



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

กองสวัสดิการสังคม



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

เทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘


๑. ข้าพเจ้า นางสาวกาญจนา วิไลรัตน์ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองสวัสดิการสังคม พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัด ในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอแนะและตัวชี้วัดของกองสวัสดิการสังคม)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบ ประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอแนะ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวกาญจนา วิไลรัตน์ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวกาญจนา วิไลรัตน์ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองสวัสดิการสังคม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอแนะ ดังกล่าว ข้อตกลงให้กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ดว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

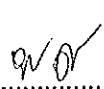
๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ


.....

(นางสาวกาญจนา วิไลรัตน์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘


.....

(นางยุพา ตรีพนากกร)

รองปลัดเทศบาล

รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

.....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

โครงการในความรับผิดชอบของกองสวัสดิการสังคม

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๙

ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. โครงการอบรมสัมมนาแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง

ยุทธศาสตร์ ด้านการสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม

๑. โครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ
๒. โครงการส่งเสริมความรู้และการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้สูงอายุ
๓. โครงการให้บริการสงเคราะห์สวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
๔. โครงการสนับสนุนเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ
๕. โครงการส่งเสริมสวัสดิการและการพัฒนาคุณภาพชีวิตงานด้าน ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส คนไร้ที่พึ่ง
๖. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๗. โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว
๘. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายกองทุนชุมชนเมือง
๙. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัว
๑๐. โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยและปัญหาความเดือดร้อนในชุมชน

ยุทธศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๑. โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ
๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน

ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหารเทศบาลและคณะกรรมการชุมชน
๒. โครงการสำรวจข้อมูลชุมชน
๓. โครงการอบรมสัมมนาด้านการพัฒนาชุมชน
๔. โครงการประกวดชุมชนพัฒนา
๕. โครงการจัดเวทีประชาคมชุมชนเข้มแข็ง
๖. โครงการจัดทำป้ายชุมชน
๗. โครงการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ชุมชน
๘. โครงการสนับสนุนชุมชนในการพัฒนาชุมชน

ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารและการบริการ

๑. โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน สิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกองสวัสดิการสังคม
๒. โครงการจัดหารุภัณฑ์ของกองสวัสดิการสังคม

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครปากเกร็ด

มิติที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

มีการให้ข้อมูลข่าวสารทางราชการดังนี้

- มีการเผยแพร่ข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต
- มีการเก็บบันทึกสถิติประชาชนมาขอข้อมูลข่าวสาร

มิติที่ ๒ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ศูนย์บริการร่วมเทศบาล กำหนดให้มี

๑. จัดให้มีศูนย์บริการร่วมเทศบาลตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย
๒. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในเทศบาล
๓. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ทำการเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ ดังนี้

๑. ประกาศ/คำสั่ง
๒. ใบปลิว/แผ่นพับ
๓. ทางอินเทอร์เน็ต
๔. วารสาร/เอกสารต่างๆ
๕. เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง

มิติที่ ๕ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ปรับปรุงการดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. มีการประชุมคณะทำงาน
๓. มีแผนการปรับปรุงงาน
๔. มีการดำเนินการตามแผน
๕. มีการประเมินผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ

การกำหนดจำนวนงานบริการมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนดังนี้

๑.แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ

๒.การให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือช่วงเวลาพักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ

๓.มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต

๔.มีกล่องตู้รับฟังความคิดเห็น

๕.มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอก

๖.มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ตอบข้อร้องขอ หรือ ร้องเรียน หรือ แจ้งผลดำเนินการ

ดำเนินการตอบข้อร้องขอ หรือ ร้องเรียน หรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้

ประชาชนทราบตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศไว้