



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล โทร. ๔๑๘

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๑

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งสำเนารายงานการประชุม

เรียน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

งานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล ขอส่งสำเนารายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

☐ โปรดทราบ

☒ ทราบเพื่อถือปฏิบัติ

☒ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

☒ ตรวจสอบความถูกต้อง หากมีการแก้ไขโปรดแจ้ง งานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันอังคารที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

(นางสาวกาญจนา สามวัง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

- เพื่อโปรดทราบ

๑. ส่งสำเนารายงานการประชุม หัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑ หากมีการแก้ไขโปรดแจ้ง งาน

เลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล ๑.๒.

ภายในวันอังคารที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๑

โดยนางสาวกาญจนา สามวัง

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๑

- ศึกษา
๒๕ ม.ค. ๒๕๖๑

- เพื่อดูเอกสารเรื่อง พ.อ. เกษมศักดิ์

เพื่อไปทราบ ทราบแล้วขอทราบ

ตรวจแล้วตาม ถูกแล้ว ๒๕/๑

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๑




บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล โทร. ๔๑๘
ที่ ๑๑ /๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

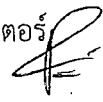

เรื่อง รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
เรียน ปลัดเทศบาล ~~สำนักปลัดเทศบาล~~
เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่ได้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑
นั้น งานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำรายงานการ
ประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวนิษฐ์ธิดา ทองธัญประจวบ)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์




(นางนลินา หวังพราย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๑


(นางสาวพนาริ กิมฮู)
รองปลัดเทศบาล


นายสุทธ บัญญัติชูใจ
ปลัดเทศบาล

ทราบ


(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครปากเกร็ด

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๙

ผู้มาประชุม

๑. นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี
๒. นายสมศักดิ์	ลามอ	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายวิรัช	ปานปันศิลป์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๔. นายสุทร	บุญสิริชูโต	ปลัดเทศบาล
๕. นางปริญดา	เชาว์อรัญญา	รองปลัดเทศบาล
๖. น.ส.พนารีย์	กิมฮู้	รองปลัดเทศบาล
๗. น.ส.เพชรดา	เวชศรี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๘. นายทวีสิทธิ์	ฉิ่งแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙. นางดลพร	จินตามณี	รักษาการผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๑๐. น.ส.ธนพร	กาญจนานนทชัย	รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๑. นางอารีย์	จันทร์สำเภา	รักษาการผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๒. นางนันทิการ์	จันทร์ศิริเจริญ	รักษาการผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ
๑๓. นายภูริวัฒน์	ทองยศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกุฎี
๑๔. นายสาโรจน์	สุขสุเมธ	ผู้อำนวยการโรงเรียนผาสุกมณีจักรฯ
๑๕. นายพลกฤต	สุทธิจำนงค์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๑๖. น.ส.สุกัญญา	พงษ์สุกิจวัฒน์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
๑๗. นายวิศว์	ชัยรุ่งเรือง	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
๑๘. นายเจน	จำลองราช	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา
๑๙. นายภากร	วีระประจักษ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร
๒๐. น.ส.พรธิภา	โพธิ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๑. นายสุกิจ	อินทร์เจริญ	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค
๒๒. นายโสภณ	อบสุวรรณ	รักษาการหัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
๒๓. น.ส.ปราณี	ศรีสนิท	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๔. นายอติชาติ	จิระประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๒๕. นายพจันนันทน์	สุริยเกตุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๖. นางธันยาภรณ์	เอี่ยมไสด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๗. นายเก่งกล้า	จาดปลื้ม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๒๘. น.ส.วรารักษ์	บรรดาศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๙. นายธนุศักดิ์	อุดร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๐. น.ส.กาญจนา	สามวัง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓๑. นายนิรันดร์	เปิดชั้น	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

๓๒. น.ส.นิภา	ยงยุทธมีชัย	รักษาการหัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร
๓๓. นายเสรี	สีแดง	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางอัคราลักษณ์	ศรีวิชัย	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๒. นายกฤติรัฐ	กฤษณะสังข์	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล
๓. นางศศิธร	ปานะลักษณ์	หัวหน้างานธุรการ
๔. น.ส.ทิพวรรณ	วงษ์จันทร์	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่
๕. นายอิทธิกร	เสมสวน	รักษาการหัวหน้างานพัฒนาบุคลากร
๖. น.ส.จันทร์จิรา	ถนอมวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗. น.ส.รัชนีกร	หมอนสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘. นายจเด็จ	ฤทธิเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๙. น.ส.สุดารัตน์	ทองนาวิ	นิติกรปฏิบัติการ
๑๐. น.ส.นิษฐธิมา	ทองธัญประจวบ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เรื่องที่จอดรถใต้อาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ให้ทุกส่วนราชการกำกับเจ้าหน้าที่ดำเนินการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปจอดบริเวณที่ดินของเทศบาล(บ้านหาด) ห้ามนำมาจอดค้างคืนใต้อาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

๒. การแต่งกายในการมาปฏิบัติงาน ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามบันทึกข้อความงานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล ที่ ๒๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่องการแต่งกายในการมาปฏิบัติงาน

๓. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดูแลเรื่องการจอดรถยนต์ของ ศูนย์ราชการเทศบาลนครปากเกร็ด ซอยติวานนท์ - ปากเกร็ด๑(ซอยประชาบดี) ห้ามไม่ให้มีการจอดรถกีดขวางทางสาธารณะ เนื่องจากอาจทำให้ผู้พิการและประชาชนที่สัญจรไปมาในบริเวณดังกล่าว ได้รับความเดือดร้อนและอาจก่อให้เกิดอันตรายได้

ขอเชิญปลัดเทศบาลสรุปผลการประชุมคณะกรรมการจังหวัดนนทบุรี

ปลัดเทศบาล

ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจังหวัดนนทบุรี และหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ขอสรุปให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. แต่งตั้ง นายอำพล อังคภากรณ์กุล รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

๒. การดูแลสถานที่ราชการ ให้ทุกส่วนราชการกำกับเรื่องการเข้าเวรยามในวันหยุดราชการ และการตรวจสอบการปลักไฟ สายไฟ รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย

๓. การปฏิบัติงาน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ รวมทั้งให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานตามเวลาราชการ

๔. การประชุมของส่วนราชการ หากเชิญเป็นประธานการประชุมให้เริ่มประชุมตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และในช่วงบ่ายให้เริ่มประชุมตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.

๕. การพิมพ์หนังสือราชการ การเสนอหนังสือราชการ ให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยในการเสนอหนังสือราชการให้ประกอบด้วย ต้นเรื่อง ข้อเท็จจริง ระเบียบ/ข้อกฎหมาย และข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ ส่วนการออกคำสั่ง ให้เรียงลำดับอาวุโสให้ถูกต้อง และการลงนามของการปฏิบัติราชการให้ผู้รับผิดชอบลงนามทุกหน้า

๖. การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมประชุมเอง ห้ามมอบให้ผู้รักษาราชการเข้าร่วมประชุมแทน

๗. การจัดการขยะอันตราย การติดตั้งถังขยะแยกสีของแต่ละชุมชน ให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๘. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยรายงานให้จังหวัดนนทบุรีทราบ

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงาน และปัญหาอุปสรรคของส่วนราชการ

๓.๑ เรื่อง ร้องเรียนขอขอยพระแม่มหากาญญ์

ประธาน

ได้รับเรื่องร้องเรียนเนื่องจากมีการนำรถเครนมาจอดขวางบริเวณขอขอยพระแม่มหากาญญ์ ติดกับทางด่วนแจ้งวัฒนะ ให้สำนักงานช่างดำเนินการตรวจสอบว่ามีการขออนุญาตถูกต้องหรือไม่ และการจอดครในลักษณะดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือไม่อย่างไร

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๒ เรื่อง การจอดรถทิ้งไว้ที่อาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

น.ส.พนาริ กิมฮู

ตามมติที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐

รองปลัดเทศบาล

ได้มอบหมายให้ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการจัดระเบียบการจอดรถยนต์บริเวณใต้อาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ดให้เรียบร้อย โดยให้ทุกส่วนรชาการนำรถยนต์ส่วนกลางไปจอดบริเวณที่ดินเทศบาล (บ้านหาด) และให้ตรวจสอบด้วยว่าหน่วยงานใดยังคงจอดรถยนต์ส่วนกลางไว้ที่ใต้อาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่ง สำนักปลัดเทศบาล ได้แจ้งเวียน

มติที่ประชุมให้ทุกส่วนราชการทราบแล้ว จึง ขอเชิญหัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและ
สภาเทศบาลรายงานผลการตรวจสอบให้ที่ประชุมทราบ

นายกฤติรัฐ กฤษณะสังข์ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ สำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบรถยนต์ที่จอดค้างคืนไว้ที่ใต้
หัวหน้างานเลขานุการฯ อาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด พบว่า มีรถยนต์ส่วนบุคคลและของพนักงานเทศบาล
นำรถยนต์มาจอดค้างคืนไว้ที่อาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ดทั้ง ชั้น UG และ ชั้น ๑
ซึ่ง สำนักปลัดเทศบาล ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จัดบันทึกทะเบียนรถยนต์
และรถจักรยานยนต์ทุกคันที่นำมาจอดค้างคืน เพื่อแจ้งให้ส่วนราชการและเจ้าของรถห้ามนำ
รถมาจอดค้างคืนในลานจอดรถเทศบาล

น.ส.พนาริ กิมฮู๋ สำนักปลัดเทศบาล จะทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ
รองปลัดเทศบาล เรื่องการจอดรถบริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ดทราบอีกครั้ง
ประธาน กำชับให้ทุกส่วนราชการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปจอดบริเวณที่ดินเทศบาล (บ้านหาด)
และห้ามไม่ให้พนักงานนำรถยนต์และรถจักรยานยนต์มาจอดค้างคืน

มติที่ประชุม ทราบและถือปฏิบัติ

๓.๓ เรื่องการขอเปิดเส้นทางเข้าออกถนนทางเชื่อมต่อ ระหว่าง ถนน
สุขาประชาสรรค์ ๒ (ซอยวัดกู่) – ซอยวัดสลักเหนือ

น.ส.พนาริ กิมฮู๋ เทศบาลนครปากเกร็ด ได้เข้าร่วมประชุมกับ รองผู้บังคับการโรงเรียนกองทัพกฤตภูมิ
รองปลัดเทศบาล ช่างกล ขส.ทบ. เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งทางรองผู้บังคับการโรงเรียนฯ ได้ขอ
ความอนุเคราะห์ให้ สำนักการช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด ออกแบบพื้นที่ด้านในให้กับ
โรงเรียนฯ เพื่อนำเสนอต่อไป ขอเชิญ สำนักการช่าง รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุม
ทราบ

นายพลกฤต สุทธิจำนงค์ สำนักการช่าง ได้ออกแบบการปรับปรุงพื้นที่เบื้องต้น ดังนี้
ผอ.ส่วนควบคุมอาคาร ๑. ก่อสร้างทางเดินเท้า (คสล.) กว้างประมาณ ๑.๒๐ – ๑.๕๐ เมตร ส่วนความยาว
และผังเมือง ทางโรงเรียนจะกำหนดให้ภายหลัง พร้อมปลูกหญ้าและกระถางต้นไม้และเว้นทางเดินเท้าเป็น
ทางเข้า – ออก จำนวน ๒ จุด กว้างจุดละ ๑๕ เมตร
๒. รื้อทางเท้าเดิมบางส่วน
๓. ปรับปรุงพื้นที่สวนเดิมเพื่อปรับปรุงเป็นผิวจราจร
๔. การก่อสร้างประตู ทางเข้า – ออก ขนาดประมาณ ๒.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวน

๒ ประตู

ซึ่งทางโรงเรียนจะสรุปรูปแบบอีกครั้ง จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ทราบ

๓.๔ เรื่องการพัฒนาพื้นที่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด

นายพลกฤต สุทธิจำนงค์ สำนักการช่าง ได้มีการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ภายในเขตเทศบาล
ผอ.ส่วนควบคุมอาคาร ให้มีความสะอาดสวยงามและเป็นระเบียบ เป็นประจำทุกวันอังคาร จึงขอรายงานผล
และผังเมือง การปฏิบัติงาน (รายละเอียดตาม PowerPoint ในที่ประชุม) จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน ให้สำนักงานการช่างตรวจสอบด้วยว่าแผ่นไม้กระดานที่ทำทางเดินเท้าช่วงน้ำท่วมยังอยู่
ครบหรือไม่

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๕ เรื่องการติดตั้งตู้รองรับขยะมูลฝอยชนิดพลังงานโซล่าเซลล์และการจ้างเหมา
เอกชนเก็บขนขยะ

น.ส.ธนพร กาญจนานนทชัย การติดตั้งตู้รองรับขยะมูลฝอยชนิดพลังงานโซล่าเซลล์ ได้ประสานไปยังบริษัท
รักษาการผู้อำนวยการ ทราบว่า ถึงขยะจะเข้ามาช่วงปลายเดือนมกราคม ส่วนการติดตั้งตามจุดต่างๆ จะดำเนินการ
กองสาธารณสุข ประสานกับบริษัทอีกครั้ง

เรื่องการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะ ขณะนี้อยู่ในระหว่างการหาราคากลางซึ่งจะ
นัดประชุมอีกครั้ง ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

โครงการปุ๋ยหมักชีวภาพตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ขณะนี้ได้ดำเนินการ
แต่งตั้งคณะทำงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะนัดประชุมเพื่อดำเนินการต่อไป จึงนำเรียนที่
ประชุมทราบ

ประธาน

กำชับเจ้าหน้าที่ห้ามนำรถส่วนกลางไปใช้ส่วนบุคคล

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๖ เรื่องการดำเนินการของกองการศึกษา

ผอ.กองการศึกษา

กองการศึกษา มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอบคุณทุกส่วนราชการในการร่วมงานทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่

๒. เดือนมกราคม มีโครงการ ๒ โครงการ คือ โครงการวันเด็กแห่งชาติ ซึ่งจะจัดงานใน
วันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ลานกิจกรรม ทำน้ำหัวถนน และโครงการวันครู จะจัดใน
วันอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด
จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๗ เรื่องตำแหน่งประธานชุมชนที่ว่างลง

นางอารีย์ จันทรสำเภา ขณะนี้ ตำแหน่งประธานชุมชน จำนวน ๔ ชุมชน ได้แก่ ชุมชนคลองเกลือ ๑ , ชุมชน
ร.ผอ.กองสวัสดิการสังคม คลองเกลือ ๒ , ชุมชนคลองเกลือ ๔ และชุมชนสี่แยกทอง ได้ว่างลง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการ
จัดทำประกาศเสนอให้นายกเทศมนตรีลงนาม จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๘ เรื่องโครงการอนุรักษ์สวนทุเรียนนนท์

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน โครงการอนุรักษ์สวนทุเรียนนนท์ อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานประจำปีของโครงการ
อนุรักษ์สวนทุเรียนนนท์และของโครงการสวนสมเด็จพระเทพฯ ซึ่งจะต้องนำไปรายงานสมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยได้หมายเข้าเฝ้าในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ปลัดเทศบาล

เรื่องเส้นทางจักรยานในสวนสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าสุทนต์มณี ที่ได้รับงบประมาณจากการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดนนทบุรี ปัจจุบันติดปัญหาเรื่องการขอใช้พื้นที่ของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ส่งผลกระทบต่อโครงการ จำนวน ๓ โครงการ ที่ต้องชะลอโครงการไว้ก่อน ซึ่งได้มอบหมายให้ สำนักการช่าง ติดตามเรื่องการขอใช้พื้นที่กับการทางพิเศษแห่งประเทศไทย โดยให้มีการติดตามและรายงานผลทุกสัปดาห์

เลขานุการนายกเทศมนตรี

ได้นำเรื่องปรึกษากับบอร์ดการทางพิเศษแห่งประเทศไทยแล้ว ทราบว่า เรื่องของเทศบาลนครปากเกร็ดไม่มีปัญหาแต่อย่างใด มีเพียงแต่ปัญหาข้อกฎหมายของการทางพิเศษแห่งประเทศไทยที่กำลังแก้ไขข้อกฎหมาย คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ นี้

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๙ เรื่องการรื้อถอนจำหน่ายบ้านที่ไม่มีสภาพของความเป็นบ้าน

นางนันท์ทิการ์ จันท์ศิริเจริญ

รท.ผอ.กองทะเบียนฯ

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ได้จำหน่ายบ้านที่ไม่มีสภาพของความเป็นบ้านไปแล้วทั้งหมด ๒,๑๐๑ หลัง ส่วนโครงการเปิดสำนักทะเบียนที่ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน ขณะนี้อยู่ในระหว่างให้สำนักการช่างดำเนินการออกแบบ จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๑๐ เรื่องการรื้อถอนป้ายโฆษณา ป้ายเถื่อนต่างๆ

ประธาน

มอบให้ งานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการเก็บป้ายโฆษณา ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่อยู่ริมถนนภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดให้เรียบร้อยทุกแห่ง และการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ดำเนินการเบิกเพียง ๑๕ วัน ในแต่ละเดือน

มติที่ประชุม

ทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ

ปลัดเทศบาล

มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การบริหารเรื่องงบประมาณ ให้ทุกส่วนราชการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด

๒. การบริหารงานบุคคล จะมีผู้สอบผ่านของ กสธ. และได้มาบรรจุที่เทศบาลนครปากเกร็ด รวม ๕๗ คน ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้ทุกส่วนราชการเตรียมเรื่องการบริหารบุคคล ให้มีการสอนงานเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และให้ทุกส่วนราชการกำชับห้ามไม่ให้มีการร้องเรียนกันเอง

๓. การบริหารครุภัณฑ์ ต้องมีความละเอียด รอบคอบ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง การประมวลภาพข่าว กิจกรรม ของเทศบาลนครปากเกร็ด

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน ขอสรุปข่าว กิจกรรม ของเทศบาลนครปากเกร็ด ให้ที่ประชุมทราบ
(รายละเอียดตามวितัทศนินที่ประชุม)

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง แจ้งมติ ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐

น.ส.รัชนิกร หมอนสุวรรณ ขอสรุปรายละเอียดมติที่ประชุม ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
นักทรัพยากรบุคคล เทศบาลนครปากเกร็ด ให้ที่ประชุมทราบ

ปฏิบัติการ

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง สรุประเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เข้ามาใหม่

นายอิชาติ จิระประเสริฐ คำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๕๒๓ - ๕๓๐/๒๕๖๐ วินิจฉัยสรุปความได้ว่า การที่มีการออก
หัวหน้าฝ่ายนิติการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี
ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ กระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลยอมรับว่าการที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษได้ ต้องออกเป็นระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษเป็นรายจ่ายขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นรายจ่ายตามมาตรา ๖๗(๙) มิใช่รายจ่ายตามมาตรา ๖๗(๓)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี
พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๗ กำหนดให้การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ประกาศ
คณะกรรมการกลาง ประกาศคณะกรรมการจังหวัด หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายที่
จ่ายได้ตามระเบียบนี้ ไม่ใช่กฎหมาย ไม่มีผลเป็นการรับรองว่าการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทน
อื่นเป็นกรณีพิเศษที่ได้กระทำไปก่อนระเบียบดังกล่าวใช้บังคับเป็นไปโดยชอบ

ประกาศคณะกรรมการต่างๆ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ไม่ใช่กฎหมายที่กำหนดให้เงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษเป็นรายจ่ายที่สามารถจ่ายได้ ผู้ถูกฟ้องคดีจึงนำมาอ้าง
เพื่อแสดงว่าการจ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปโดยชอบหาได้ไม่

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

น.ส.สุกัญญา พงษ์สุกิจวัฒน์ สำนักการคลัง ขอรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ผอ.ส่วนบริหารการคลัง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ข้อมูล ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีโครงการในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๖ โครงการ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๕ โครงการ และไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๑ โครงการ

และขอรายงานสถานะการคลังของเทศบาลนครปากเกร็ด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ รายรับจริง ๔๖๕,๖๕๗,๐๗๕.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๖๑ ของประมาณการรายรับ รายจ่ายจริง ๑๘๓,๖๐๑,๓๔๒.๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๓ ของประมาณการรายจ่าย รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ๒๘๒,๐๕๕,๖๘๓.๑๐ บาท เงินสะสมคงเหลือซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑,๔๘๙,๒๓๗,๘๘๒.๒๓ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม) จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่อง โครงการพัฒนาศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน ตามที่ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด อนุมัติโครงการพัฒนาศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับทัศนคติของพนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่เทศบาล ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรับเรื่องราวร้องทุกข์ ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยจัดอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ เทศบาลนครปากเกร็ด , จังหวัดน่าน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น

กองวิชาการและแผนงาน จึงขอสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ดังมีรายละเอียดตาม PowerPoint ในที่ประชุม จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่อง การถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร

๙.๑ เรื่องการจัดทำแผนดำเนินการงานพัฒนาศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด

นายอิทธิกร เสมสวน
รท.หน.งานพัฒนา
บุคลากร

งานพัฒนาศูนย์ดำรงธรรม สำนักปลัดเทศบาล ได้ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาศูนย์ดำรงธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยโครงการหลักคือ โครงการอบรมสัมมนา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล , โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ซึ่งมีหลายหลักสูตร (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม) จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๙.๒ เรื่องการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร

ประธาน

ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร ในวันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ที่ดินเทศบาลนครปากเกร็ด(บ้านหาด)

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑๐ เรื่องอื่นๆ

๑๐.๑ เรื่องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

น.ส.ทิพวรรณ วงษ์จันทร์ เทศบาลนครปากเกร็ด ได้ร้องขอไปยัง กสท. เปิดสอบ จำนวน ๑๑๒ ราย ซึ่งทาง ทน.งานการเจ้าหน้าที่ กสท. เปิดสอบให้ ๑๑๐ อัตรา (ตำแหน่งศึกษานิเทศน์ และ นักวิชาการสวนสาธารณะ ไม่ได้ ดำเนินการเปิดสอบ) ซึ่ง เทศบาลนครปากเกร็ด ได้ผู้ที่มาบรรจุเข้ารับราชการ จำนวน ๕๗ ราย คงเหลือที่ไม่ได้รับการจัดสรร ๕๓ ราย ทำให้การจัดสรรพนักงานที่จะบรรจุในแต่ละ ส่วนราชการไม่เพียงพอ จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ให้บรรจุพนักงานที่จะบรรจุใหม่ตามลำดับที่แต่ละส่วนราชการร้องขอ และ พิจารณาความจำเป็นของส่วนราชการที่ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ เรื่องขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์ยานพาหนะ

นางดลพร จินตามณี ด้วยเทศบาลตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน มีความประสงค์ขอรับการ รักษาการผู้อำนวยการ สนับสนุนรถยนต์บรรทุกดีเซล (รถตู้โดยสาร) เพื่อใช้ในการ รับ - ส่ง นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก สำนัการคลัง เทศบาลตำบลบ่อแก้ว เนื่องจากเทศบาลตำบลบ่อแก้ว ยังขาดพาหนะในการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ให้ความอนุเคราะห์

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๒๕ น.

..... ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวนิษฐธิมา ทองธัญประจวบ)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุภารัตน์ ทองนาวิ)
นิติกรปฏิบัติการ