



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล โทร. ๔๑๘

ที่ ๒๔๙ / ๒๕๖๑

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งสำเนารายงานการประชุม

เรียน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

งานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล ขอส่งสำเนารายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- ☐ โปรดทราบ
- ☒ ทราบเพื่อถือปฏิบัติ
- ☒ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ☒ ตรวจสอบความถูกต้อง หากมีการแก้ไขโปรดแจ้ง งานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(นายนิรันดร์ เป็ดขันธ์)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ส่วน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

- เพื่อโปรดทราบ

- สำนักปลัดเทศบาล / ส่วนสำนักงาน
เทศบาลนครขอนแก่น

- เลขที่ ๑๐๕ / ๒๕๖๑

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒๓ ก.พ. ๖๑

๑๖.๒๕๖๑

๑๖.๒๕๖๑

(นายพจน์นันทน์ สุริยเกตุ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ส่วนราชการแทนผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

แจ้งหอปฐก / ๑๖.๒๕๖๑

๑๖.๒๕๖๑

๑๖.๒๕๖๑

๒๖ ก.พ. ๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล โทร. ๔๑๘
ที่ ๒๕ / ๒๕๖๑ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
เรียน ปลัดเทศบาล/เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่ได้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
นั้น งานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำรายงานการ
ประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนิษฐธิมา ทองธัญประจวบ)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

(นายกฤติรัฐ กฤษณะสังข์)

หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล

(นางนลินา หวังพราย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
1. 6 ก.พ. 2561

(นายสุกฤทัย กิมชู่)
รองปลัดเทศบาล

นายสุกฤทัย บุญศิริชูไพบ
ปลัดเทศบาล

ทราบ

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครปากเกร็ด

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๙

ผู้มาประชุม

๑. นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี
๒. นายสมศักดิ์	พุ่มพวง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายบุญเสริม	ปิ่นกาญจนนาวิ	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายสมศักดิ์	ลามอ	รองนายกเทศมนตรี
๕. นายวิรัตน์	บรรดาศักดิ์	รองนายกเทศมนตรี
๖. น.ส.จิราพัชร	พูนสิน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๗. นายวิรัช	ปานปิ่นศิลป์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๘. นายสุทธ	บุญสิริชูโต	ปลัดเทศบาล
๙. นางปริญดา	เชาว์อริญ	รองปลัดเทศบาล
๑๐. น.ส.พนารีย์	กิมฮู้	รองปลัดเทศบาล
๑๑. นางนลินา	หวังพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๒. นายนพกร	หวังพราย	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๑๓. น.ส.เพชรดา	เวชศรี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๔. นายทวีสิทธิ์	ฉิ่งแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๕. นางดลพร	จินตามณี	รักษาการผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๑๖. น.ส.ธนพร	กาญจนานนทชัย	รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๗. นางอารีย์	จันทร์สำเภา	รักษาการผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๘. นางนันทิการ์	จันทร์ศิริเจริญ	รักษาการผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ
๑๙. นายธวัชชัย	กรรณิการ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อ
๒๐. นายภูริวัฒน์	ทองยศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกู่
๒๑. นายสาโรจน์	สุขสุเมธ	ผู้อำนวยการโรงเรียนผาสุกมณีจักรฯ
๒๒. น.ส.สุกัญญา	พงษ์สุกิจวัฒน์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
๒๓. นายพลกฤต	สุทธิจำนงค์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๔. น.ส.กาญจนา	สามวัง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒๕. นายนิรันดร์	เปิดชั้น	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๒๖. น.ส.จารุวรรณ	ภิชักรักษ์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน
๒๗. นายชุมพล	จันทร์เพ็ญ	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ
๒๘. นายเจน	จำลองราช	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา
๒๙. นายภากร	วีระประจักษ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร
๓๐. น.ส.พรธิภา	โพธิ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๑. นายสุกิจ	อินทร์เจริญ	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค

๓๒. นายโสภณ	อบสุวรรณ	รักษาการหัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
๓๓. น.ส.วรารมณ	บรรดาศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๔. น.ส.วรินทร์	วาสนะโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓๕. นายอิชชาติ	จิระประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๓๖. นายพจนันท์	สุริยเกตุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๗. นางธัญยาภรณ์	เอี่ยมโสด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๘. นายเก่งกล้า	จาดปลื้ม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๓๙. น.ส.นิภา	ยงยุทธมีชัย	รักษาการหัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร
๔๐. นายเสรี	สีแดง	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
๔๑. นายเสรี	ทองเทศ	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางอัคราลักษณ์	ศรีวิชัย	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๒. นายกฤติรัฐ	กฤษณะสังข์	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล
๓. นายสิวพร	ชมกรด	หัวหน้างานรักษาความสงบ
๔. น.ส.ทิพวรรณ	วงศ์จันทร์	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่
๕. น.ส.สุรัตน์	ทองนาวิ	นิติกรชำนาญการ
๖. น.ส.รัชนิกร	หมอนสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๗. นายเจ็ด	ฤทธิเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘. น.ส.นิษฐ์ธิดา	ทองธัญประจวบ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ขอบคุณทุกส่วนราชการที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ บริเวณที่ดินเทศบาล (บ้านหาด) และขอเชิญ น.ส.พนาริ กิมฮู รองปลัดเทศบาล รายงานปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรม

น.ส.พนาริ กิมฮู
รองปลัดเทศบาล การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร ณ บริเวณที่ดินเทศบาล (บ้านหาด) ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรม แต่เมื่อได้มีการปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดกิจกรรมดังกล่าวแล้ว จึงเห็นควรปรับปรุงสถานที่เพื่อจอตลอดยนต์ส่วนกลางให้เรียบร้อยและเป็นระเบียบ โดยขอความอนุเคราะห์จากสำนักการช่างในการปรับปรุงสถานที่จอตลอดยนต์ต่อไป

ประธาน ให้สำนักการช่างดำเนินการออกแบบและปรับปรุงพื้นที่เพื่อใช้เป็นสถานที่จอตลอดยนต์ส่วนกลาง และให้เคลื่อนย้ายตู้คอนเทนเนอร์บริเวณใต้สะพานเลียงเมืองมาใช้เป็นที่พักสำหรับพนักงานขับรถยนต์และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณที่ดินเทศบาล (บ้านหาด)

๒. การแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

๒.๑. บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๓๙ ราย

๒.๒. บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๕ ราย

๒.๓. รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ราย

๒.๔. รับโอนข้าราชการประเภทอื่นผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ราย

๒.๕. รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล
จำนวน ๑ ราย

๒.๖. รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย

(พนักงานเทศบาลรายงานตัวต่อที่ประชุม)

ประธาน

ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่และข้าราชการที่
โอนย้ายมาเทศบาลนครปากเกร็ดทุกท่าน

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการและปฐมนิเทศแก่พนักงานเทศบาลที่
บรรจุใหม่และโอนย้าย ให้งานพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล จัดทำโครงการอบรมให้
ความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๓. เรื่องปัญหาขยะตกค้าง มอบกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คำนวณภาระ
ค่าใช้จ่ายในการเก็บขนขยะมูลฝอยต่อรอบ โดยให้ประชุมร่วมกับ งานเทศกิจ งานป้องกันฯ
สำนักปลัดเทศบาล , สำนักการช่าง เพื่อแก้ไขปัญหาขยะตกค้างให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน
มีนาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

ทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงาน และปัญหาอุปสรรคของส่วนราชการ

๓.๑ เรื่องร้องเรียนขอoyerพระแม่มหากาญจน์

นายสิวพร ขมกรด

หัวหน้างาน

รักษาความสงบ

งานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับการร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรมฯ กรณีอยู่ซ่อม
รถเครนภูเขาเจริญบริเวณซอยท่านชาย นำรถเทรลเลอร์ขนาดใหญ่จอดกีดขวางการจราจร ซึ่ง
งานเทศกิจ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ทหาร และจราจรสถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด
ได้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกใบสั่งจราจร

๒. ทำบันทึกข้อตกลงให้แก้ไขปรับปรุง

๓. ทำหนังสือประสานจราจรให้เคลื่อนย้ายรถตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก

เรื่องการเก็บป้ายโฆษณา งานเทศกิจ ได้ดำเนินการเก็บป้ายโฆษณา และกวาดชั้น
ตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง และได้ดำเนินการจัดระเบียบผู้ค้า ผู้ที่แอบอ้างเป็นพระสงฆ์มารับ

บิณฑบาต รวมถึงได้ติดตั้งป้ายห้ามจอดรถบริเวณลานอารยสถาปัตย์เรียบร้อยแล้ว จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑. มอบสำนักการช่างตรวจสอบการขออนุญาตของอุ้มมรดกเรือนภูเจริญว่ามีการขออนุญาตถูกต้องหรือไม่ และให้ช่างเขตทุกเขตตรวจสอบด้วยว่าในแต่ละเขตมีการขออนุญาตถูกต้องหรือไม่

๒. เรื่องป้ายโฆษณา ให้เจ้าหน้าที่เทศกิจตรวจจัดระเบียบ และศึกษาข้อกฎหมายในการดำเนินคดีกับผู้ติดตั้งป้ายโฆษณา โดยไม่ได้รับอนุญาต

๓. เรื่องพระสงฆ์ มอบงานเทศกิจ กำชับและทำหนังสือถึงเจ้าคณะอำเภอ เจ้าคณะจังหวัด เข้ามาแก้ไขปัญหาในเรื่องนี้

๔. เรื่องการจอดรถสามล้อเครื่อง บริเวณลานอารยสถาปัตย์ มอบงานเทศกิจดำเนินการจัดระเบียบการจอดรถให้เรียบร้อย ไม่ให้มีการจอดรถกีดขวางทาง

๕. เรื่องแม่ค้าที่ขายสินค้า บริเวณข้างกำแพงวัดบ่อ มอบงานเทศกิจดำเนินการจัดระเบียบผู้ค้าให้เรียบร้อย

๖. เรื่องการจอดรถขอยประชาชนสงเคราะห์ ปัจจุบันยังมีการนำรถมาจอดยังบริเวณดังกล่าว ให้งานเทศกิจตรวจสอบ จัดระเบียบให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๒ เรื่องการจอดรถยนต์ค้างคืนภายในบริเวณที่จอดรถอาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เนื่องจาก มติที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ได้มีมติให้ทุกส่วนราชการ นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปจอดไว้บริเวณที่ดินเทศบาล (บ้านหาด) ซึ่งสำนักปลัดเทศบาล ได้มีบันทึกข้อความที่ ๐๒๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่องขอให้นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปจอดที่บริเวณที่ดินเทศบาล (บ้านหาด) โดยให้กำชับพนักงานขับรถยนต์ในสังกัดห้ามจอดรถยนต์ค้างคืนภายในบริเวณที่จอดรถอาคารเทศบาล , แจ้งพนักงานในสังกัดห้ามนำรถยนต์/รถจักรยานยนต์(ส่วนบุคคล) มาจอดค้างคืนภายในบริเวณที่จอดรถอาคารเทศบาล และกำชับพนักงานรักษาความปลอดภัย ห้ามมิให้กันที่จอดรถให้กับบุคคลอื่นหรือเจ้าหน้าที่เทศบาลที่มีใช้ระดับผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่ายังมีรถยนต์จอดค้างคืนภายในบริเวณที่จอดรถอาคารเทศบาลอยู่บางส่วน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบในที่ประชุม) ซึ่งรถยนต์ส่วนบุคคลบางหน่วยงานมีความจำเป็นต้องนำรถยนต์มาจอด เนื่องจากต้องออกปฏิบัติงานในช่วงเช้า จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

นางปริญดา เข้าวรรณ

รองปลัดเทศบาล

ขอเสนอให้รถยนต์ส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องออกปฏิบัติงานในช่วงเช้า นำรถยนต์เข้าจอดในช่องหัวหน้าส่วนราชการที่ตนสังกัด โดยให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้รับผิดชอบ

- ประธาน ๑. มอบ ปลัดเทศบาล หารื้อเพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาเรื่องที่จอดรถยนต์
๒. มอบงานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบรถจักรยานยนต์ที่จอดบริเวณด้านข้างสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ผังติดธนาคารธนชาตว่าเป็นรถของผู้ใดพร้อมแจ้งให้เคลื่อนย้ายไปยังบริเวณอื่น และให้จัดระเบียบผู้ประกอบการค้าในพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย
- มติที่ประชุม ทราบ
- ผอ.สำนักการช่าง ๓.๓ เรื่องการพัฒนาพื้นที่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด
- สำนักการช่าง ได้มีการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ภายในเขตเทศบาลให้มีความสะอาดสวยงามและเป็นระเบียบ เป็นประจำทุกวันอังคาร จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตาม PowerPoint ในที่ประชุม) จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ
- ประธาน มอบ สำนักการช่าง ดำเนินการสำรวจระบายน้ำบริเวณใต้ทางด่วน ซอยพระแม่มหาการุณย์ให้เรียบร้อย
- มติที่ประชุม ทราบ
- น.ส.ธนพร กาญจนานนทชัย ๓.๔ เรื่องการดำเนินงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑. การติดตั้งตู้รองรับขยะมูลฝอยชนิดพลังงานโซล่าเซลล์ ได้ประสานไปยังบริษัทรักษาการผู้อำนวยการ ผู้ติดตั้งทราบว่า ถึงขยะจะนำเข้ามาจากประเทศจีน ช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๑
- กองสาธารณสุข ๒. เรื่องการจ้างเหมาเอกชนเก็บขยะ ขณะนี้อยู่ระหว่างการหาราคากลาง ซึ่งจะนัดประชุม ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๓. โครงการปฎิหมักชีวภาพตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ได้มีการประชุมคณะทำงานแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ และได้มีการดูงานโครงการปฎิหมักชีวภาพของเทศบาลนครนนทบุรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ (รายละเอียดตาม PowerPoint ในที่ประชุม)
๔. โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครปากเกร็ด ได้ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลนางัว อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ และเทศบาลตำบลเขาพระงาม อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยการศึกษาดูงานที่เทศบาลตำบลนางัว ได้รับคำแนะนำเรื่องการนำเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพไปดำเนินการในพื้นที่ เช่น โครงการโรงเรียนสร้างสุขของผู้สูงอายุศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน โครงการเคาะประตูดูแลใส่ใจคุณภาพชีวิต โดยหน่วยงานที่ขอใช้เงิน เป็นผู้ดำเนินการกิจกรรมในโครงการ การเบิกจ่าย มีหน่วยการคลังของเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการตามระเบียบของเทศบาล ส่วนที่เทศบาลตำบลเขาพระงาม การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเขาพระงาม สร้างขึ้นเพื่อเป็นหลักประกันสุขภาพให้แก่ประชาชนทุกคนในตำบลเขาพระงามให้มีสุขภาพที่ดี ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมความต้องการของประชาชน การบริหารจัดการกองทุนเกี่ยวกับการเสริมสร้างสุขภาพ การป้องกันโรค

การฟื้นฟูสมรรถภาพและการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก เทศบาลตำบลเขาพระงาม ได้ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุโดยการตั้งชมรมผู้สูงอายุ โรงเรียนผู้สูงอายุ และได้ส่งเสริมการดูแลผู้สูงอายุที่ป่วยเรื้อรัง และมีโครงการบ้านต้นแบบสุขภาวะผู้ป่วยเรื้อรังและผู้สูงอายุเป็นโครงการโดดเด่น

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๕ เรื่องการดำเนินการของกองการศึกษา

ผอ.กองการศึกษา

กองการศึกษา มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอบคุณทุกส่วนราชการในการร่วมจัดงานวันเด็ก เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑

๒. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีโครงการจัดแข่งขันกีฬาของโรงเรียนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ระดับชั้นประถมศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๖ เรื่องเส้นทางจักรยานภายในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน

ขอสอบถามสำนักการช่าง เรื่องเส้นทางจักรยาน ว่าขณะนี้อยู่ในระหว่างขั้นตอนใด

ผอ.สำนักการช่าง

สำนักการช่าง ได้ทำหนังสือประสานกับการทางพิเศษแห่งประเทศไทยแล้ว ซึ่งต้องรอผลจากการประชุมบอร์ดของการทางพิเศษแห่งประเทศไทยก่อน หากทราบผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๗ เรื่องโครงการเปิดสำนักทะเบียนที่ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ

ชลประทาน

นางนันทิการ์ จันทรศิริเจริญ โครงการเปิดสำนักทะเบียนที่ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน ขณะนี้ รก.ผอ.กองทะเบียนฯ อยู่ระหว่างดำเนินการส่งแบบให้ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๘ เรื่องโครงการก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย

นายชุมพล จันทรเพ็ญ

โครงการก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียที่เกิดความเสียหายในหมู่บ้าน

หัวหน้าฝ่ายจัดการ

พฤษภา จำนวน ๒๐ หลัง ทางผู้รับจ้างได้ดำเนินการจ่ายค่าเสียหายตามที่ร้องขอแล้ว

คุณภาพน้ำ

หลังละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งทางผู้เสียหายยังไม่พอใจต้องการเรียกร้องค่าเสียหายเพิ่มเติมเป็นการชดเชยความเสียหาย โดยทางผู้รับจ้างได้ทำประกันภัยไว้ ซึ่งต้องให้ผู้เสียหายทำรายละเอียดความเสียหาย การเสียโอกาส เพื่อส่งให้บริษัทประกันพิจารณาอีกครั้ง หากผู้เสียหายไม่พึงพอใจจึงจะนำเรื่องไปร้องเรียน สคบ. ต่อไป จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การประมวลภาพข่าว กิจกรรม ของเทศบาลนครปากเกร็ด
ผอ.กองวิชาการและแผนงาน ขอสรุปข่าว กิจกรรม ของเทศบาลนครปากเกร็ด ให้ที่ประชุมทราบ
(รายละเอียดตามวितทัศน์ในที่ประชุม)

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งมติ ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐
น.ส.รัชนิกร หมอนสุวรรณ ขอสรุปรายละเอียดมติที่ประชุม ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
นักทรัพยากรบุคคล เทศบาลนครปากเกร็ด ให้ที่ประชุมทราบ
ปฏิบัติการ
มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง สรุประเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เข้ามาใหม่
ผอ.กองวิชาการและแผนงาน สถาบันพระปกเกล้า จัดอบรมหลักสูตรรู้จัการพัฒนาศักยภาพ
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพการ
บริหารงานเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง จึงเรียนเชิญนายกเทศมนตรีและบุคลากรระดับผู้บริหารใน
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงการรางวัลพระปกเกล้า รวม ๒ คน เข้าร่วมอบรม
จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๘ วันต่อเนื่อง)
- รุ่นที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๘ วันต่อเนื่อง)

ซึ่งผลการประเมินขั้นต้นของ เทศบาลนครปากเกร็ด โครงการรางวัลพระปกเกล้า
ประจำปี ๒๕๖๐ ได้รับคะแนนการประเมินขั้นต้น T-score ๕๔.๓๐ คะแนน มีค่า
คะแนนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยคะแนนมาตรฐานที่กำหนดไว้ ๗๔.๙๐ คะแนน ของคะแนนรวม
๖ หมวด ซึ่งเทศบาลนครปากเกร็ด ได้คะแนนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของคะแนนมาตรฐาน ๒ หมวด
คือ หมวดที่ ๓ การบริการสาธารณะ และ หมวดที่ ๔ การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น

โดยสถาบันพระปกเกล้า ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรเปิด
โอกาสให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การติดตามการ
เบิกจ่ายงบประมาณ ตลอดจนการตรวจสอบบัญชีค่าใช้จ่ายของเทศบาลนครปากเกร็ด
โดยเฉพาะการจัดทำฐานข้อมูลการเงินการคลัง ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้
ตลอดเวลา

จึงนำเรียนที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม มอบ นายสมศักดิ์ ลามอ รองนายกเทศมนตรี และ นายนพกร หวังพราย
ผู้อำนวยการสำนักการช่าง เข้าร่วมอบรม และให้ทุกส่วนราชการเปิดโอกาสให้ภาค
ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

น.ส.สุกัญญา พงษ์สุกิจวัฒน์ สำนักการคลัง ขอรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ผอ.ส่วนบริหารการคลัง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ มีโครงการในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๖ โครงการ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๐ โครงการ และไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๖ โครงการ

และขอรายงานสถานะการคลังของเทศบาลนครปากเกร็ด ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ รายรับจริง ๕๗๕,๑๖๒,๔๒๑.๗๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘๑ ของประมาณการรายรับ รายจ่ายจริง ๒๔๗,๙๕๗,๗๒๙.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๑๒ ของประมาณการรายจ่าย รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ๓๒๗,๒๐๔,๖๙๒.๓๙ บาท เงินสะสมคงเหลือซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๔๘๗,๖๕๘,๓๑๗.๐๓ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม) จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ปลัดเทศบาล

ให้ทุกส่วนราชการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน ส่วนเรื่องการใช้จ่ายเงินสะสมจะนัดประชุมหารือแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมอีกครั้ง

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่อง สรุปแนวทางการจัดการองค์ความรู้ ตามโครงการอนุรักษ์สวนทุเรียนนนท์

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน กองวิชาการและแผนงาน ได้ดำเนินการอนุรักษ์พันธุ์ทุเรียนในสวนทุเรียนนนท์ แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เทศบาลนครปากเกร็ด ไม่ได้ดำเนินการจ้างปราชญ์ทุเรียนในการดูแลทุเรียนในสวนทุเรียนนนท์ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ได้มอบพื้นที่อาคารพิพิธภัณฑสถานเพื่อให้เทศบาลนครปากเกร็ด ดำเนินการปรับปรุงเป็นศูนย์การเรียนรู้ และให้มีแนวทางในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว จึงได้ดำเนินการประชุมเพื่อหาแนวทางในการดำเนินการ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ ณ อาคารเรือนไทย สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี ซึ่งได้มีแนวทางการดำเนินการในการจัดการองค์ความรู้ ดังนี้

๑. การกำหนดแนวทางการดูแลทุเรียนและสวนทุเรียนในโครงการ

๑.๑ จัดให้มีคนสวน จำนวน ๒ คน ทำหน้าที่ดูแลสวนทุเรียนตามปฏิทินการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ โดยให้งานสวนสาธารณะจัดส่งรายชื่อมา และจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานโครงการอนุรักษ์สวนทุเรียนนนท์ใหม่ และให้ดำเนินการประชุมทุก ๓ เดือน โดยใช้แบบฟอร์มการรายงานการดำเนินการเดิม

๑.๓ ระบบน้ำประปา ให้งานสวนฯ เดินระบบน้ำประปาให้ครบทุร่อง ตามแบบของกรมวิชาการเกษตร เพื่อจะได้ควบคุมระบบการให้น้ำให้เหมือนกันทุร่อง แทนการเดินรดด้วยสายยาง ซึ่งจะทำให้ดินแข็ง

๑.๔ ลานทรงปลูก ให้งานสวนฯ ดำเนินการทุบด้านหลังและด้านข้างลานทรงปลูก เพื่อให้รากของทุเรียนทรงปลูกมีการขยับตัว โดยให้ประสาน อบจ. นนทบุรี ขอรูปแบบการก่อสร้าง เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน

๒. การปรับปรุงอาคารเรือนไทย ขอคืนเงิน เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการได้ทัน

๓. การเก็บข้อมูลสายพันธุ์ทุเรียนในโครงการ ให้กองวิชาการฯ และงานสวนฯ เก็บข้อมูลการเจริญเติบโตของทุเรียนทุกต้นในร่องสวน โดยเก็บลงในแบบรายงานทุก ๓ เดือน

และให้กองวิชาการฯ ดำเนินการกำหนด QR Code ของต้นทุเรียนทุกต้นในโครงการ ไว้บริเวณป้ายชื่อต้นทุเรียนทุกต้น

๔. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และศูนย์การเรียนรู้ภายในสวนทุเรียนนนท์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำโครงการอนุรักษ์สวนทุเรียนนนท์ และทำสื่อประชาสัมพันธ์ประจำศูนย์การเรียนรู้ภายในสวนทุเรียนนนท์ ๕ สถานี โดยใช้งบจากเงินรับฝากและงบประมาณวัสดุโฆษณาของกองวิชาการและแผนงาน และรายงานผลการดำเนินการให้มูลนิธิฯ ทราบต่อไป

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบและมอบงานสวนสาธารณะ สำนักการช่าง และกองวิชาการ ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๙

เรื่อง การถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๑๐

เรื่องอื่นๆ

ปลัดเทศบาล

๑๐.๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในการสอบครั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเป็นผู้ออกข้อสอบ สิ่งที่ผู้เข้าสอบต้องเตรียมตัวในการสอบคือ เรื่องนโยบายของกรมส่งเสริม นโยบายของกระทรวงมหาดไทย นโยบายของรัฐบาล เรื่องเร่งด่วนต่างๆ ที่อธิบดีสั่งการ โดยจะดำเนินการสอบประมาณกลางเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ และบรรจุแต่งตั้งเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย (สาย ๑) ประพมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) ของข้าราชการพลเรือน ที่กำหนดเงื่อนไข คือ มีเงินเดือนเต็มขั้นและเคยได้ ทช. ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถขอสายสะพายได้เลย แต่ในส่วนของข้าราชการท้องถิ่น กำหนดให้ ต้องได้ ทช. ไม่น้อยกว่า ๕ ปี เงินเดือนเต็มขั้น และขอสายสะพายได้ในปีก่อนเกษียณหรือปีที่เกษียณ สำหรับในส่วนของผู้บริหารท้องถิ่น ปัจจุบันขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สายสะพาย ชั้นสูงสุด คือ สายสะพายสาย ๓ ทางสันนิบาตเทศบาลอยู่ระหว่างดำเนินการเสนอเรื่องต่อสำนักการคลัง เพื่อให้สามารถขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์สายสะพาย ชั้นสูงขึ้น (สายสะพาย สาย ๔)

๓. สำนักปลัดเทศบาล ของเทศบาลนครนครปฐม ได้ยกขึ้นเป็นสำนักปลัดเทศบาล อำนวยการสูง ซึ่งเทศบาลอื่นสามารถดูเป็นตัวอย่างได้ โดยไม่ต้องมีการรวมกับกองวิชาการและแผนงาน ซึ่งกองวิชาการและแผนงานจะเป็นกองต่อไปที่จะยกขึ้นเป็นสำนักวิชาการ

๔. ให้ทุกส่วนราชการดูแลและแนะนำการปฏิบัติงานแก่บุคลากรที่บรรจุใหม่ และที่โอนย้ายมาสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด

๕. เรื่องอารยสถาปัตย์ของเทศบาลนครปากเกร็ด ขณะนี้สื่อมวลชนต่างๆ จะดูเทศบาลนครปากเกร็ดเป็นต้นแบบ มอบสำนักการช่าง , งานเทศกิจ , งานป้องกัน ร่วมกันตรวจสอบให้อยู่ในความเรียบร้อย

๖. เรื่องการออมสำหรับข้าราชการที่บรรจุใหม่และข้าราชการโอนย้าย แนะนำให้
สมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

มอบเลขานุการนายกเทศมนตรีกว้นชั้นเรื่องอารยสถาปัตย์ และมอบสำนักงานช่าง
ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงทางลงเรือให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม

ทราบ

๑๐.๒ เรื่องการจัดงานวันเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีการประกาศ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๓๒
กำหนดให้วันที่ ๒๔ เมษายน ของทุกปีเป็นวันเทศบาล และได้แจ้งให้เทศบาลทั่วประเทศ
เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร จัดกิจกรรมเนื่องในวันเทศบาลเป็นประจำทุกปี โดยในปี
๒๕๖๑ เทศบาลนครปากเกร็ด ได้กำหนดจัดงานวันเทศบาล ในวันอังคารที่ ๒๔ เมษายน
๒๕๖๑ โดยจัดกิจกรรมทางศาสนาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์ (รายละเอียดตามเอกสาร
แนบในที่ประชุม) จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๑๐.๓ เรื่องขอเชิญชวนทุกส่วนราชการในจังหวัดนนทบุรี ร่วมกิจกรรมภายใต้
คำขวัญ “นุ่งผ้าไทย ใส่ผ้าจีน หัวถิ่นนนท์”

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

จังหวัดนนทบุรี โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนนทบุรี ได้ดำเนินกิจกรรมภายใต้
คำขวัญ “นุ่งผ้าไทย ใส่ผ้าจีน หัวถิ่นนนท์” เพื่อเป็นการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และเผยแพร่มรดก
ทางวัฒนธรรมภาษาไทยและภาษาถิ่น จังหวัดนนทบุรี จึงขอเชิญชวนทุกส่วนราชการใน
จังหวัดนนทบุรี ร่วมกิจกรรมดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม) จึงนำเรียน
ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๑๐.๔ เรื่องเลื่อนพนักงานเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้มีนโยบายให้ดำเนินการหาแบบเลื่อนพนักงาน
เทศบาล ขณะนี้ทางร้านที่รับตัดเสื้อ ได้ส่งแบบเสื้อมาให้แล้ว (รายละเอียดตามรูปที่เสนอใน
ที่ประชุม) จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ให้ทุกส่วนราชการร่วมกันออกแบบลายเสื้อเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

๑๐.๕ เรื่องการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ

นายธวัชชัย กรรณิการ


ผอ.โรงเรียนวัดป่อ

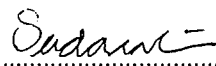
การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อ โรงเรียนวัดป่อ ในระดับปฐมวัยเปิดรับสมัคร
ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ประกาศผลวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑
รายงานตัววันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๑ , นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา รับสมัครวันที่
๗ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ รายงานตัววันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ มอบตัววันที่ ๒๔ มีนาคม
๒๕๖๑ , ระดับมัธยมศึกษา รับสมัครวันที่ ๒๕ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงนำเรียนที่ประชุม
ทราบ

มติที่ประชุม

มอบกองวิชาการและแผนงาน ประชาสัมพันธ์การรับสมัครทางจอ LED

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๒๐ น.


..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวนิษฐธิมา ทองธัญประจวบ)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์


..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุดารัตน์ ทองนาวิ)
นิติกรชำนาญการ