



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

เทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. ข้าพเจ้า นางอัครลักษณ์ ศรีวิชัย ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณา และเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางอัครลักษณ์ ศรีวิชัย และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางอัครลักษณ์ ศรีวิชัย ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอตกลงให้กับนายวิชัย บรรดาศักดิ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(นางอัครลักษณ์ ศรีวิชัย)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎร

และบัตรประจำตัวประชาชน

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

(นายสุทร บุญศิริชูโต)

ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐  
หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เทศบาลนครปากเกร็ด

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ดำเนินการ

๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๑.๑ จัดทำคู่มือสำหรับติดต่อกานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ตและบอร์ดประชาสัมพันธ์

๑.๑.๓ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเพิ่มชื่อหรือแจ้งเกิดเกินกำหนด

๑.๑.๔ มีผู้รับฟังแสดงความคิดเห็น

๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

ดำเนินการ

๒.๑ มีการวางแผนและกำหนดการออกให้บริการ

๒.๒ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ระเบียบกฎหมายให้ผู้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ มีการประชุมและวางแนวทางการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๔ มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยภาคประชาชน

๓. ด้านการบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ดำเนินการ

๓.๑ มีการแจ้งเตือนผู้ที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ต้องทำบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๒ จัดทำประกาศหลังจากมีการเพิ่มชื่อหรือแจ้งเกิดเกินกำหนด

๓.๓ มีการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน

๓.๔ มีการจัดเก็บเอกสารด้วยระบบสแกนเนอร์

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ดำเนินการ

๔.๑ มีการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๒ มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและจัดทำเป็นประกาศ

๔.๓ มีการจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ

๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดำเนินการ

๕.๑ มีรถทะเบียนเคลื่อนที่ให้บริการ

๖. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ดำเนินการ

๖.๑ มีการจัดทำประกาศคู่มือและปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๖.๒ มีการบริการช่วงพักเที่ยง

๖.๓ มีตู้รับฟังแสดงความคิดเห็น

๖.๔ มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง

๖.๕ มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อให้คำแนะนำ

---