



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง อนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดของโครงการตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๑)

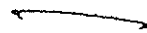
.....

โดยที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๔ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ได้กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนพัฒนา และกำหนดขั้นตอนในการดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสามปี ประกอบกับส่วนราชการได้เสนอเหตุผล และความจำเป็นในการขอแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดของโครงการตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑) เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจในการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในสำนักงาน เทศบาล

เทศบาลนครปากเกร็ดจึงได้อนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการตามบัญชีสรุปโครงการตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑) รายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

บัญชีสรุปการขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดของโครงการตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561)
แนบท้ายประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ.2558

ลำดับ ที่	ลำดับที่และชื่อโครงการ ตามแผนพัฒนาสามปี	หน้า	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	การแก้ไข		เหตุผลที่ขอแก้ไขและเปลี่ยนแปลง
				ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	
1	1.2 โครงการปรับปรุงระบบเครือข่าย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ภายในสำนักงาน เทศบาลนครปากเกร็ด	274- 275	กองวิชาการ และแผนงาน	<p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>- เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพ ของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของเทศบาล ให้สามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และ ให้เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและ บริการประชาชน</p> <p><u>เป้าหมาย</u></p> <p>ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ เทศบาลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ดังนี้</p> <p>- จัดหาวัสดุที่จำเป็น ได้แก่ วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>- จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่</p> <p>- อุปกรณ์อินเทอร์เน็ต เกทเวย์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ระบบ</p>	<p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>- เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพ ของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของเทศบาล ให้สามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และ ให้เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและ บริการประชาชน</p> <p>- เพื่อจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ ในการวางแผนทางพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่าย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของเทศบาลในภาพรวม ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนพัฒนาเทศบาลและภารกิจของเทศบาล</p> <p><u>เป้าหมาย</u></p> <p>ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ เทศบาลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ดังนี้</p> <p>- จัดหาวัสดุที่จำเป็น ได้แก่ วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>- จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่</p> <p>- อุปกรณ์อินเทอร์เน็ต เกทเวย์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ระบบ</p>	เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจในการปรับปรุงระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ภายในสำนักงาน

ลำดับ ที่	ลำดับที่และชื่อโครงการ ตามแผนพัฒนาสามปี	หน้า	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	การแก้ไข		เหตุผลที่ขอแก้ไขและเปลี่ยนแปลง
				ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	
				<ul style="list-style-type: none"> • อุปกรณ์บันทึกข้อมูลบนระบบเครือข่าย ขนาด 1TB แบบ Support Long File and Folder names จำนวน 1 ระบบ • เครื่องแม่ข่ายระบบป้องกันไวรัส จำนวน 1 เครื่อง • จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 1 ชุด <p>งบประมาณปี 2559</p>	<ul style="list-style-type: none"> • อุปกรณ์บันทึกข้อมูลบนระบบเครือข่าย ขนาด 1TB แบบ Support Long File and Folder names จำนวน 1 ระบบ • เครื่องแม่ข่ายระบบป้องกันไวรัส จำนวน 1 เครื่อง • จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 1 ชุด - จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และจัดทำ แผนแม่บทในการสนับสนุนและพัฒนา ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ภายในสำนักงานเทศบาล <p>งบประมาณปี 2559</p>	
				1,134,700	1,834,700	

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

๑. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ /หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท กรณีโครงการที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป
๒. ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาได้โดยไม่ขัดกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย
๓. ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการ (CIO) ลงนามในคำรับรอง แผนงาน/งาน/โครงการ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการฯ
๔. การพิจารณาความเหมาะสมของราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์นับตั้งแต่วันที่ประกาศกำหนดเป็นต้นไป
กรณีที่คำขอโครงการอยู่ในระหว่างการพิจารณา คณะกรรมการฯ สามารถใช้ดุลพินิจที่จะให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามที่มีการประกาศกำหนดได้
กรณีที่จำเป็นต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือไปจากที่มีกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ข้างต้น ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน
๕. กรณีไม่มีเกณฑ์ราคากลางตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง และ/หรือแสดงรายละเอียดการคำนวณราคาอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๖. คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบจัดหา ต้องไม่เจาะจงระบุยี่ห้อ ให้เป็นการระบุในเชิงวิชาการและเปิดกว้าง
๗. แบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้
คำขอที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำแบบรายงานการจัดหาฯ มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และแบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำคำขอในรูปแบบโครงการตามแบบรายงานการจัดหาฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท
๘. โครงการที่เสนอขอความเห็นชอบจะต้องสอดคล้องกับนโยบาย แผนหรือยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ กระทรวงหรือหน่วยงานหรือสอดคล้องกับกฎ ระเบียบและภารกิจของหน่วยงาน และทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงความซ้ำซ้อน ความจำเป็น ความเหมาะสมหรือความพอดีกับการใช้งาน การบูรณาการระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงาน มาตรฐานของระบบและอุปกรณ์และความเข้ากันได้ เป็นต้น

๙. แผนงาน/งาน/โครงการ ที่จะต้องเสนอของบประมาณประจำปี ให้จัดส่งคำขอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอของบประมาณประจำปี ยกเว้นกรณีใช้เงินนอกงบประมาณหรือเป็นการจัดซื้อโดยไม่ต้องของบประมาณประจำปี
๑๐. ให้จัดทำเอกสารคำขอความเห็นชอบตามแบบโครงการ หรือแบบรายงาน เป็นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่าองค์คณะของกรรมการ หรือเป็นรูปแบบเอกสารดิจิทัล ซึ่งจะประกาศหรือกำหนดแจ้งให้ทราบ
๑๑. คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จะพิจารณาโครงการเฉพาะระบบหรือรายการที่เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น การจัดทำราคาค่าใช้จ่าย ต้องให้แยกชัดเจน ได้แก่ รายการที่ตรงตามเกณฑ์ กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ โดยให้มีการคำนวณค่าใช้จ่าย ค่าอุปกรณ์ ค่าดำเนินการ หรือ อื่น ๆ ให้ชัดเจน เช่น ค่า Hardware, Software, Man/month, License เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ใช้เอกสารตามรูปแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด
๑๒. ให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ /หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด รายงานผลการอนุมัติ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๖ เดือน (ตุลาคม-มีนาคม, เมษายน-กันยายน)
๑๓. ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด
๑๔. กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

หมายเหตุ

๑. ข้อ ๕ ปรับปรุงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖
๒. ข้อ ๔, ๑๐, ๑๑ และ ๑๔ ปรับปรุงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗

การเปรียบเทียบเพื่อการปรับปรุง
หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการบริหารระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (เดิม)		หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่)		หมายเหตุ
ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕	ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗	
๑	คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท กรณีโครงการที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป	๑		
๒	ให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาได้โดยไม่ขัดกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย	๒		
๓	ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการ (CIO) ลงนามในคำรับรองแผนงาน/งาน/โครงการ ก่อนนำส่งคณะกรรมการฯ	๓		
๔	การพิจารณาราคาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ของ แผนงาน/งาน/โครงการ ที่ขอจัดหาของส่วนราชการ ให้ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามขนาดต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนดไว้แล้ว เช่น กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ กระทรวงมหาดไทย การเริ่มใช้เกณฑ์ดังกล่าวให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ ยกเว้นกรณีที่มีคำขออยู่ในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และกรรมการสามารถใช้ดุลพินิจที่จะปรับราคาลงได้หากเห็นว่าไม่เป็นไปตามที่มีการประกาศกำหนด หรือเห็นว่าไม่เหมาะสม กรณีที่จำเป็นต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือไปจากที่มีกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ข้างต้น ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน	๔	การพิจารณาความเหมาะสมของราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์นับตั้งแต่วันที่ประกาศกำหนดเป็นต้นไป กรณีที่คำขอโครงการอยู่ในระหว่างการพิจารณา คณะกรรมการฯ สามารถใช้ดุลพินิจที่จะให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามที่มีการประกาศกำหนดได้ กรณีที่จำเป็นต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือไปจากที่มีกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ข้างต้น ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน	เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ ส.ค. ๒๕๕๖ ความละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/๑๒๘๐๒ ลว ๖ ส.ค. ๒๕๕๖

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (เดิม)		หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่)		หมายเหตุ
ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕	ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗	
๕	กรณีไม่มีเกณฑ์ราคากลางตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนด ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง และ/หรือแสดงรายละเอียดการคำนวณราคาอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕		ปรับปรุงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๕๖
๖	คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบจัดหา ต้องไม่เจาะจงระบุยี่ห้อ ให้เป็นการระบุโมเดลวิชาการและเปิดกว้าง	๖		
๗	แบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้ คำขอที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำแบบรายงานการจัดหา มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และแบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำคำขอในรูปโครงการตามแบบรายงานการจัดหา ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท	๗		
๘	โครงการที่เสนอขอความเห็นชอบจะต้องสอดคล้องกับนโยบาย แผนหรือยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ กระทรวงหรือหน่วยงานหรือ สอดคล้องกับกฎ ระเบียบและภารกิจของหน่วยงาน และทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงความซ้ำซ้อน ความจำเป็น ความเหมาะสมหรือความพอดีกับการใช้งาน การบูรณาการ ระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงาน มาตรฐานของระบบและอุปกรณ์และความเข้ากันได้ เป็นต้น	๘		
๙	แผนงาน/งาน/โครงการ ที่จะต้องเสนอของบประมาณประจำปี ให้จัดส่งคำขอให้คณะกรรมการ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอของบประมาณประจำปี ยกเว้นกรณีใช้เงินนอกงบประมาณหรือเป็นการจัดซื้อโดยไม่ต้องของบประมาณประจำปี	๙		
๑๐	ให้จัดทำเอกสารคำขอความเห็นชอบตามแบบโครงการ หรือแบบรายงาน เป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าองค์คณะของกรรมการ หรือเป็นรูปแบบเอกสารดิจิทัลซึ่งจะประกาศหรือกำหนดแจ้งให้ทราบ ให้จัดส่งให้ คณะกรรมการพิจารณาในปีงบประมาณนั้นได้	๑๐	ให้จัดทำเอกสารคำขอความเห็นชอบตามแบบโครงการ หรือแบบรายงาน เป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าองค์คณะของ กรรมการ หรือเป็นรูปแบบเอกสารดิจิทัลซึ่งจะประกาศหรือกำหนดแจ้งให้ทราบ	สาระสำคัญคงเดิม

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (เดิม)		หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่)		หมายเหตุ
ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕	ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗	
๑๑	คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จะพิจารณาโครงการเฉพาะระบบหรือรายการที่เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น การจัดทำราคาค่าใช้จ่าย ต้องให้แยกชัดเจน ได้แก่ รายการที่ตรงตามเกณฑ์ กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ โดยให้มีการคำนวณ ค่าใช้จ่าย ค่าอุปกรณ์ ค่าดำเนินการ หรือ อื่น ๆ ให้ชัดเจน เช่น ค่า Hardware, Software, Man/month, License เป็นต้น	๑๑	คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จะพิจารณาโครงการเฉพาะระบบหรือรายการที่เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น การจัดทำราคาค่าใช้จ่าย ต้องให้แยกชัดเจน ได้แก่ รายการที่ตรงตามเกณฑ์ กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ โดยให้มีการคำนวณค่าใช้จ่าย ค่าอุปกรณ์ ค่าดำเนินการ หรือ อื่น ๆ ให้ชัดเจน เช่น ค่า Hardware, Software, Man/month, License เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ใช้เอกสารตามรูปแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด	สาระสำคัญคงเดิม
๑๒	ให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด รายงานผลการอนุมัติ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๖ เดือน (ตุลาคม-มีนาคม, เมษายน-กันยายน)	๑๒		
๑๓	ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด	๑๓		
๑๔	กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป	๑๔	กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป	