง ความแข็งแรงของอาคาร ให้ดำเนินการสำรวจอาคารที่มีความเสี่ยง
๓. เรื่องป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาอัคคีภัย
๔. เรื่องการท่องเที่ยว ให้ยกระดับ ธุรกิจ Home Stay
๕. เรื่องส่งเสริมการใช้สินค้าไทย (OTOP) ในพื้นที่
๖. เรื่องรณรงค์การแต่งกายด้วยผ้าไทย ทุกวันศุกร์
๗. เรื่องงดให้มีการพนัน (ปาเป้า, ปาลูกโป่ง) ในงานกิจกรรมต่างๆ

การประชุมนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี

๑. เรื่องแนวทางการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ตามนโยบายของ กระทรวงมหาดไทย

๑.๑ รณรงค์ “เมาไม่ขับ ขับไม่เร็ว” จัดทำแผนเผชิญเหตุให้เป็นปัจจุบัน และ บูรณาการงานทุกภาคส่วน และจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๒. การป้องกันปัญหาอัคคีภัย สำรวจสายไฟในพื้นที่ และจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เตรียมความพร้อมบุคลากรในการดับเพลิงด้วยโฟม และเรือบเพลิง

๒. เรื่องกรมเจ้าท่าขอความร่วมมือตรวจสอบข้อมูลสิ่งล่อล่อล่าล่าล่าที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียน และไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

๓. เรื่องการจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (จปฐ.) ให้ดำเนินการเตรียมบุคลากรผู้บันทึก ข้อมูล และจำนวนครัวเรือนที่จัดเก็บ

๔. เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่ โดยดำเนินการลอกท่อและ ปรับปรุงซ่อมแซมท่อที่เป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ ขุดลอกคู คลอง ทางระบายน้ำ และกำจัด วัชพืชที่กีดขวางทางน้ำในพื้นที่ แบ่งเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

- ระยะเร่งด่วน ได้แก่ การลอกท่อระบายน้ำ การขุดลอกคูคลอง การกำจัดวัชพืช กีดขวางทางน้ำ

- ระยะกลาง ได้แก่ การปรับขนาดท่อระบายน้ำ การก่อสร้างแนวคันกันน้ำ การเพิ่มศักยภาพเครื่องจักรในการระบายน้ำ และการติดตั้งเครื่องสูบน้ำ พร้อมระบบ CCTV
- ระยะยาว ได้แก่ การเชื่อมต่อท่อระบายน้ำใต้ทางด่วน การวางท่อขนส่งน้ำ อูโมงค์ระบายน้ำ และไซฟ่อนระบายน้ำ

๕. เรื่องการมอบนโยบายกรณีการเดินทางไปต่างประเทศ ควรจัดส่งเรื่องพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาให้จังหวัด ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และกรณีเดินทางภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และเน้นย้ำนายกเทศมนตรีกำกับดูแลเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดส่งเอกสารภายในกำหนด และการลาของข้าราชการ หากการลาตรงกับงานรัฐพิธี หรือราชพิธี ให้พิจารณาให้รอบคอบ และการทำหนังสือไปจังหวัดให้รับรองด้วยว่าเป็นการลาที่ถูกระเบียบ ไม่กระทบกับงานที่ปฏิบัติ และให้นายกเทศมนตรีเสนอความคิดเห็นด้วย

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ และถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม

ทราบ และถือปฏิบัติ

๓.๒ เรื่องการดำเนินงานของงานเทศกิจ

นายสิวพร ชมกรด

งานเทศกิจได้ดำเนินการจับปรับผู้ขับซิ่งจักรยานยนต์บนทางเท้า จำนวน ๒ ราย และหัวหน้างานรักษาความสงบ จับปรับผู้ขับรถบรรทุกทราย จำนวน ๑ ราย ซึ่งผู้กระทำผิดได้ชำระค่าปรับเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๓ เรื่องการดำเนินงานของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

นายสุรศักดิ์ หมั่นหลิน

ร.ก.ผอ.กองทะเบียนราษฎร

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ณ ศูนย์การค้า Cosmo Bazaar เมืองทองธานี ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีผู้มาใช้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนในเขต จำนวน ๑๖๓ ราย นอกเขต จำนวน ๓๐๑ ราย ติดต่อกองทะเบียนราษฎร จำนวน ๓๙๒ ราย รวมผู้มาใช้บริการทั้งสิ้น ๘๕๖ ราย และขอแจ้งเปลี่ยนแปลงเวลาการให้บริการจากเดิม เปิดบริการเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. เปลี่ยนเป็นเปิดบริการเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. เนื่องจากปรับเปลี่ยนเวลาการให้บริการเป็นเวลาเดียวกันกับหน่วยงานอื่นๆ

สำหรับการให้บริการสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ณ ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน จะดำเนินการเริ่มเปิดบริการในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป (รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม) และขอหารือเกี่ยวกับกำหนดวันพิธีเปิดสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ณ ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

ประธาน

ให้เปิดบริการไปสักระยะ แล้วค่อยหารือกำหนดพิธีเปิดสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ณ ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน อีกครั้ง

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๔ เรื่องการดำเนินงานของสำนักการช่าง

ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

สำนักการช่าง ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. โครงการจ้างออกแบบเชื่อมกันน้ำเซาะริมแม่น้ำเจ้าพระยาถึงที่ดินเทศบาล มีมติที่ประชุมให้ดำเนินการทำประชาพิจารณ์สอบถามประชาชนที่อาศัยอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อสอบถามความคิดเห็น ก่อนทำ TOR เพื่อเสนอต่อ กรมเจ้าท่าต่อไป

๒. โครงการก่อสร้างปรับปรุงเชื่อม คสล. บริเวณซอยเลี้ยงเมือง-ปากเกร็ด ๑๓ ความยาว ๒๕๐.๐๐ เมตร ก่อสร้างผ่านหน้าที่ดินเอกชน จำนวน ๙ แปลง ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวน ๖ ราย ซึ่งดำเนินการชี้แจงกับเจ้าของที่ดินแล้ว จำนวน ๔ ราย และอยู่ระหว่างติดตามเอกสารเจ้าของ ที่ดิน จำนวน ๒ ราย เมื่อครบแล้วจะเสนอขออนุญาตก่อสร้างจากกรมเจ้าท่าต่อไป

๓. โครงการก่อสร้างเชื่อม คสล. บริเวณคลองบ้านใหม่ ได้ดำเนินการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นการก่อสร้างเชื่อม ด้านซ้ายสิ้นสุดเชื่อม คสล.เดิม หน้าอุตสาหกรรมแมนดาริน สเปนนิง ถึงสถานีสูบคลองบ้านใหม่ ตรงถนนติวานนท์ (ฝั่งซ้าย) และ ช่วงจากถนนติวานนท์ - ถนนเลียบ คลองประปา สำนักการช่างได้ดำเนินการประสานการสอบแนวเขตทั้งหมดกับกรมที่ดิน และ ตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดินริมฝั่งแม่น้ำ เพื่อขออนุญาตกรมเจ้าท่าต่อไป

๔. กรณีหารือกับสำนักงานอัยการสูงสุด เรื่องการดูแลทางสาธารณประโยชน์ จำนวน ทั้งหมด ๑๐ โครงการ จำนวน ๕ หมู่บ้าน (๕ โครงการ) ได้แก่ หมู่บ้านสหกรณ์การบินไทย, หมู่บ้านสุวงศ์ชัย, ซอยขจรเนติวุฒิชัย ซอย ๘ หมู่บ้านคำทองวิลล่า, ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด ๗ (หมู่บ้านสุรางค์), หมู่บ้านสงบสุข จำนวน ๕ โครงการ สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาแล้ว เห็นว่า ผู้มีชื่อเป็นเจ้าของที่ดินตามถนนดังกล่าว นั้น ยินยอมให้ประชาชนทั่วไปใช้ถนนดังกล่าวเข้าออกสู่ทางสาธารณะตลอดทั้งเส้นทางเป็นระยะเวลานานกว่า ๑๐ ปี โดยมีได้แสดงอาการหวงกัน ปิดกั้น หรือหวงห้ามประชาชนใช้ถนนดังกล่าวเป็นทางสัญจร ย่อมถือได้ว่าถนนดังกล่าวนั้นตกเป็นทางสาธารณประโยชน์ สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๓๐๔ (๒) โดยปริยาย โดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการจดทะเบียนเป็นทางสาธารณประโยชน์ หรือร้องขอให้ศาลสั่งให้เป็นทางสาธารณประโยชน์ และโดยที่เทศบาลนครปากเกร็ดมีอำนาจหน้าที่ ประการต่างๆ ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ เทศบาล นครปากเกร็ดจึงมีอำนาจเข้าไปปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาดูแลถนนภายในหมู่บ้านดังกล่าว โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ผู้มีชื่อเป็นเจ้าของที่ดินตามโฉนดอุทิศหรือโฉนดถนนดังกล่าวให้เป็นทาง สาธารณะเสียก่อน และอีกจำนวน ๕ หมู่บ้าน (๕ โครงการ) ได้แก่ หมู่บ้านเกร็ดมณี, หมู่บ้าน ผลพัฒนา, หมู่บ้านพงษ์ธรรม (ซอยเมน), ซอยพรไพศาล ซอย ๑,๓,๕,๗,๙,๑๑ และ ๑๓ (ถนนสุขา- ประชาสรรค์ ๓), ซอยพรไพศาล ซอย ๒,๔,๖,๘,๑๐,๑๒ และ ๑๔ (ถนนสุขาประชาสรรค์ ๓) อยู่ระหว่างดำเนินการหารือแนวทางในการดูแลทางสาธารณะกับสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อจะนำโครงการเข้าแผนต่อไป

๕. การรับโอนที่ดินและสาธารณูปโภคโครงการจัดสรรหมู่บ้านกฤษติญา ๓ สำนักการช่าง ได้ดำเนินการประสานกับเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ของบริษัท ลัดดาวัลย์ธุรกิจพัฒนา จำกัด ขอทราบความคืบหน้าของการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินดังกล่าว

๖. จัดซื้อรถชุดไฮดรอลิกชนิดบังคับก็ตักเข้าลักษณะการใช้งานได้ทั้งบนบกและในน้ำต้นได้
ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว และจะมีการทดสอบการใช้งานต่อไป

นายชุมพล จันทรเพ็ญ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล และฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ ขอรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม
หัวหน้าฝ่ายจัดการ ทราบ ดังนี้
คุณภาพน้ำ

๑. รายงานผลการดำเนินงานของ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการชุดลอกคลอง
กำจัดวัชพืช และเก็บขยะ (รายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม)

๒. การดำเนินการทำความสะอาดท่อลอด (ไซฟอน) คลองบ้านใหม่ หลังหมู่บ้านบุญโต
จำนวน ๒ ท่อ ซึ่งการประปาเป็นผู้ดำเนินการ ผลการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ผลการดำเนินงานของโรงปรับปรุงคุณภาพน้ำศรีสมาน ได้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ
จำนวน ๒ รอบ ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทั้ง
จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน กำชับสำนักการช่างเรื่องการเคลื่อนย้ายแผ่นแบรีเออร์ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

มติที่ประชุม ทราบ

๓.๕ เรื่องการดำเนินงานของสำนักการคลัง

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ๑. รายงานปัญหาที่พบส่วนราชการจัดทำฎีกาเงินเดือนและนำส่งให้สำนักการคลัง
ล่าช้าทำให้กระบวนการซึ่งจะต้องจัดทำอีกหลายขั้นตอนล่าช้าตามไปด้วย และระยะเวลา
ที่เหลือให้ตรวจสอบน้อยมากเสี่ยงต่อความผิดพลาด จึงขอความร่วมมือให้ทุกส่วนราชการ
จัดส่งฎีกาให้สำนักการคลัง ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน หากมีการเปลี่ยนแปลงกรณีมี
การโอนย้าย ลาออก ให้ประสานงานกันเป็นแต่ละกรณี

๒. ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งจะจัดเก็บตั้ง
วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ โดยสำนักการคลังได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทั้ง ๖ ช่องทางเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน มอบทุกส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
มติที่ประชุม ทราบ และมอบทุกส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ เรื่องการดำเนินงานของกองการศึกษา

นายธณัฐศักดิ์ อุดร กองการศึกษาขอรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมทราบ ดังนี้

รก.ผอ.กองการศึกษา

๑. การแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย รอบชิงชนะเลิศ
ระดับประเทศ ครั้งที่ ๓๗ “นครระยองเกมส์” ระหว่างวันที่ ๖ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ สนาม
กีฬาภายในจังหวัดระยอง เทศบาลนครปากเกร็ด เข้าร่วมแข่งขัน จำนวน ๓ ประเภทกีฬา

๑. ฟุตบอล ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ เหรียญทองแดง จากโรงเรียนวัดกุ
(นันทาภิวัฒน์วิทยา)

๒. ฟุตซอล ได้เข้าร่วมการแข่งขัน

๓. เทเบิลเทนนิส (ปิงปอง) ได้เข้าร่วมการแข่งขัน

๒. การจัดโครงการกีฬาอนุบาล ๓ ขวบ มีพิธีเปิดในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารศูนย์กีฬาโรงเรียนปากเกร็ด โดยมีการแข่งขันกีฬา ๖ ประเภท ดังนี้

๑. โยนบอลลงตะกร้า
๒. วิ่งเก็บของ
๓. เตะบอลเข้าประตู
๔. กรอกน้ำใส่ขวด
๕. แต่งตัวลูก
๖. แก้อัฒจันทร์

๓. การจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณลานจอดรถหน้าปากเกร็ด มีกิจกรรมถวายภัตตาหารเช้า และทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์และสามเณร จำนวน ๑๕๐ รูป และกล่าวสัมนมทัญญูโดยพระราชญาณมงคล เจ้าอาวาสวัดปรมัยยิกาวาสวรวิหาร การแต่งกายชุดผ้าไทย

๔. โครงการจัดงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณสนามกีฬาโรงเรียนปากเกร็ด มีกิจกรรมการแสดงของเด็กและเยาวชน, การจัดขั้มเกม, ขั้มอาหาร ฯลฯ

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ
ทราบ

มติที่ประชุม

๓.๗ เรื่องการดำเนินงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

น.ส.ธนพร กาญจนานนทชัย เรื่องการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอย ขณะนี้คณะทำงานกำหนดร่าง TOR ใกล้เสร็จสิ้น
ร.ก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ และคาดว่าจะเดือนมกราคม ๒๕๖๓ จะดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

กำชับเรื่องการเก็บขยะในพื้นที่ มอบนางสุทาร์ตน์ อรุณบรรเจิดกุล รองปลัดเทศบาล
และรักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดำเนินการติดตามในเรื่องนี้

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๘ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. การหาข้อมูลระบบจัดรับบัตรจอดรถ

ประธาน

มอบสำนักการคลังดำเนินการหาข้อมูลเกี่ยวกับระบบจัดรับบัตรเข้า - ออก เพื่อนำมา
พัฒนาและปรับปรุงลานจอดรถของเทศบาลนครปากเกร็ด

มติประชุม

ทราบ และมอบสำนักการคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง การประมวลภาพข่าว กิจกรรม ของเทศบาลนครปากเกร็ด

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน กองวิชาการและแผนงาน ขอนำเสนอประมวลภาพข่าว กิจกรรม ของเทศบาล
นครปากเกร็ด ให้ที่ประชุมทราบ (รายละเอียดตามวิดิทัศน์เสนอในที่ประชุม)

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งมติ ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒
 นายรณสิทธิ์ ศรีทองคำ ขอสรุปรายละเอียดมติที่ประชุม ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ ในส่วนที่
 นักรัพยากรบุคคล เกี่ยวข้องเทศบาลนครปากเกร็ดให้ที่ประชุมทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม)
 ปฏิบัติการ
 มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง สรุประเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เข้ามาใหม่
 - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
 น.ส.สุกัญญา พงษ์สุกิจวัฒน์ สรุปสถานะการคลังของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒
 ผอ.ส่วนบริหารการคลัง รายรับจริง ๒๖๘,๗๑๕,๘๓๑.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐ ของประมาณการรายรับ
 รายจ่ายจริง ๑๓๘,๐๗๑,๐๙๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๐ ของประมาณการรายจ่าย
 รายรับจริง สูงกว่า รายจ่ายจริง ๑๓๐,๖๔๔,๗๓๒.๙๘ บาท เงินสะสมคงเหลือซึ่งสามารถนำไป
 ใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๐๓๒,๐๔๘,๘๙๙.๖๖ บาท
 รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำเดือน
 พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

มีโครงการในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๙	โครงการ
เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน -	โครงการ
ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๙	โครงการ

 (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม)
 จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ
 มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องรายงานผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ประจำปีการศึกษา
 ๒๕๖๒
 นายธนูศักดิ์ อุดร รายงานผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ สังกัดสำนักงานเขต
 รก.ผอ.กองการศึกษา พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดนนทบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสาร
 แนบในที่ประชุม)
 จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ
 มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่องขอรับบริจาค
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล มูลนิธิสวนแก้ว มีความประสงค์ขอรับบริจาคครุภัณฑ์ และเครื่องใช้สำนักงานที่ไม่จำเป็น
 ต่อการใช้งาน เพื่อทางมูลนิธิสวนแก้วจะได้ดำเนินการให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมต่อไป โดยสำนัก
 การคลังได้ดำเนินการประสานกับมูลนิธิสวนแก้วเรียบร้อยแล้ว
 เลขานุการนายกเทศมนตรี ขอมติที่ประชุมให้พัสดุดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนงานพัสดุ และโอนพัสดุให้มูลนิธิ
 สวนแก้ว

ประธาน มอบสำนักงานการคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 มติที่ประชุม ทราบ และมอบสำนักงานการคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๑๐ เรื่องสรุปสาระสำคัญการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์และทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด
 นนทบุรี ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ.๒๕๖๔

นายอริชาติ จีระประเสริฐ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์และทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี ๕ ปี
 หัวหน้าฝ่ายนิติการ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้มี
 การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาในจังหวัดนนทบุรี โดยมีแนวทางการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น สาระสำคัญคือ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งโครงการปีงบประมาณ
 พ.ศ.๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงานจังหวัด
 เพื่อบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัด (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑๑ เรื่องซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายอริชาติ จีระประเสริฐ สรุปซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
 หัวหน้าฝ่ายนิติการ ท้องถิ่น ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
 ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
 รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ
 ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
 ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุม
 เพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม ซึ่งอาจจะประชุมรับทราบผล
 ภายหลังเดือนธันวาคมก็ได้

๓. การดำเนินการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และการดำเนินการติดตามและ
 ประเมินผลโครงการ ให้ดำเนินการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผล
 แผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ศ่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑
 ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว หากปรากฏใน
 ภายหลังว่าเกณฑ์ราคากลาง หรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณหรือราคา
 กลางโครงสร้างพื้นฐานที่หน่วยงานของรัฐกำหนดขึ้น เมื่อคุณลักษณะ มาตรฐาน ราคาปรับ
 เปลี่ยนไปหรือเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 พ.ศ.๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
 วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒
 และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน

การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยไม่ต้องแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น(รายละเอียดเอกสารแนบในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑๒

เรื่องรายงานผลการศึกษาวิจัยสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ เทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปี ๒๕๖๒

นายอิทธิชาติ จีระประเสริฐ

รายงานผลการศึกษาวิจัยสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

เทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๕ งานบริการ จึงขอความร่วมมือให้ทุกส่วน ราชการตรวจสอบปัญหาและข้อเสนอแนะของผู้รับบริการเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการ ให้บริการ และจัดส่งให้กองวิชาการและแผนงานต่อไป (รายละเอียดเอกสารแนบในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑๓

เรื่องการถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๑๔

เรื่องอื่นๆ

๑. เรื่องการขอเสนอเพิ่มวาระแจ้งเพื่อทราบโดยเอกสาร

นางปริญดา เขาว์อรัญ

ขอมติที่ประชุมควรเพิ่มวาระแจ้งเพื่อทราบโดยเอกสาร เพื่อกระชับเวลาในการประชุม

ปลัดเทศบาล

เพื่อให้เสร็จภายในกำหนด

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธาน

มอบปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาลที่รับผิดชอบแต่ละส่วนราชการพิจารณาเรื่อง ก่อนนำเข้าที่ประชุม

มติที่ประชุม

ทราบ และถือปฏิบัติ

๒. เรื่องร้องเรียนบริเวณคลองสามง่าม

นายสมศักดิ์ พุ่มพวง

เรื่องประชาชนร้องเรียนว่าบริเวณคลองสามง่ามไม่สามารถกำจัดวัชพืชได้ จึงขอ

รองนายกเทศมนตรี

สอบถามว่า คดีฟ้องเอกชนที่รื้อกล้า ทางด้านคดีดำเนินการถึงขั้นตอนใด

นายอิทธิชาติ จีระประเสริฐ

ขอรายงานว่ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการทำคำชี้แจงต่อศาล คดียังไม่สิ้นสุด

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ประธาน

มอบสำนักงานการช่างดำเนินการทุบและรื้อถนนที่คร่อมคลองสามง่าม และแจ้งผู้ร้อง ทราบด้วย

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบสำนักงานการช่างดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ทราบ

..... ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางปวีณา อุดมพรมนตรี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายกฤษดิรัฐ กฤษณะสังข์)

หัวหน้างานเลขานุการผู้้บริหารและสภาเทศบาล