

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครปากเกร็ด

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๙ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

ผู้มาประชุม

๑. นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี
๒. นายสมศักดิ์	พุ่มพวง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสมศักดิ์	ลามอ	รองนายกเทศมนตรี
๔. น.ส.จิราพัชร	พูนสิน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นายวิรัช	ปานปิ่นศิลป์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายสุพร	บุญศิริชูโต	ปลัดเทศบาล
๗. นางปริยดา	เชาว์อรัญ	รองปลัดเทศบาล
๘. น.ส.พนารีย์	กิมฮู	รองปลัดเทศบาล
๙. นายศรารุช	ธรรมแสง	รองปลัดเทศบาล
๑๐. นางนลินา	หวังพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นายนพกร	หวังพราย	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๑๒. นางนุจริัย	ตั้งกอบลาภ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๓. น.ส.เพชรดา	เวชศรี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๔. น.ส.แพรมณี	ทองเสน	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๑๕. นายธนูศักดิ์	อุดร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๖. นางนันทิการ	จันทร์ศิริเจริญ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ
๑๗. ดร.ธวัชชัย	กรรณิการ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อ
๑๘. นายภูริวัฒน์	ทองยศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกู่
๑๙. นายสาโรจน์	สุขสุเมธ	ผู้อำนวยการโรงเรียนผาสุภกมลจักรฯ
๒๐. นางดลพร	จินตมณี	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
๒๑. น.ส.สุกัญญา	พงษ์สุกิจวัฒน์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
๒๒. นายพลกฤต	สุทธิจำนงค์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๓. นายชุมพล	จันทร์เพ็ญ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล
๒๔. นายวิศว์	ชัยรุ่งเรือง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๒๕. น.ส.กาญจนา	สามวัง	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ
๒๖. นายนิรันดร์	เปิดชั้น	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๒๗. น.ส.บุญศรี	ล้วนศิริ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้และเร่งรัดรายได้
๒๘. น.ส.จารุวรรณ	ภิษัชรักษ์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน
๒๙. น.ส.ปราณี	ศรีสนิท	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๐. นายภากร	วีระประจักษ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร
๓๑. นายสุกิจ	อินทร์เจริญ	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค

๓๒. น.ส.พรรณีภา	โพธิ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๓. นายโสภณ	อบสุวรรณ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
๓๔. น.ส.ธนพร	กาญจนานนทชัย	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๓๕. น.ส.วราภรณ์	บรรดาศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๖. นายอริชาติ	จีระประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๓๗. น.ส.วรินทร์	วาสนะโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓๘. นายพจนันท์	สุริยเกตุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๙. นางฉันทยาภรณ์	เอี่ยมโสด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔๐. นายเสรี	สีแดง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
๔๑. นายเสรี	ทองเทศ	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางอัครลักษณ์	ศรีวิชัย	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๒. นายกฤติรัฐ	กฤษณะสังข์	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล
๓. นายสีวาพร	ชมกรด	หัวหน้างานรักษาความสงบ
๔. น.ส.จันทร์จิรา	ถนอมวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕. นางนงนุช	สังข์ทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖. น.ส.สุภารัตน์	ทองนาวิ	นิติกรชำนาญการ
๗. นายเจ็ดดี	ฤทธิเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘. น.ส.นิษฐ์ธิมา	ทองธัญประจวบ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอต้อนรับผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่มาดำรงตำแหน่ง ณ เทศบาลนครปากเกร็ด ๓ ราย คือ

- ๑.๑ นายศราวุธ ธรรมแสง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
- ๑.๒ นางนุจริย์ ตั้งกอบลาภ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓ น.ส.แพรมณี ทองเสน ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการคลัง

๒. เรื่องตลาดพิชัย ที่มีการร้องเรียนลงเว็บไซต์ มอบงานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาลที่รับผิดชอบ เร่งดำเนินการแก้ไขและจัดระเบียบให้เรียบร้อย

๓. ให้พนักงานเทศบาลทุกคนร่วมกันรณรงค์ใช้โฟมและพลาสติกในการบรรจุอาหารมารับประทาน

๔. เดือนกันยายน ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ณ โรงเรียนผาสุกมณีจักร มิตรภาพที่ ๑๑๖

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงาน และปัญหาอุปสรรคของส่วนราชการ

๓.๑ เรื่องการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี

ปลัดเทศบาล

ตามที่จังหวัดนนทบุรี ได้มีการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่อังคารที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรัตนนิเบศร์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี นั้น

รายละเอียดการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี สรุปได้ดังนี้

๑. ก่อนเริ่มประชุม ได้มีพิธีมอบเครื่องหมายรักษาดินแดนยิ่งชีพ พิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่แม่ดีเด่นประจำจังหวัดนนทบุรี พิธีมอบเกียรติบัตรโครงการ รุกข มรดกของแผ่นดิน ได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ และพิธีมอบเกียรติบัตรแก่ผู้นำหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง “อยู่เย็น เป็นสุข” และกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๑

๒. เรื่องผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของจังหวัดนนทบุรี ขณะนี้อยู่ในลำดับที่ ๖๘ ของประเทศ ส่วนการเบิกจ่ายงบลงทุนอยู่ในลำดับที่ ๖๑ ของประเทศ จังหวัดนนทบุรีได้สั่งการให้ทุกส่วนราชการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เรียบร้อยตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๓. โครงการไทยนิยมยั่งยืน การดำเนินงานโครงการของหมู่บ้าน เบิกจ่ายแล้ว ๖๔๐ หมู่บ้าน เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว ๕๖๙ โครงการ

๔. การเตรียมความพร้อมรับมือกับช่วงฤดูฝน รวมถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยให้ทุกส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้

๔.๑ การดูแลท่อระบายน้ำ ห้ามไม่ให้มีสิ่งอุดตันหรือกีดขวางทางน้ำ

๔.๒ ตะแกรงระบายน้ำ ห้ามไม่ให้มีสิ่งอุดตันหรือกีดขวางทางน้ำ

๔.๓ ดูแลแหล่งรับน้ำต่างๆ ให้เรียบร้อย

๕. การดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนนทบุรี มีเรื่องร้องเรียน ๒,๖๐๖ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑,๗๑๓ เรื่อง

๖. การบริหารจัดการขยะ ในเดือนสิงหาคมจะมีการประเมินอำเภอสะอาดและถนนรองสะอาด

๗. การขอรับบริจาคมือถือเก่าตามโครงการมือถือเก่าไปชีวิตใหม่มา เป้าหมายต้องการ ๓๐,๐๐๐ เครื่อง เทศบาลนครปากเกร็ดรับบริจาคที่ ชั้น ๔

๘. การขอรับบริจาคกล่องนมเพื่อส่งให้ศูนย์พึ่งพา

๙. การส่งกล่องมองขยะเมืองนนท์ ให้สำรวจปริมาณของขยะและดำเนินการลดปริมาณขยะให้เหลือ ๑,๓๐๐ ตัน/วัน

ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานและกิจกรรมสำคัญประจำเดือนสิงหาคม เนื่องจากมีพระบรมวงศานุวงศ์ และผู้ใหญ่มาในพื้นที่ค่อนข้างมาก ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลเส้นทางการรับเสด็จ การระบายน้ำ และการจัดงานรัฐพิธีให้เรียบร้อย และให้ทุกส่วนราชการร่วมงานของจังหวัดนนทบุรี โดยพร้อมเพรียงกัน

๒. เดือนกันยายน ให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการบำบัดน้ำเสีย โดยน้ำเสียที่เกิดจากวัดและโรงเรียนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีรับผิดชอบดูแล ส่วนน้ำเสียจากบ้านเรือนกำลังหาแนวทางแก้ไข อาจนำรูปแบบการแก้ไขปัญหาของเทศบาลนครลำปาง เทศบาลตำบลนครชัยศรีมาเป็นต้นแบบ

ข้อสั่งการของรองผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี นายอำพล อังคภากรณ์กุล ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑. การสมัครจิตอาสา ขยายเวลารับสมัครถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สนามเสือป่า ให้ทุกส่วนราชการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๒. การจัดกิจกรรมจิตอาสา หากหน่วยงานใดจัดกิจกรรมจิตอาสาให้ดำเนินการแจ้งให้จังหวัดนนทบุรีทราบทุกครั้ง

๓. การจัดงานพิธีถวายเครื่องราชสักการะ และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๖๖ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีข้อสังเกต ๓ ข้อ คือ

๓.๑ ข้าราชการสตรีที่มาร่วมงานแต่งกายไม่เรียบร้อย ไม่รวบผม และไม่ผูกโบว์ สีดำ

๓.๒ ข้างภาพแต่งกายไม่เรียบร้อย เดินตัดระหว่างมีพิธีการ

๓.๓ ผู้ติดตามของหัวหน้าส่วนราชการที่มาร่วมงาน นั่งในปะรำพิธี

๔. ให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมรณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การประชุมนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้ทุกส่วนราชการรายงานการติดตามงานของจังหวัดให้เรียบร้อยตามกำหนด

๒. การแจ้งแนวทางเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้กับกาไฟฟ้าและการประปา เพื่อขยายเขตไฟฟ้าทางสาธารณะและขยายเขตการประปา จังหวัดนนทบุรีจะหาหารือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอีกครั้ง

๓. การประเมินผู้บริหาร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เรียบร้อยตามระเบียบที่กำหนดไว้

๔. การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น ของปี ๒๕๖๒

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุดของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๒๑๒๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่ ให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

๑. ให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการกับยางรถยนต์เก่าที่ถูกนำมาทิ้งบริเวณข้างทาง ซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

๒. การจัดกิจกรรมจิตอาสาจะต้องเป็นไปตามแบบแผนการปฏิบัติของศูนย์อำนวยการใหญ่ (ศอญ.)

๓. การแต่งเครื่องแบบในงานพิธีให้แต่งกายให้ถูกต้อง การใช้หมวกในงานพิธี เช่น การสวมหมวก การถอดหมวก การถือหมวก การวางหมวก การแสดงความเคารพในขณะสวมหมวก (วันทยาหัตถ์) และการทำความเคารพในขณะถือหมวก ให้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๔. ให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนการบริหารจัดการน้ำเสีย โดยใช้วิธีการต่างๆตามความเหมาะสมของพื้นที่ เช่น ถังดักไขมัน ระบบบำบัดน้ำเสียปลายทาง เป็นต้น

๕. การเสนอเรื่องในที่ประชุม ให้ทำให้ชัดเจน กระชับ ในส่วนของเทศบาลนครปากเกร็ด มอบกองวิชาการและแผนงานอบรมหรือให้ความรู้แก่ส่วนราชการภายในเทศบาลนครปากเกร็ด

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

การจ้างบริษัททำความสะอาดห้องน้ำ ให้กำชับเรื่องการทำความสะอาดให้เรียบร้อย และให้กำชับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้สามารถแนะนำการติดต่อราชการแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการได้

มติที่ประชุม

ทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒ เรื่องการดำเนินงานของงานเทศกิจ

นายสิวาพร ชมกรต

งานเทศกิจ ได้ดำเนินการจัดระเบียบผู้ค้าบริเวณตึกข้างอาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด จากการตรวจสอบพบว่า อาคารเป็นสัญญาเช่าของเทศบาลนครปากเกร็ด ทางงานเทศกิจ จะดำเนินการประสานไปยัง สำนักการช่าง และสำนักการคลัง ร่วมตรวจสอบเพื่อดำเนินการต่อไป ส่วนร้านหยก ทางงานเทศกิจ ได้ดำเนินการตักเตือนและขอความร่วมมือในเรื่องการตั้งวางสิ่งของบนทางสาธารณะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ส่วนกรณีที่มีผู้ค้าในตลาดพิชัย นำสินค้ามาวางจำหน่ายในช่วงเวลา ๐๕.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. นั้น ตรวจสอบพบว่ามีจำนวน ๒ - ๓ ราย ที่นำสินค้ามาวางจำหน่าย และผู้ค้าดำเนินเก็บค่าเช่าที่กันเองจำนวนรายละ ๑๕๐ บาท งานเทศกิจ ได้ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือนและจะเข้มงวดกวดขันต่อไป จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ห้ามให้มีการจำหน่ายสินค้าตั้งแต่บริเวณหัวถนนถึงบริเวณห้าแยกปากเกร็ด

มติที่ประชุม

ทราบและถือปฏิบัติ

๓.๓ เรื่องการดำเนินงานของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

นายเสรี สีแดง

รก.หน.ฝ่ายบัตร

ประจำตัวประชาชน

๑. การลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) การเปิดให้บริการสำนักทะเบียนย่อย

ณ ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน ได้ประสานไปยังศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน แล้วได้รับแจ้งว่า ได้ส่งบันทึกข้อตกลงไปยังมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒแล้ว และทางมหาวิทยาลัยยังไม่ได้ส่งเรื่องกลับมา หากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒส่งเรื่องกลับมา จะดำเนินการแจ้งกลับมายังเทศบาลนครปากเกร็ดทันทีเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การจูงใจทำบัตรประจำตัวประชาชนทางอินเทอร์เน็ต

ตามที่ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ได้เปิดการให้บริการยื่นคำขอ เลขที่บ้านและยื่นคำร้องการทำบัตรประจำตัวประชาชนผู้ป่วยติดเตียงผ่านแอปพลิเคชันไลน์และ เพชบุรีไปแล้ว นั้น

ขณะนี้ได้มีการเพิ่มช่องทางการจูงใจการทำบัตรประจำตัวประชาชนทางอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติมอีก ๑ ช่องทางเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถจูงใจการทำบัตรประจำตัวประชาชนทางอินเทอร์เน็ตได้นับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๔ เรื่องการดำเนินงานของสำนักการช่าง

นายนพพร หวังพราย

ผอ.สำนักการช่าง

สำนักการช่าง ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ภายในเขตเทศบาล ให้มีความ สะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบ เป็นประจำทุกวันอังคาร จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตาม PowerPoint ในที่ประชุม) และสำนักการช่างได้ดำเนินการจัดระเบียบการจราจรและดำเนินการทาสีตีเส้นจราจรบริเวณวัดช่องลมเรียบร้อยแล้ว จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๕ เรื่องการดำเนินงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

น.ส.ธนพร กาญจนานนทชัย

หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข

การจ้างเหมาเอกชนเก็บขยะ ขณะนี้อยู่ระหว่างขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี อนุมัติหลักเกณฑ์การนำ TOR ที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เพื่อดำเนินการต่อไป

การจัดการขยะตกค้าง ได้รับความร่วมมือจาก สำนักการช่าง งานเทศกิจ และ งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล ในการตรวจขยะตกค้าง และได้ดำเนินการทำหนังสือแจ้ง เจ้าของพื้นที่ที่ปล่อยรกร้าง จำนวน ๕๘ ราย พร้อมออกคำแนะนำให้เข้ามาดูแลพื้นที่ โดยมี เจ้าของพื้นที่ติดต่อกลับมา จำนวน ๒๗ ราย ส่วนที่ไม่ได้ติดต่อกลับมามีดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

การตรวจสอบโกดังที่สะสมขยะพิษตามที่ได้รับมอบหมาย ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ (รายละเอียดตาม PowerPoint ในที่ประชุม)

มติที่ประชุม

ทราบ

นางดลพร จินตามณี
ผอ.ส่วนพัฒนารายได้

๓.๖ เรื่องการดำเนินงานของสำนักการคลัง

สำนักการคลัง มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอสรุปยอดรายรับที่จัดเก็บเอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. หมวดภาษีอากร

ประมาณการไว้	๑๗๖,๕๕๐,๐๐๐	บาท
จัดเก็บได้	๑๘๐,๓๖๕,๒๕๖.๐๖	บาท
สูงกว่าประมาณการ	๓,๘๑๕,๒๕๖.๐๖	บาท

๒. ค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย

ประมาณการไว้	๑๖,๐๐๐,๐๐๐	บาท
จัดเก็บได้	๑๘,๕๕๑,๐๒๘	บาท
สูงกว่าประมาณการ	๒,๕๕๑,๐๒๘	บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการจัดระเบียบการจอดยานยนต์

ประมาณการไว้	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	บาท
จัดเก็บได้	๘,๐๑๐,๐๑๓	บาท
ต่ำกว่าประมาณการ	๑,๙๘๙,๙๘๗	บาท

๒. เรื่องแจ้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government : e-GP)

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีวงเงินการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-Catalog) จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการอย่างน้อย ๔๕ วัน จึงจะได้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เพราะมีขั้นตอนการดำเนินงานหลายขั้นตอน จึงขอให้ทุกส่วนราชการเร่งรัดดำเนินการส่งเอกสารขอซื้อ - ขอจ้าง ที่มีวงเงินการซื้อหรือขอจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท มายังสำนักการคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ไม่เกินวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดหาผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ให้ได้ทันปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๓. เรื่องเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงขอให้ทุกส่วนราชการ ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายและภาระผูกพัน ตามหมวด/ประเภทรายจ่าย และโครงการต่างๆ ที่รับผิดชอบ โดยเร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ และเพื่อป้องกันการ Overload บนระบบ E-LAAS ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ สำนักการคลัง จึงขอกำหนดแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

การโอนงบประมาณ ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

การขออนุมัติจัดซื้อ – จัดจ้าง ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบภาระผูกพัน และเร่งดำเนินการส่งเอกสารการขอซื้อ – จ้าง ให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

การวางฎีกาเบิกจ่ายเงิน ฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

ยกเว้น

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตัดยอดวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ วางฎีกาภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

- ฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ทุกหน่วยงาน ตัดยอดวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ วางฎีกาภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ (ก่อนเที่ยง) (ยกเว้นกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตัดยอดวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ วางฎีกาภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ (ก่อนเที่ยง))

- ฎีกาซึ่งต้องดำเนินการเบิกจ่ายตามสัญญารายเดือน หรือตรวจรับในวันสิ้นเดือน เช่น ค่าหนังสือพิมพ์ , ค่ารักษาความสะอาด , ค่ารักษาความปลอดภัยสถานที่ , ค่าดูแลระบบต่างๆ เป็นต้น วางฎีกาภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ (ก่อนเที่ยง)

สำหรับการกันเงินกรณีก่อนนี้ผูกพันและไม่ก่อนนี้ผูกพัน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักการคลังจะแจ้งแนวทางการดำเนินการให้ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการตรวจสอบและจัดทำฎีกากันเงินในระบบ LAAS และหากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการตามแนวทางข้างต้น ขอให้ประสานงานกับฝ่ายการเงินและบัญชีโดยตรง

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

เลขานุการนายกเทศมนตรี การตั้งงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จากงบประมาณที่เหลือของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวงเงิน ๑๐๖ ล้านบาทที่เหลือ ให้สำนักการช่างดูแล ซ่อมประตูประบายน้ำ โดยให้ทุกส่วนราชการทำตั้งโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และให้ส่งกองวิชาการและแผนงานภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

ทราบและถือปฏิบัติ

๓.๗ เรื่องการดำเนินงานของกองสวัสดิการสังคม

นางธันยาภรณ์ เอี่ยมโส

หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการไทยนิยมยั่งยืน ดังนี้ ชุมชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ได้ดำเนินโครงการไทยนิยมยั่งยืนไปแล้วทั้งสิ้น จำนวน ๔๔ ชุมชน ซึ่งในขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินโครงการและอำเภอปากเกร็ดได้ขอความร่วมมือมายังเทศบาลนครปากเกร็ด ในการประสานชุมชนที่ยังไม่ได้เสนอโครงการขอรับงบประมาณอีก จำนวน ๒๒ ชุมชน ให้ดำเนินการเสนอขอรับงบประมาณโดยให้ส่งเอกสารภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งกองสวัสดิการสังคม ได้เร่งดำเนินการประสานชุมชนและรวบรวมเอกสารเพื่อจัดส่งอำเภอต่อไป

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๘ เรื่องการดำเนินงานของกองการศึกษา

นายธนศักดิ์ อุดร
รท.ผอ.กองการศึกษา

กองการศึกษา ขอแจ้งโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการในเดือนกรกฎาคมให้ที่ประชุม
ทราบ ดังนี้

๑. โครงการประเพณีแห่เทียนพรรษา กิจกรรมหล่อเทียนพรรษา ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๐
กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๙ วัน ได้เงินทำบุญทั้งสิ้น ๒๘๑,๖๑๙ บาท โดยมีวัดในเขตอำเภอ
ปากเกร็ดยื่นเอกสารขอรับปัจจัยทำบุญ (ค่าน้ำ - ค่าไฟ) จำนวน ๓๒ วัด ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ
รวบรวมเอกสารเพื่อจัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่อไป

๒. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จัดกิจกรรมการประกวดมารยาทไทย แต่งกลอนสด
คัดไทย ณ เทศบาลนครปากเกร็ด มีนักเรียนเข้าร่วมประกวดทั้งสิ้น ๑๗๙ คน

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จัดกิจกรรมการประกวดวาดภาพระบายสี
ณ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ มีนักเรียนเข้าร่วมประกวดทั้งสิ้น ๒๙ คน

ทั้งนี้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของ
โครงการ

๓. โครงการกีฬามวลชนสัมพันธ์ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สนามกีฬาธนบุรี
สเตเดียม

เทศบาลนครปากเกร็ด ได้ส่งนักกีฬา กองเชียร์ เข้าร่วมกิจกรรม วิ่งเทิดพระเกียรติ
จำนวน ๖๖ คน แข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล(หญิง) เปตองทีมผสม เซปักตะกร้อ ตะกร้อลอดห่วง
ชักกะเย่อ กระโดดเชือกหมู่ วิ่งตะขาบ วิ่งผลัดกระสอบคู่ผสม กองเชียร์และขบวนพาเหรด
ซึ่งเทศบาลนครปากเกร็ด ได้รับรางวัล ดังนี้

- เปตองทีมผสม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒
- กระโดดเชือกหมู่ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

ให้กองการศึกษาหารือวางแผนการนำเทียนไปถวายวัดให้เรียบร้อย

ประธาน

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๙ เรื่องการดำเนินงานของกองวิชาการและแผนงาน

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน

กองวิชาการและแผนงาน ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๒ เสร็จแล้ว ขอให้
ทุกส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลในเทศบัญญัติงบประมาณให้เรียบร้อย หากมีการแก้ไขให้รีบ
ดำเนินการแจ้งมายังกองวิชาการและแผนงาน เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การประมวลภาพข่าว กิจกรรม ของเทศบาลนครปากเกร็ด
 ผอ.กองวิชาการและแผนงาน ขอสรุปข่าว กิจกรรม ของเทศบาลนครปากเกร็ด ให้ที่ประชุมทราบ
 (รายละเอียดตามวितทัศน์ในที่ประชุม)

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งมติ ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑
 นางนงนุช สังข์ทอง ขอสรุปรายละเอียดมติที่ประชุม ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 นักรัพยากรบุคคล เทศบาลนครปากเกร็ด ให้ที่ประชุมทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม)

ชำนาญการ

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง สรุประเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เข้ามาใหม่
 - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
 น.ส.สุกัญญา พงษ์สุกิจวัฒน์ สำนักการคลัง ขอรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
 ผอ.ส่วนบริหารการคลัง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีโครงการในแผนปฏิบัติ
 การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๔ โครงการ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๔
 โครงการ และไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๐ โครงการ
 จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องการถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร
 ผอ.กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครปากเกร็ด ได้ส่งผลงานเข้าร่วมโครงการรางวัลพระปกเกล้า ประจำปี
 ๒๕๖๑ โดยส่งผลงานโครงการเด่น จำนวน ๓ โครงการ คือ

๑. โครงการพัฒนารูปแบบความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เพื่อจัดการน้ำเสียคลองบางตลาด

๒. โครงการศูนย์รู้ใช้เคลซยะชุมชน หมู่บ้านพบสุข

๓. โครงการรณรงค์ ลด คัดแยกขยะมูลฝอย และขยะอันตราย

กองวิชาการและแผนงานได้รับการประสานงานจากสถาบันพระปกเกล้า แจ้งว่าผลงาน
 ของเทศบาลนครปากเกร็ด ผ่านเกณฑ์การประเมินรอบที่ ๑ และสถาบันพระปกเกล้าจะลงพื้นที่
 เพื่อเก็บข้อมูลในรอบที่ ๒ โดยแจ้งกำหนดการลงพื้นที่ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐
 - ๑๒.๐๐ น. (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๙

เรื่องอื่นๆ

๙.๑ เรื่องการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๖ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการประชุมการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๖ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ดังนี้

๑.กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑.๑ ประดับพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ บริเวณอาคารสำนักงาน และประดับธงชาติไทยร่วมกับธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ก. พร้อมระบายผ้า ฟ้าขาวบริเวณรั้วรอบอาคารตลอดเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ และประดับไฟส่องสว่างบริเวณอาคาร สำนักงาน บริเวณถนน ภูมิเวท บริเวณถนนศรีสมาน และถนนแจ้งวัฒนะบริเวณห้าแยกปากเกร็ด ด้านหน้าโรงพยาบาลนอร์ท เมเจอร์ฮอสปิเทล สาขาแจ้งวัฒนะ พร้อมติดตั้งซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ บริเวณ ถนนศรีสมาน และถนนแจ้งวัฒนะห้าแยก ปากเกร็ด

๑.๒ ประดับธงชาติไทยร่วมกับธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ก. บริเวณที่ทำการ และโรงเรียน ในสังกัดทุกแห่ง

๑.๓ จัดสถานที่ลงนามถวายพระพรชัยมงคล ณ บริเวณอาคารสำนักงาน โดยจัดโต๊ะหมู่ ประดับพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ พร้อมระบายผ้า ฟ้าขาว เครื่องราชสักการะ และประดับธงชาติไทยและธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ก. โต๊ะ เก้าอี้ และ สมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคลพร้อมปากกาสีน้ำเงิน สำหรับบุคลากรในสังกัดและผู้มาติดต่อ ราชการได้ร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคล ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๖ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

๑.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบ ดูแลพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ รวมทั้งโต๊ะหมู่ เครื่องราชสักการะ สมุดลงนามถวายพระพร ชัยมงคลและปากกาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมจัดเก็บสมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคลไว้ที่ หน่วยงานเมื่อเสร็จพิธีฯ

๑.๕ เชิญชวนบริษัท ห้างร้าน และประชาชนในเขตเทศบาลประดับพระฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานและ ที่พักอาศัย และประดับธงชาติไทยร่วมกับธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ก. ระบายผ้าฟ้าขาว ตลอดเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ รวมทั้งประดับไฟส่องสว่างบริเวณอาคารสำนักงานและที่พักอาศัยให้ สวยงาม

๒. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๒.๑ พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์และสามเณร จำนวน ๘๗ รูป ณ โรงเรียนปากเกร็ด

๒.๒ พิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด

๒.๓ พิธีถวายเครื่องราชสักการะและพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล

ณ เวทีเฉลิมพระเกียรติ ถนนภูมิเวท อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒.๔ จัดแสดงมหรสพที่มีรูปแบบเป็นการสืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยอันดีงาม ภายหลังเสร็จสิ้นพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล ได้แก่ การแสดงโขนโจหลุยส์

๒.๕ บันทึกภาพนิ่งพร้อมคำบรรยายการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ตามแบบรายงานฯ ส่งให้กระทรวงมหาดไทยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) : gad0201.3@gmail.com ภายใน วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

๓. การมอบหมายภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ให้พนักงานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน โดยให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์ทั้ง ๔ ลานจอดในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ และให้งานเทคนิค สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการจัดระเบียบการจอดรถยนต์บริเวณถนนภูมิเวทให้เรียบร้อยก่อนวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

ทราบและถือปฏิบัติ

๔.๒ เรื่องซักซ้อมการปฏิบัติงาน

ปลัดเทศบาล

ขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาของทุกส่วนราชการ กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาเรื่องมารยาทในการเคารพผู้บังคับบัญชา และกำชับในเรื่องการแต่งกายให้แต่งกายให้เรียบร้อย เหมาะสมกับสถานที่ราชการ

๒. เรื่องการบริหารงาน ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานตรงตามกำหนดระยะเวลา

๓. เรื่องการบริหารงบประมาณ การปรับแผน ให้ทำให้เรียบร้อยอย่าให้มีการแก้ไขบ่อยครั้ง ให้ดำเนินการบริหารให้ตรงตามกำหนดระยะเวลา และให้มีการประเมินผลตนเองและติดตามงานให้เรียบร้อย

๔. เรื่องการเสนอหนังสือ ปัญหาของทุกส่วนราชการคือเรื่องการไม่มีกรอบ ระเบียบแบบแผนที่ชัดเจน ในการเสนอหนังสือทุกครั้ง ให้มีต้นเรื่อง ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และข้อเสนอแนะ/พิจารณา ทุกครั้ง

๕. ในเดือนกันยายน จะมีการปิดงบประมาณประจำปี ขอให้พิจารณาเรื่องการลาของพนักงาน ว่ามีผลกระทบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือไม่


๖. เรื่องตราสัญลักษณ์ของรัชกาลที่ ๑๐ ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ

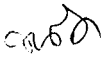
จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบและถือปฏิบัติ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

.......... ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาวนิษฐิมา ทองธัญประจวบ)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

.......... ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายจเด็จ ฤทธิเดช)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ