

งานกรณเจ้าหน้าที่ รับที่..... วันที่.....

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่เทศบาลนครปากเกร็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด กอง.....ฝ่าย.....แขวง.....

เทศบาลนครปากเกร็ด มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วัน มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว วันทำการ	ลาครั้งนี้ วันทำการ	รวมเป็น วันทำการ

ความเห็นผู้นั่งดับบัญชี

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจควบคุม

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....