



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

กองสวัสดิการสังคม



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
เทศบาลนครปากเกร็ด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. ข้าพเจ้า นางสาวกาญจนา วิไลรัตน์ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองสวัสดิการสังคม พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัด ในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองสวัสดิการสังคม)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบ ประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ของ นางสาวกาญจนา วิไลรัตน์ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวกาญจนา วิไลรัตน์ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองสวัสดิการสังคม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอตกลงให้กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(นางสาวกาญจนา วิไลรัตน์)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

(นายสุทร บุดศิริชุต)  
ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด  
วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)  
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด  
วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

## โครงการในความรับผิดชอบของกองสวัสดิการสังคม

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐

### ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. โครงการอบรมสัมมนาแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง

### ยุทธศาสตร์ ด้านการสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม

๑. โครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ
๒. โครงการส่งเสริมความรู้และการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้สูงอายุ
๓. โครงการให้บริการสงเคราะห์สวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
๔. โครงการสนับสนุนเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ
๕. โครงการส่งเสริมสวัสดิการและการพัฒนาคุณภาพชีวิตงานด้าน ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส คนไร้ที่พึ่ง
๖. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๗. โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว
๘. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายกองทุนชุมชนเมือง
๙. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัว
๑๐. โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยและปัญหาความเดือดร้อนในชุมชน

### ยุทธศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๑. โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ
๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน

### ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหารเทศบาลและคณะกรรมการชุมชน
๒. โครงการสำรวจข้อมูลชุมชน
๓. โครงการอบรมสัมมนาด้านการพัฒนาชุมชน
๔. โครงการประกวดชุมชนพัฒนา
๕. โครงการจัดทำป้ายชุมชน
๖. โครงการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ชุมชน
๗. โครงการสนับสนุนชุมชนในการพัฒนาชุมชน

### ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารและการบริการ

๑. โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน สิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกองสวัสดิการสังคม
๒. โครงการจัดหาครุภัณฑ์ของกองสวัสดิการสังคม

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครปากเกร็ด

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐโดยให้มีการทำความเข้าใจในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลงประกอบด้วย

(๑) ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

- ๑.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐
- ๒.มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต
- ๓.มีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุม พ.ศ.๒๕๕๔
- ๔.มีช่องทางมารับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อนำไปพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา

(๒) ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

- ๑.การนำโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีไปดำเนินการ
- ๒.จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ของกองสวัสดิการสังคมให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๓.มีการพัฒนาความรู้ให้แก่ พนักงาน และ พนักงานจ้าง และให้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

(๓) ด้านการบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

- ๑.มีการจัดทำแผนดำเนินการ
- ๒.การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๔) ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑.มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยมีการมอบอำนาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน มีการใช้เทคโนโลยี
- ๒.มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการ ในเรื่องที่ทำให้บริการประชาชน

(๕) ด้านการปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.มีการเพิ่มบริการเชิงรุก โดยบริการประชาชนในการเสริมสร้างอาชีพ และดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสเคลื่อนที่

(๖) ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑.มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการบริการ

๒.มีการจัดบริการอำนวยความสะดวกในสำนักงาน โดยจัด

-เก้าอี้รองรับบริการอย่างชัดเจน

-มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำอยู่ประจำ

-มีบริการนอกเวลาราชการในวันหยุด และบริการช่วงพักกลางวัน

-สถานที่ให้บริการโล่ง โปร่ง สะอาด สะดวกสำหรับผู้รับบริการ

-มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง