



คู่มือประกอบการสมัครเพื่อรับการประเมินรางวัล
การบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับรางวัลประเภทโดดเด่น และประเภททั่วไป

สารบัญ

๑. วัตถุประสงค์และความสำคัญของรางวัลการบริหารจัดการที่ดี.....	๓
๒. ประเภทรางวัลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๓
๓. คุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการประเมินรางวัล.....	๔
๔. ขั้นตอนการประเมินและคัดเลือกเพื่อรับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี	๔
ขั้นตอนที่ ๑ การจัดประชุมชี้แจงขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี	๔
ขั้นตอนที่ ๒ การรับสมัครองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจประเมินขั้นต้น	๖
ขั้นตอนที่ ๔ การตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่.....	๖
ขั้นตอนที่ ๕ การเสนอรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับเข้ารับการประเมินในรอบสุดท้าย	๗
ขั้นตอนที่ ๖ คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาตรวจประเมินในรอบสุดท้าย.....	๗
๕. คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัด	๗
๖. ข้อเสนอแนะและการเตรียมตัวสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสมัครเข้ารับการประเมินรางวัล ...	๑๖
๗. ช่องทางการติดต่อหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม.....	๑๘

๑. วัตถุประสงค์และความสำคัญของรางวัลการบริหารจัดการที่ดี

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) มีพันธกิจหลักประการหนึ่งคือการพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทิศทางการกระจายอำนาจของประเทศ และจากนโยบายของ ก.ก.ถ. ที่กำหนดให้มีการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อให้เป็นรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเริ่มมีการมอบรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงจูงใจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ของตนเองให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ ซึ่งที่ผ่านมาการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ได้รับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีนั้นมีการกำหนดเกณฑ์และดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลโดยคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการตรวจประเมินตลอดจนตรวจสอบความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากสถาบันการศึกษา สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รางวัลการบริหารจัดการที่ดีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรางวัลอันทรงคุณค่าในระดับชาติที่ ก.ก.ถ. มอบให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติคุณและประกาศยกย่องผลสำเร็จในการบริหารและการจัดบริการสาธารณะเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นี้ ก.ก.ถ. มุ่งหวังให้รางวัลการบริหารจัดการที่ดีเป็นแรงกระตุ้นและจูงใจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

๒. ประเภทรางวัลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อใช้เป็นรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีมติให้กำหนดประเภทรางวัลการบริหารจัดการที่ดีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นจำนวน ๓ ประเภท ได้แก่

(๒.๑) รางวัลการบริหารจัดการที่ดี **ประเภทโดดเด่น** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการและการจัดบริการสาธารณะ หรือส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีการต่อยอดการปฏิบัติงานในเชิงคุณภาพ และมีผลสำเร็จในการบริหารจัดการ การจัดบริการสาธารณะ หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน

(๒.๒) รางวัลการบริหารจัดการที่ดี **ประเภททั่วไป** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวงกว้างได้รับการประเมินและคำแนะนำจากคณะกรรมการประเมินรางวัล เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการและการจัดบริการสาธารณะของตนเองต่อไปในอนาคต

(๒.๓) รางวัลผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินในรอบการประเมินของสถาบันการศึกษาตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ฯ กำหนด

๓. คุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการประเมินรางวัล

คุณสมบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีดังนี้

(๓.๑) **ประเภทโดดเด่น** ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี (ถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔, ๒๕๕๕, ๒๕๕๖, ๒๕๕๗, ๒๕๕๘, ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐ โดยจะต้องมีผลคะแนนรวมของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในภาพรวมทุกด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบประเมินเกณฑ์ชีวิต (พร้อมเอกสารประกอบ) และจัดส่งเอกสารต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยอาจมีการจำแนกรางวัลตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ ซึ่งประกอบไปด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็ก ซึ่งประกอบไปด้วยเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) (ทั้งนี้อาจมีการจำแนกกลุ่มรางวัลใหม่ได้ในภายหลัง)

(๓.๒) **ประเภททั่วไป** ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี (ถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล) นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔, ๒๕๕๕, ๒๕๕๖, ๒๕๕๗, ๒๕๕๘, ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐ โดยจะต้องมีผลคะแนนรวมของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบประเมินเกณฑ์ชีวิต (พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ) และจัดส่งเอกสารต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยอาจมีการจำแนกรางวัลตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ ซึ่งประกอบไปด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเมืองพัทยา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็ก ซึ่งประกอบไปด้วยเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) (ทั้งนี้อาจมีการจำแนกกลุ่มรางวัลใหม่ได้ในภายหลัง)

๔. ขั้นตอนการประเมินและคัดเลือกเพื่อรับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งสองประเภทรางวัล ต้องใช้ข้อมูลหลักผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) และใช้ข้อมูลผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๐ สำหรับการกรอกข้อมูลตามแบบประเมินเกณฑ์ชีวิต พร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบให้ครบถ้วน และจัดส่งให้แก่สถาบันการศึกษาหรือผู้แทนคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันศุกร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ (นับถึงวันที่ประทับตราไปรษณียากร)

ทั้งนี้ ขั้นตอนที่สำคัญในการประเมินและคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดประชุมชี้แจงขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี

การจัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์และชี้แจงเกี่ยวกับขั้นตอนการสมัครและหลักเกณฑ์การประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ครั้ง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจสามารถลงทะเบียนสำรองที่นั่งเพื่อรับฟังคำอธิบายแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินรางวัลได้ในวัน

จันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องเดอะพาเลซ โรงแรมอะเดรียติค พาเลซ ถนนเพชรบุรี กรุงเทพมหานคร โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน แต่ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือค่าที่พักจากหน่วยงานต้นสังกัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมการประชุมฯ กรุณาสำรองที่นั่งผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ <http://goo.gl/forms/ZY7UOCpXF4KojxRN2> โดยจำกัดจำนวนไม่เกิน ๒ คนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่เข้าร่วมการประชุมได้ต้องได้รับการยืนยันที่นั่งผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) จากคณะผู้จัดงานแล้วเท่านั้น และเนื่องด้วยที่นั่งในการประชุมจำกัดเพียง ๔๐๐ ที่นั่ง คณะผู้จัดงานจึงขอความร่วมมือสำรองที่นั่งภายในวันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แต่ถ้าหากมีผู้ลงทะเบียนครบแล้ว คณะผู้จัดงานจะปิดรับลงทะเบียนก่อนกำหนด แต่ทั้งนี้แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีได้เข้าร่วมในการประชุมชี้แจงดังกล่าว ยังคงมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการประเมินรางวัลในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้ตามปกติ

ขั้นตอนที่ ๒ การรับสมัครองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกรางวัลการบริหารจัดการที่ดี กรุณากรอกข้อมูลต่างๆ พร้อมให้คะแนนประเมินตนเอง (self-assessment) ลงในแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด (แบบประเมิน อปท. ๑/๒๕๖๑ สำหรับประเภทโดดเด่น หรือแบบประเมิน อปท. ๒/๒๕๖๑ สำหรับประเภททั่วไปเพียงประเภทเดียว) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ชี้วัดให้ครบถ้วน จัดเรียงให้เป็นระบบและสืบค้นได้ง่าย มีปริมาณเอกสารรวมไม่เกินกำหนด และส่งเอกสารหลักฐานผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ (LPA)

เมื่อกรอกข้อมูลในแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดพร้อมจัดเตรียมเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด เอกสารหลักฐาน ไฟล์ข้อมูลแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดที่กรอกเรียบร้อยแล้วและไฟล์ข้อมูลโครงการนวัตกรรมบันทึกแผ่น CD/DVD หรือ FLASH DRIVE มาทางไปรษณีย์ที่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นราธิป ศรีราม

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ
(อนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุน
เพื่อให้เป็นรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เลขที่ ๙/๙ หมู่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

ทั้งนี้ การจัดส่งเอกสารใบสมัคร เอกสารประกอบต่างๆ พร้อมไฟล์ข้อมูล มีดังต่อไปนี้

(๑) จดหมายนำส่งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึง “ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นราธิป ศรีราม

อนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อให้เป็นรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ที่แจ้งความประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสมัครเข้ารับการประเมินรางวัลฯ พร้อมแนบเอกสารสำเนาผลคะแนนประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๐ (ผลคะแนน LPA)

- (๒) จัดส่งแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินตนเอง และไฟล์บันทึกข้อมูลเอกสารหลักฐานตามเกณฑ์ชี้วัดในรูปแบบ Microsoft Word หรือ PDF และไฟล์บันทึกข้อมูลโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นหรือรูปภาพประกอบต่าง ๆ บันทึกลงแผ่น CD หรือ DVD หรือ FLASH DRIVE

ให้จัดส่งเอกสารและข้อมูลทั้งหมดมาทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ข้างต้น โดยจะต้องดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยภายในวันศุกร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ (นับถึงวันที่ประทับตราไปรษณียากร)

ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจประเมินขั้นต้น

การตรวจประเมินจะพิจารณาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี โดยพิจารณาตรวจทานคะแนนการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดในแต่ละด้าน ปริมาณและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบ และข้อมูลโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้คะแนนการประเมินตนเองในขั้นต้น พร้อมไฟล์บันทึกข้อมูลในรูปแบบ CD หรือ DVD หรือ FLASH DRIVE ต่อจากนั้นจะตรวจสอบข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดส่งให้อย่างละเอียดถี่ถ้วน ในการนี้อาจเรียกขอเอกสารหลักฐานประกอบเพิ่มเติมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความจำเป็น จากนั้นจึงจะให้คะแนนการประเมินเอกสารตามเกณฑ์ชี้วัดจัดลำดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามผลคะแนนขั้นต้น และคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามลำดับผลคะแนนจากมากไปน้อย เพื่อวางแผนการลงพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับการตรวจประเมินในเชิงลึกต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ การตรวจประเมินในพื้นที่

การตรวจประเมินจะคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามลำดับผลคะแนนการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดทั้ง ๒ ประเภทรางวัล เพื่อลงพื้นที่สำหรับการตรวจประเมินเชิงลึก โดยการตรวจในพื้นที่จะพิจารณาจาก

(๑) การตรวจประเมินการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งประกอบไปด้วยการประเมินความโปร่งใส การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การปรับปรุงภารกิจและการลดขั้นตอนในการให้บริการสาธารณะ การจัดการอย่างมืออาชีพและคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร ประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในการให้บริการประชาชน และการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด โดยจะตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกจากเอกสาร หลักฐาน รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพหรือประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานหรือการให้บริการสาธารณะ และผลลัพธ์หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน

(๒) การตรวจประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น โดยจะพิจารณาจากเอกสารสรุปโครงการนวัตกรรม การบรรยายสรุป ข้อมูลหรือหลักฐานการดำเนินงาน การตรวจในพื้นที่จริง และการประเมินผลสำเร็จของงาน

ในขั้นตอนนี้ จะมีการจัดส่งนักวิจัยเพื่อลงพื้นที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะประสานนัดหมายเกี่ยวกับวันและเวลาในการตรวจประเมินในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรายแห่ง ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการลงพื้นที่ตรวจประเมินข้อมูลภาคสนามระหว่างวันอังคารที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในการนี้ จึงขอความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมพร้อมด้านเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องและอำนวยความสะดวกเรื่องเวลาการนัดหมายสำหรับการลงตรวจประเมินของคณะตรวจประเมิน

ทั้งนี้ ในการตรวจประเมินมีนโยบายตรวจประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดีด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรงไปตรงมา โดยที่การตรวจประเมินในทุกขั้นตอนจะดำเนินการโดยคณะนักวิจัยหลักเท่านั้น คณะตรวจประเมินจะแจ้งรายชื่อนักวิจัยหลักของโครงการฯ ที่จะดำเนินการตรวจประเมินรางวัลในเชิงลึกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบเป็นการล่วงหน้า **หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการติดต่อจากบุคคลหรือคณะบุคคลใดๆ ที่มีใช้คณะนักวิจัยหลักโดยการกล่าวอ้างว่าจะสามารถกระทำการเพื่อส่งผลการ**

**ประเมินรางวัลในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้นั้น ขอความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่าได้
หลงเชื่อในการกระทำความผิด และกรุณาแจ้งให้แก่คณะกรรมการรับทราบในทันทีเพื่อกำหนดมาตรการ
ป้องกันแก้ไขต่อไป**

ขั้นตอนที่ ๕ การเสนอรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับเข้ารับการประเมินในรอบสุดท้าย

เมื่อได้ดำเนินการตรวจประเมินขั้นต้น การตรวจประเมินเอกสารโดยละเอียด และการตรวจประเมิน
ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วเสร็จ จะมีการวิเคราะห์และประมวลผลการตรวจประเมินทั้งหมด
ให้คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดรอบสุดท้าย และนำเสนอรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี
คุณสมบัติเหมาะสมตามลำดับผลคะแนนต่อคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อให้
เป็นรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้
คณะกรรมการเฉพาะกิจลงพื้นที่ตรวจประเมินรางวัลในรอบสุดท้าย

ขั้นตอนที่ ๖ คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาตรวจประเมินในรอบสุดท้าย

คณะกรรมการเฉพาะกิจดำเนินการลงพื้นที่ตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในชั้นสุดท้าย เพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามประเภทรางวัลต่างๆ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการในช่วงเดือนกรกฎาคม พ.ศ.
๒๕๖๑ และจะสรุปผลคะแนนการประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้เมื่อได้ประกาศผลรางวัลประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๑ แล้ว จะมีการลงพื้นที่ของนักวิจัยหลักเพื่อถอดบทเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้
รางวัลและจัดประชุม Symposium ประมาณปลายเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อวิเคราะห์ถึงปัจจัยหลักแห่ง
ความสำเร็จ สังเคราะห์คุณลักษณะที่สำคัญ กรอบคิด แนวทางการบริหารท้องถิ่น และคุณลักษณะเด่นของ
โครงการนวัตกรรมท้องถิ่น และเผยแพร่ให้เกิดความรู้ความเข้าใจในวงกว้างต่อไป

๕. คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัด

ภาพรวมของแนวทางการประเมินรางวัลพร้อมคำอธิบายเกณฑ์ชี้วัดของรางวัลการบริหารจัดการที่ดี
ประเภทโดดเด่น และประเภททั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) เกณฑ์การประเมินสำหรับรางวัลประเภทโดดเด่น ปรากฏในเอกสารแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด
ประเภทโดดเด่น (แบบประเมิน อปท. ๑/๒๕๖๑) ภาพรวมของเกณฑ์ชี้วัดในประเด็นต่าง ๆ และสัดส่วน
น้ำหนักคะแนนแสดงดังแผนภาพที่ ๑ ด้านล่าง โดยในการให้คะแนนการประเมินรางวัลประเภทโดดเด่น
ประกอบไปด้วย

(๑.๑) คิดจากคะแนนภาพรวมของ LPA โดยมีสัดส่วนคะแนนให้เท่ากับร้อยละ ๑๐

(๑.๒) การประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดด้านการบริหารจัดการที่ดี จำนวน ๒๔ ข้อ รวม
๑๒๐ คะแนนและจะปรับสัดส่วนคะแนนให้เท่ากับร้อยละ ๕๕

(๑.๓) การประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นจำนวน ๑ โครงการ จำนวน ๗ ข้อ รวม ๓๕
คะแนน และจะปรับสัดส่วนคะแนนให้เท่ากับร้อยละ ๓๕

แผนภาพที่ ๑ แสดงภาพรวมเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัดสำหรับรางวัลประเภทโดดเด่น

คะแนนรวม LPA (ร้อยละ ๑๐)	
<p><u>การประเมินตามเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการที่ดี</u> ประกอบด้วย</p> <p>๑) ความโปร่งใสและหลักนิติธรรม (๔ ข้อ) ๒๐ คะแนน</p> <p>๒) การมีส่วนร่วมของประชาชน เครือข่ายความร่วมมือ และกระจายอำนาจให้ชุมชน (๕ ข้อ) ๒๕ คะแนน</p> <p>๓) การปรับปรุงภารกิจ ลดขั้นตอน และการอำนวยความสะดวกให้ประชาชน (๓ ข้อ) ๑๕ คะแนน</p> <p>๔) การจัดการแบบมืออาชีพ (๔ ข้อ) ๒๐ คะแนน</p> <p>๕) ประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ (๕ ข้อ) ๒๕ คะแนน</p> <p>๖) ความพึงพอใจของประชาชน (๓ ข้อ) ๑๕ คะแนน</p> <p>รวมทั้งสิ้น (๒๔ ข้อ) รวม ๑๒๐ คะแนน</p>	<p><u>โครงการนวัตกรรมท้องถิ่น ๑ โครงการ</u> ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ความครบถ้วนของข้อมูล (๑ ข้อ) ๕ คะแนน</p> <p>(๒) ความสอดคล้องกับปัญหา (๑ ข้อ) ๕ คะแนน</p> <p>(๓) การสร้างความร่วมมือ (๑ ข้อ) ๕ คะแนน</p> <p>(๔) ผลผลิตของนวัตกรรม (๑ ข้อ) ๕ คะแนน</p> <p>(๕) ผลลัพธ์ของนวัตกรรม (๑ ข้อ) ๕ คะแนน</p> <p>(๖) เผยแพร่แบ่งปันนวัตกรรม (๑ ข้อ) ๕ คะแนน</p> <p>(๗) ความต่อเนื่องของนวัตกรรม (๑ ข้อ) ๕ คะแนน</p> <p>รวมทั้งสิ้น (๗ ข้อ) รวม ๓๕ คะแนน</p>

(๒) เกณฑ์การประเมินสำหรับรางวัลประเภททั่วไป ปรากฏในเอกสารแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดประเภททั่วไป (แบบประเมิน อปท. ๒/๒๕๖๑) ภาพรวมของเกณฑ์ชี้วัดในประเด็นต่าง ๆ และสัดส่วนน้ำหนักคะแนนแสดงดังแผนภาพที่ ๒ ด้านล่าง โดยในการให้คะแนนการประเมินรางวัลประเภททั่วไปประกอบไปด้วย

(๒.๑) คิดจากคะแนนภาพรวมของ LPA โดยมีสัดส่วนคะแนนให้เท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒.๒) การประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดด้านการบริหารจัดการที่ดี จำนวน ๒๒ ข้อ รวม ๑๑๐ คะแนน และจะปรับสัดส่วนคะแนนให้เท่ากับร้อยละ ๕๕

(๒.๓) การประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นจำนวน ๑ โครงการ จำนวน ๕ ข้อ รวม ๒๕ คะแนน และจะปรับสัดส่วนคะแนนให้เท่ากับร้อยละ ๓๕

แผนภาพที่ ๒ แสดงภาพรวมเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัดสำหรับรางวัลประเภททั่วไป

คะแนนรวม LPA (ร้อยละ ๑๐)	
<p><u>การประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดด้านการบริหารจัดการที่ดี</u> ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ความโปร่งใสและหลักนิติธรรม (๔ ข้อ) ๒๐ คะแนน</p> <p>(๒) การมีส่วนร่วมของประชาชน เครือข่ายความร่วมมือ และกระจายอำนาจให้ชุมชน (๕ ข้อ) ๒๕ คะแนน</p> <p>(๓) การปรับปรุงภารกิจ ลดขั้นตอน และการอำนวยความสะดวกให้ประชาชน (๓ ข้อ) ๑๕ คะแนน</p> <p>(๔) การจัดการแบบมืออาชีพ (๓ ข้อ) ๑๕ คะแนน</p> <p>(๕) ประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ (๔ ข้อ) ๒๐ คะแนน</p> <p>(๖) ความพึงพอใจของประชาชน (๓ ข้อ) ๑๕ คะแนน</p> <p style="text-align: right;">รวมทั้งสิ้น (๒๒ ข้อ) ๑๑๐ คะแนน</p>	<p><u>โครงการนวัตกรรมท้องถิ่น ๑ โครงการ</u> ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ความครบถ้วนของข้อมูล (๑ ข้อ) ๕ คะแนน</p> <p>(๒) ความสอดคล้องกับปัญหา (๑ ข้อ) ๕ คะแนน</p> <p>(๓) การสร้างความร่วมมือ (๑ ข้อ) ๕ คะแนน</p> <p>(๔) ผลผลิตของนวัตกรรม (๑ ข้อ) ๕ คะแนน</p> <p>(๕) ผลลัพธ์ของนวัตกรรม (๑ ข้อ) ๕ คะแนน</p> <p style="text-align: right;">รวมทั้งสิ้น (๕ ข้อ) ๒๕ คะแนน</p>

คำอธิบายการกรอกข้อมูลตามแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด (แบบประเมิน อปท. ๑/๒๕๖๑ สำหรับรางวัลประเภทโดดเด่น และแบบประเมิน อปท. ๒/๒๕๖๑ สำหรับรางวัลประเภททั่วไป) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อมูลส่วนที่ ๑ เป็นข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินรางวัล โปรตรกรอกข้อมูลในส่วนนี้ให้เรียบร้อย โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม และประชากร แผนที่แสดงลักษณะเมืองหรือชุมชนพร้อมตั้งสำนักงาน วิสัยทัศน์การพัฒนาและโครงการเร่งด่วน ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลัง ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบจากหน่วยงานอิสระ ข้อมูลรายรับจริงและรายจ่ายจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อมูลคะแนนประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (LPA) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อมูลส่วนที่ ๒ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินความโปร่งใสและการยึดถือกฎหมาย ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. มีการดำเนินการที่ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นการพิจารณาในเรื่องการประขุมชี้แจงเพื่อซักซ้อมแนวปฏิบัติในการทำงานของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดอบรมชี้แจงให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การมีตัวแทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหาร บุคลากร สมาชิกสภาไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. รวมถึงไม่ถูกชี้มูลความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยหน่วยตรวจสอบทั้ง สตง. ปปช. ปปท. สศ. ผวจ. นอ.

ข้อ ๒.๒ การส่งเสริมการทำงานด้านความโปร่งใส เป็นการพิจารณาว่า อปท. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการทำงานด้านความโปร่งใสหรือไม่ โดยต้องระบุผลต่อความโปร่งใสของ อปท. นอกจากนี้ โครงการต้องไม่เพียงกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ แต่ต้องมีผลชัดเจนต่อการสร้างความโปร่งใสให้แก่ อปท. รวมทั้งต้องเป็นโครงการที่ไม่ซ้ำประเภทกับคำตอบในข้ออื่น

ข้อ ๒.๓ การบริหารและการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อปท. เป็นการพิจารณาถึงกระบวนการและผลการบริหารและการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อปท. โดยพิจารณาจากสถานที่ตั้งศูนย์ฯ ที่ประชาชน สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก การแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ฯ การจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การจัดทำดัชนีรวมและดัชนีประจำแฟ้มตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และการสำรวจและสรุปผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒.๔ อปท. ดำเนินการทางนิติบัญญัติเป็นการพิจารณาถึงความโปร่งใสและตรวจสอบได้ การดำเนินการทางนิติบัญญัติ โดยพิจารณาจากการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่ริเริ่มโดยภาคประชาชน การตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตามกฎหมาย พ.ร.บ. ต่างๆ ที่ให้อำนาจดำเนินการแก่ อปท. การจัดอบรมสมาชิกสภาท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในทางนิติบัญญัติ หรือจัดอบรมให้แก่บุคลากรท้องถิ่นให้มีความรู้ด้านกฎหมายเฉพาะทางเพื่อการปฏิบัติงาน การบริการประชาชนหรือเพื่อการบังคับใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้อง และไม่มีข้อร้องเรียนต่อผู้กำกับดูแลเกี่ยวกับการปฏิบัติของ อปท. หรือของบุคลากรท้องถิ่นที่เข้าลักษณะละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือมีการกระทำที่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ข้อมูลส่วนที่ ๓ การมีส่วนร่วมของประชาชน เครือข่ายความร่วมมือ และการกระจายอำนาจให้ชุมชนจัดการตนเอง มีรายละเอียดตามเกณฑ์ประเมินชี้วัดต่อไปนี้

ข้อ ๓.๑ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประชุมประชาคมเพื่อวางแผนพัฒนา เป็นการพิจารณาจากจำนวนประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เข้ามามีส่วนร่วมจากบันทึกการเข้าร่วมประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับจำนวนผู้มีสิทธิในการเลือกตั้งครั้งล่าสุดภายในเขต อปท. (สำหรับเทศบาล/อบต. เท่านั้น)

ข้อ ๓.๒ การมีส่วนร่วมขององค์กรภาครัฐและ อปท. ในการประชุมประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการพิจารณาจากจำนวนองค์กรภาครัฐและ อปท. ภายในเขตจังหวัดมีส่วนร่วมในการประชุมประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้จำนวน อปท. และส่วนราชการต่างๆ ที่เข้าร่วมในการประชุมประสานแผนเทียบสัดส่วนกับจำนวน อปท. และส่วนราชการต่างๆ ทั้งหมดในจังหวัด (สำหรับ อบจ. เท่านั้น)

ข้อ ๓.๓ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการประชุมสภา อปท. พิจารณาจากจำนวนครั้งการประชุมสภา อปท. ที่มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประชุมโดยเปรียบเทียบสัดส่วนการประชุมที่มีประชาชนเข้าร่วมต่อจำนวนครั้งการประชุมสภาท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ทั้งหมด

ข้อ ๓.๔ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบผลการดำเนินโครงการของ อปท. เป็นการพิจารณาถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบผลการดำเนินโครงการของ อปท. ที่นอกเหนือไปจากการแต่งตั้งประชาชนเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ซึ่งจะต้องมีการแต่งตั้งประชาชนเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในโครงการที่สำคัญของ อปท. การตรวจสอบหรือการร้องเรียนจากภาคประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการสาธารณะของ อปท. ที่บกพร่องหรือผิดปกติ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อตรวจสอบติดตามแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของประชาชน และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาอันเหมาะสม การมีรายงานผลการตรวจสอบจากภาคประชาชนในโครงการที่สำคัญหรือผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนของประชาชนโดย อปท. รับทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

ข้อ ๓.๕ การดำเนินการจัดบริการสาธารณะร่วมกับองค์กรภาคส่วนอื่นของ อปท. เป็นการพิจารณาถึงการดำเนินการจัดบริการสาธารณะร่วมกันระหว่าง อปท. กับหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือ

องค์กรอื่นๆ โดยการดำเนินการร่วมกันดังกล่าวต้องไม่ใช้งานตามประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา รัฐพิธี การจัดงานประกวดแข่งขัน หรือกิจกรรมใดๆ ที่จัดขึ้นเฉพาะกิจ

ข้อ ๓.๖ การมอบหมายให้ภาคชุมชนหรือองค์กรประชาสังคมในพื้นที่เป็นผู้ดำเนินการจัดบริการสาธารณะแทน อปท. เป็นการพิจารณาถึงการกระจายและมอบหมายงานเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ให้แก่ชุมชนหรือองค์กรชุมชนในพื้นที่ดำเนินการเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาชุมชนหรือเพื่อการจัดบริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงขึ้น โดยงานดังกล่าวต้องไม่ใช้งานตามประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา รัฐพิธี การจัดงานประกวดแข่งขัน หรือกิจกรรมใดๆ ที่จัดขึ้นเฉพาะกิจ

ข้อมูลส่วนที่ ๔ การปรับปรุงภารกิจ การลดขั้นตอน และอำนวยความสะดวกให้ประชาชน มีรายละเอียดตามเกณฑ์ประเมินชี้วัดต่อไปนี้

ข้อ ๔.๑ การปรับลดขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชน เป็นการพิจารณาถึงขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนที่ลดลง โดยให้ อปท. ระบุเพียง ๑ ระบบงานบริการที่สำคัญ ที่สามารถลดจำนวนขั้นตอนและ/หรือลดระยะเวลาการให้บริการลงได้จากเดิม โดยมีการจัดทำสรุปผลการลดขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาดังกล่าวและมีข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างผลการให้บริการจริงกับเป้าหมายด้านระยะเวลาหรือจำนวนขั้นตอนที่ปรับปรุงใหม่

ข้อ ๔.๒ การปรับลดและทบทวนภารกิจในการให้บริการประชาชน เป็นการพิจารณาว่า อปท. ได้มีการปรับลด ทบทวนภารกิจในการให้บริการประชาชนในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ หรือไม่ โดยการปรับลดหรือทบทวนดังกล่าวกระทำได้ด้วยวิธีการจ้างเหมาภาคเอกชน ว่าจ้าง อปท. อื่น หรือมอบหมายหน่วยงานรัฐดำเนินการแทน โดยให้ระบุเพียง ๑ ภารกิจที่สำคัญ ที่ อปท. ได้ศึกษาเหตุผลความจำเป็นในการปรับลด ทบทวนภารกิจ มีการเปรียบเทียบข้อดีหรือข้อจำกัดของทางเลือกต่างๆ ในการดำเนินการปรับลด ทบทวนการดำเนินงานภารกิจให้บริการประชาชน มีการตัดสินใจเลือกวิธีการที่เหมาะสมอย่างมีเหตุมีผล มีการติดตามสรุปผลการปรับลด ทบทวนภารกิจในการให้บริการประชาชนและเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

ข้อ ๔.๓ การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนและพัฒนาระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เป็นการพิจารณาว่า อปท. ดำเนินการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนและพัฒนาระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่อย่างไรบ้างทั้งการจัดทำเว็บไซต์ของ อปท. การจัดให้มีระบบอำนวยความสะดวกในการรับชำระภาษีท้องถิ่น การจัดให้มีระบบช่องทางด่วนในงานให้บริการแก่ประชาชนแบบเร่งด่วน การจัดให้มีระบบอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนในการแจ้งขอรับบริการ การจัดให้มีการเผยแพร่การประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น/หัวหน้าส่วนราชการ หรือการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่อสาธารณะ สื่อออนไลน์หรือ Social Media ต่างๆ

ข้อมูลส่วนที่ ๕ การบริหารจัดการอย่างมีอาชีพและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร มีรายละเอียดตามเกณฑ์ประเมินชี้วัดต่อไปนี้

ข้อ ๕.๑ การวิเคราะห์ความคุ้มค่าหรือผลตอบแทนในเชิงเศรษฐกิจสังคมจากโครงการลงทุนของ อปท. เป็นการพิจารณาให้เห็นว่า อปท. มีดำเนินการวิเคราะห์ความคุ้มค่า/ผลตอบแทนในเชิงเศรษฐกิจหรือสังคมจากโครงการลงทุนของ อปท. ที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เช่น โครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคมขนส่ง การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การศึกษาและการส่งเสริมการเรียนรู้ การสาธารณสุขและบริการทางสังคม การพัฒนาเศรษฐกิจ ฯลฯ โดยโครงการลงทุนดังกล่าวต้องไม่ใช้งานประจำทั่วไป และหากโครงการลงทุนมีหลายโครงการแต่อยู่ในประเภทเดียวกันให้นับเพียงโครงการเดียวในแต่ละประเภท

ข้อ ๕.๒ การรักษาวินัยทางการเงินการคลัง เป็นการพิจารณาว่า อปท. มีการดำเนินการที่มุ่งรักษาวินัยทางการเงินการคลังเพื่อให้มีการจัดบริการสาธารณะอย่างยั่งยืนหรือไม่ อย่างไร โดยพิจารณาจากงบบุคลากร รายได้รวม รายจ่ายรวม จำนวนเงินสะสม จำนวนโครงการที่ก่อหนี้ มูลค่าหนี้สินของ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมวิเคราะห์ประสิทธิภาพประสิทธิผลของการจัดซื้อจัดจ้างรายงานต่อสภาท้องถิ่นและ/หรือประชาชนทั่วไปรับทราบ

ข้อ ๕.๓ การพัฒนารายได้ของ อปท. เป็นการพิจารณาว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ อปท. ได้มีการดำเนินการพัฒนารายได้อย่างไร ไม่ว่าจะเป็นภาษีที่จัดเก็บเอง การจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ ประเภทใหม่ๆ การจัดประชุมหารือกับประชาชนผู้เสียภาษีเกี่ยวกับมาตรการพัฒนารายได้หรือการจัดเก็บภาษีอากร และสัดส่วนของลูกหนี้ภาษีค้าง

ข้อ ๕.๔ การบริหารงานบุคคลท้องถิ่นตามระบบคุณธรรม (merit system) เป็นการพิจารณาเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งพนักงานตามแผนอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานและแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง การฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากร การใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในระบบ ๓๖๐ องศาในตำแหน่งงานระดับบริหารหรือตำแหน่งสำคัญ การไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก การโอนย้าย การปรับระดับ การบรรจุแต่งตั้ง หรือการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ไม่โปร่งใส ไม่เป็นธรรม มีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการเรียกรับผลประโยชน์

ข้อมูลส่วนที่ ๖ ประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในการให้บริการประชาชน มีรายละเอียดตามเกณฑ์ประเมินชี้วัดต่อไปนี้

ข้อ ๖.๑ ประสิทธิภาพการนำโครงการไปสู่การปฏิบัติ เป็นการพิจารณาให้เห็นว่า อปท. ได้นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) (เฉพาะโครงการที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๐) มาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นสัดส่วนเท่าใด

ข้อ ๖.๒ ผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงาน เป็นการพิจารณาว่า อปท. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้ร้อยละเท่าใด โดยระบุโครงการสำคัญมา ๕ โครงการ

ข้อ ๖.๓ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. เป็นการพิจารณาว่า อปท. มีติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างไร โดยพิจารณาจากการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและแจ้งให้สภาท้องถิ่นรับทราบ การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมและรายงานเป็นรายโครงการพร้อมทั้งแจ้งให้ประชาชนทราบ การประเมินผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินงานเป็นรายโครงการและแจ้งให้ประชาชนรับทราบ สัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณ สัดส่วนจำนวนโครงการที่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๖.๔ ความสามารถของ อปท. ในการตอบสนองความต้องการของประชาชนหรือการแก้ไขปัญหาเร่งด่วนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น เป็นการพิจารณาเพื่อให้เห็นว่า อปท. มีความสามารถในการตอบสนองความต้องการของประชาชนหรือการแก้ไขปัญหาเร่งด่วนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้มากน้อยเพียงใด โดยพิจารณาจากโครงการที่สอดคล้องกับปัญหาเร่งด่วนของท้องถิ่น ประชาชนกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้รับการตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหา มีการรายงานผลการตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาเร่งด่วนต่อสภาท้องถิ่นและเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ มีรายงานผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการตอบสนองและแก้ไขปัญหาในโครงการเร่งด่วน มีการนำผลการแก้ไขปัญหาเร่งด่วนไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาความสามารถของ อปท. ในการตอบสนองความต้องการหรือการแก้ไขปัญหาของประชาชน

ข้อ ๖.๕ ผลลัพธ์ ผลกระทบ หรือประสิทธิภาพประสิทธิผลจากการดำเนินงานหรือการจัดบริการสาธารณะที่มีต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น เป็นการพิจารณาว่า อปท. ได้มีการดำเนินการประเมินผลลัพธ์ ผลกระทบ หรือประสิทธิภาพประสิทธิผลจากการดำเนินงานหรือการจัดบริการสาธารณะที่มีต่อการ

พัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือไม่ อย่างไร โดยพิจารณาจากการประเมินผลการบรรลุวิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น โดยมีข้อมูลแสดงผลลัพธ์ที่บรรลุอย่างเป็นรูปธรรมและรายงานให้สภาท้องถิ่นและประชาชนทั่วไปรับทราบ การประเมินผลสำเร็จของโครงการที่แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์จากการดำเนินงานหรือการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนได้ชัดเจน และรายงานให้สภาท้องถิ่นหรือประชาชนทั่วไปรับทราบ การประเมินประสิทธิผลในการบังคับใช้กฎหมายที่สำคัญของ อปท. ในการบริหารงานท้องถิ่น และรายงานให้สภาท้องถิ่นหรือประชาชนทั่วไปรับทราบ การประเมินคุณภาพหรือประสิทธิภาพของการจัดบริการสาธารณะของ อปท. โดยเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานในวิชาชีพ หรือเปรียบเทียบกับ อปท. อื่นๆ หรือเปรียบเทียบกับข้อมูลย้อนหลัง ๓-๕ ปี หรือศึกษาวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในการจัดบริการสาธารณะประเภทสำคัญ และรายงานให้สภาท้องถิ่นหรือประชาชนทั่วไปรับทราบ การนำผลการประเมินมาพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานหรือการจัดบริการสาธารณะโดยเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อมูลส่วนที่ ๗ เป็นข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน มีรายละเอียดตามเกณฑ์ประเมินชี้วัดต่อไปนี้

ข้อ ๗.๑ การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ เป็นการพิจารณาว่า อปท. ได้มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะอย่างไร โดยพิจารณาจาก การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพึงพอใจของประชาชนโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ การประเมินความพึงพอใจของประชาชนโดย อปท. กรรมการจากภายนอก หรือสถาบันการศึกษา การกำหนดภารกิจ/งาน/บริการที่จะสำรวจความพึงพอใจของประชาชนโดยมาจากมติคณะกรรมการประเมิน มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนโดยมีการสุ่มอย่างเป็นระบบหรือมีการกระจายตัวทั่วทั้งชุมชน มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนให้สภาท้องถิ่นรับทราบ และสภาท้องถิ่นมีข้อเสนอแนะหรือให้ความเห็นแก่คณะผู้บริหาร อปท. นำไปปรับปรุงแก้ไข

ข้อ ๗.๒ ขอบเขตการประเมินความพึงพอใจของประชาชน เป็นการพิจารณาว่า การประเมินความพึงพอใจของประชาชนตามรายงานการสำรวจที่ปรากฏในข้อ ๗.๑ ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะด้านใดของ อปท. ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐาน การศึกษา สาธารณสุข การบริการทางสังคมและสวัสดิการ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม/ทรัพยากร การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและอาชีพ การรักษาความสงบปลอดภัยในชุมชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณี

ข้อ ๗.๓ ผลประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปใช้ประโยชน์ เป็นการพิจารณาว่า อปท. ได้มีการนำผลประเมินความพึงพอใจของประชาชนตามข้อ ๗.๒ ไปใช้ปรับปรุง แก้ไข หรือต่อยอดการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑ อย่างไรบ้าง

ข้อมูลส่วนที่ ๘ โครงการนวัตกรรมท้องถิ่น

โครงการนวัตกรรมท้องถิ่น หมายถึง โครงการริเริ่ม สร้างสรรค์ พัฒนา หรือแก้ไขปัญหาด้วยกระบวนการหรือวิธีการใหม่ และ/หรือกระบวนการวิธีการที่แตกต่างจากเดิมในการให้บริการสาธารณะ โดยเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างต่อเนื่อง มีความชัดเจนเป็นรูปธรรมต่อชุมชนท้องถิ่นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในท้องถิ่น ภายใต้ขอบเขตภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ของ อปท. โครงการนวัตกรรมต้องเป็นโครงการที่ริเริ่มและดำเนินการมาแล้วไม่เกิน ๗ ปี (ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึง ๒๕๖๐) และต้องดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการนวัตกรรมต้องมีลักษณะสอดคล้องกับความเป็นนวัตกรรมใน ๒ ลักษณะ ต่อไปนี้

(๑) โครงการนวัตกรรมที่เกิดจากการปรับปรุง ต่อยอด ให้เกิดความแตกต่างจากของเดิม (Incremental Innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป มีการปรับปรุงระบบ วิธีการและ

กระบวนการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นจากสิ่งที่มีอยู่เดิม เช่น ขยายกลุ่มเป้าหมาย ขยายขอบเขตพื้นที่ ส่งเสริมหรือขยายการมีส่วนร่วม ปรับรูปแบบ ปรับปรุงคุณภาพ ปรับระบบการบริการให้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น สามารถในการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดีขึ้น ต่อยอดโครงการเดิมหรือต่อยอดจาก อปท.อื่น

(๒) โครงการนวัตกรรมที่เป็นสิ่งใหม่ (Radical Innovation) เป็นเปลี่ยนแปลงแบบก้าวหน้าที่มีการออกแบบพัฒนาและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ซึ่งแตกต่างไปจากแนวคิด ระบบ วิธีการและกระบวนการเดิมอย่างสิ้นเชิง มีนัยสำคัญมากกว่าการปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่เดิม หรือเป็นสิ่งใหม่ที่ไม่เคยเกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทย เช่น ออกแบบหรือพัฒนาระบบการให้บริการสาธารณะใหม่ การสร้างรูปแบบการบริหารจัดการใหม่ เปลี่ยนระบบและวิธีคิดในการจัดบริการสาธารณะ

ในการส่งโครงการนวัตกรรมเข้ารับการประเมิน อปท.ต้องส่งโครงการจำนวน ๑ โครงการ ซึ่งรายละเอียดของโครงการต้องเป็นไปโดยสอดคล้องกับนวัตกรรมที่กำหนดรายด้าน จำนวน ๕ ด้าน ต่อไปนี้ (โดย อปท.ต้องเลือกส่งโครงการในด้านใดด้านหนึ่งเท่านั้น)

(๑) นวัตกรรมการเข้าถึงผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส หมายถึง โครงการนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และกิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

(๒) นวัตกรรมด้านการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม หมายถึง โครงการนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) นวัตกรรมการบริหารจัดการน้ำและสิ่งแวดล้อม หมายถึง โครงการนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดให้มีทางน้ำ และทางระบายน้ำ การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การจัดการการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น

(๔) นวัตกรรมด้านสุขภาพ หมายถึง โครงการนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ และการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) นวัตกรรมการบริหารจัดการเมือง หมายถึง โครงการนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผังเมือง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ การขนส่ง การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุข การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น การดูแลรักษาที่สาธารณะ โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ

สำหรับข้อมูลในส่วนที่ ๘ โครงการนวัตกรรมนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำเสนอเนื้อหาด้วยความกระชับและมีปริมาณความยาวไม่เกินจำนวนคำที่กำหนดจำนวน ๑ โครงการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๘.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการนวัตกรรม เป็นการอธิบายว่าวัตถุประสงค์โดยของโครงการนวัตกรรมคืออะไร และผลงานสอดคล้องกับนวัตกรรมรายด้านที่เลือกไว้อย่างไร

ข้อ ๘.๒ โครงการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเลือกตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อและอธิบายความสอดคล้องให้เห็นภาพว่าโครงการที่เลือกนั้นเกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติอย่างไร

ข้อ ๘.๓ ลักษณะของโครงการ เป็นการอธิบายว่าโครงการริเริ่มเมื่อใด ต่อยอดจากโครงการเดิมชื่อโครงการอะไร หรือต่อยอดมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด

ข้อ ๘.๔ ความสำคัญของโครงการนวัตกรรม เป็นการอธิบายว่าโครงการนวัตกรรมมีที่มาและความสำคัญอย่างไร และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งอย่างไร

ข้อ ๘.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของโครงการนวัตกรรม เป็นการอธิบายในสามส่วนที่สำคัญคือ ส่วนที่ ๑ เป็นการอธิบายว่าผลงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านอย่างไร ส่วนที่ ๒ เป็นการอธิบายว่าผลงานเป็นการริเริ่มใหม่หรือการปรับเปลี่ยนจากบริบทอื่น ๆ อย่างไร และส่วนที่ ๓ เป็นการอธิบายว่าผลงานมีการใช้ทรัพยากรทางการบริหาร เช่น บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ หรือทรัพยากรอื่นๆ อะไรบ้างในการนำผลงานไปปฏิบัติ

ข้อ ๘.๖ ความสามารถในการถ่ายทอดโครงการนวัตกรรม เป็นการอธิบายว่าผลงานสามารถปรับเปลี่ยนไปตามบริบทหรือขยายผลไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยมีหลักฐานว่าผลงานได้ก่อให้เกิดโครงการนวัตกรรมที่คล้ายคลึงกันในหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นกรณีผลงานเคยถูกถ่ายทอดไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นให้อธิบายว่าที่ไหน อย่างไร

ข้อ ๘.๗ ความยั่งยืนของโครงการนวัตกรรม เป็นการอธิบายว่าโครงการนวัตกรรมมีความยั่งยืนหรือไม่อย่างไร โดยอธิบายครอบคลุมในประเด็นสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๘.๘ ผลกระทบของโครงการนวัตกรรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถอธิบายได้ว่าโครงการที่ส่งประกวดนั้น มีการประเมินผล และสามารถแสดงหลักฐานในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยอธิบายจากการตอบคำถาม ๓ คำถามได้แก่ โครงการนวัตกรรมเคยถูกประเมินอย่างไร ผลการประเมินอธิบายถึงผลกระทบของโครงการนวัตกรรมอย่างไร และโครงการนวัตกรรมถูกประเมินด้วยตัวชี้วัดใด

ข้อ ๘.๙ การมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่าย เป็นการอธิบายว่าโครงการนวัตกรรมได้มีการนำผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่างๆ ได้แก่ ประชาชน หน่วยงานอื่นๆ ภาคประชาสังคม หรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถอธิบายได้ว่ามีใครบ้างที่มีส่วนในการออกแบบ การนำไปปฏิบัติ และการประเมินผลงาน โดยให้ระบุบทบาทและการเข้ามามีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่างๆ

ข้อ ๘.๑๐ บทเรียนที่ได้รับ เป็นการอธิบายบทเรียนหลักที่ได้รับจากโครงการนวัตกรรม และจะสามารถปรับปรุงผลงานให้ดีขึ้นได้อย่างไร

ข้อมูลส่วนที่ ๙ เป็นการประเมินนวัตกรรมท้องถิ่น ใน ๗ ประเด็นที่สำคัญ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๙.๑ ความสมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกันของรายละเอียดข้อมูลโครงการนวัตกรรม เป็นการพิจารณาว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ข้อมูลโครงการนวัตกรรมในทุกรายละเอียด ในแต่ละองค์ประกอบของข้อคำถาม (ตามข้อมูลในส่วนที่ ๘ โครงการนวัตกรรมท้องถิ่นที่มีความครบถ้วนหรือไม่) การกรอกข้อมูลที่ต้องครบถ้วนก็จะได้รับคะแนนในข้อนี้เพิ่มขึ้นตามสัดส่วน

ข้อ ๙.๒ ความสอดคล้องของนวัตกรรมกับสภาพปัญหาและบริบทของชุมชน รวมถึงมีวัตถุประสงค์ที่เป็นรูปธรรม ในการดำเนินโครงการหากนวัตกรรมท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการในพื้นที่ชัดเจน มีเป้าหมายการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมหรือวัดผลได้ หรือกำหนดวิธีการดำเนินการที่มีขนาดเหมาะสมกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น หรือสามารถสร้างผลกระทบ (impact) ได้ดี ก็จะได้รับคะแนนการประเมินในข้อนี้สูงขึ้นตามไปด้วย

ข้อ ๙.๓ การมีส่วนร่วมของประชาชน และความร่วมมือเป็นเครือข่ายในการดำเนินนวัตกรรมท้องถิ่น การดำเนินนวัตกรรมท้องถิ่นในรูปแบบของเครือข่ายความร่วมมือเป็นสิ่งสะท้อนถึงศักยภาพและความต่อเนื่องในการดำเนินการหรือในการจัดการแก้ไขปัญหาต่างๆ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อรองรับต่อการดำเนินนวัตกรรมได้อย่างเข้มข้นและต่อเนื่องภายในเครือข่าย หรือสามารถสร้างการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีระดับการมีส่วนร่วมที่สูง จะได้รับคะแนนในด้านนี้เพิ่มขึ้นตามลำดับ

ข้อ ๙.๔ การระบุผลงานหรือผลผลิต (output) จากโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องแสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จในเชิงประจักษ์ว่าสามารถนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้มากน้อยเพียงใด โดยจะเป็นการประเมินในระดับผลผลิตหรือผลงาน (output) ที่ได้รับการดำเนินการโครงการนวัตกรรมเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด และจะได้รับคะแนนตามสัดส่วนของค่าเป้าหมายที่บรรลุผลจริง

ข้อ ๙.๕ การระบุผลลัพธ์ (outcome) หรือผลกระทบ (impact) จากโครงการนวัตกรรมที่มีต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนพร้อมข้อมูลหลักฐานประกอบว่านวัตกรรมท้องถิ่นสามารถนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการอย่างแท้จริงหรือไม่และอย่างไร

ข้อ ๙.๖ ความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ เผยแพร่และแบ่งปันโครงการนวัตกรรมที่เคยได้รับรางวัล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้คะแนนมากขึ้นตามสัดส่วนความสามารถในการเผยแพร่ และแบ่งปันโครงการนวัตกรรมไปยังหน่วยงานอื่นๆ

ข้อ ๙.๗ การสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินนวัตกรรมโดยการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานหรือระบบบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมความยั่งยืนของนวัตกรรมท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้คะแนนมากขึ้นตามสัดส่วนความสามารถในการสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินนวัตกรรม ผ่านการดำเนินการในรูปแบบต่างๆ ที่สร้างความต่อเนื่องและยั่งยืนได้

๖. ข้อเสนอแนะและการเตรียมตัวสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสมัครเข้ารับการประเมินรางวัล

การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับรางวัลการบริหารจัดการที่ดีเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนตามหน้าที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมการจัดระบบงานภายในและการทำงานเป็นทีมให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และส่งเสริมมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะเข้ารับการประเมินรางวัลควรมีการเตรียมความพร้อมดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับผิดชอบที่ดูแลการจัดเตรียมข้อมูล ควรทำความเข้าใจกรอบแนวคิดแบบประเมินและเกณฑ์ชี้วัด และทบทวนผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวข้องของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด จากนั้นควรจัดแบ่งหน้าที่ในการรวบรวมเอกสารต่างๆ และคัดเลือกเพียง

เฉพาะเอกสารที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องสำหรับบันทึกลงแผ่น CD/DVD หรือ FLASH DRIVE และจัดส่งให้แก่คณะกรรมการประเมินรางวัลในรูปแบบ CD/DVD หรือ FLASH DRIVE เท่านั้น

(๒) ในการจัดทำเอกสารหรือหลักฐานข้อมูลต่างๆ ควรนำเสนอตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เรียบเรียงเอกสารให้เป็นหมวดหมู่และเป็นลำดับตามแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด และสามารถสืบค้นได้ง่ายสำหรับการตรวจประเมินรางวัล

(๓) หากคณะกรรมการประเมินรางวัลตรวจพบว่าข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นหรือจัดส่งให้แก่คณะกรรมการฯ มีความคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง จงใจปกปิดข้อมูลหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจเป็นเหตุทำให้คณะกรรมการฯ ปรับลดคะแนนการประเมิน หรือในกรณีที่รุนแรงอาจพิจารณาตัดสิทธิ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการคัดเลือกเข้ารับรางวัลได้

(๔) ในการกรอกเอกสารแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด ขอให้ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินตนเอง (self-assessment) ตามเกณฑ์ชี้วัดเป็นลำดับแรก โดยใช้แนวทางการประเมินที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด และขอให้คำนึงถึงผลการดำเนินงานจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการมีอยู่ของข้อมูลหรือหลักฐานประกอบการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดในแต่ละข้อ คณะทำงานและอนุกรรมการฯ จะตรวจทานผลการประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยละเอียด พร้อมกับพิจารณาเอกสารประกอบ ทั้งนี้ คณะทำงานและอนุกรรมการฯ สามารถปรับเปลี่ยนคะแนนผลการประเมินได้ตามเหมาะสมหากเห็นว่า การประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดข้อมูลหรือหลักฐานสนับสนุนที่มีความน่าเชื่อถือเพียงพอ

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่น คณะทำงาน และผู้ประสานงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ให้เรียบร้อยในขั้นตอนสุดท้าย จากนั้นจึงคัดเลือกเพียงเฉพาะเอกสารที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องสำหรับบันทึกลงแผ่น CD/DVD หรือ FLASH DRIVE และจัดส่งให้แก่คณะกรรมการประเมินรางวัลในรูปแบบ CD/DVD หรือ FLASH DRIVE เท่านั้น และจัดส่งเอกสารให้แก่คณะกรรมการภายในกำหนดเวลา และควรตรวจสอบการได้รับโดยคณะกรรมการให้เรียบร้อยเพื่อความมั่นใจว่าเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ไม่สูญหาย ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จัดส่งมาให้แก่คณะกรรมการและอนุกรรมการฯ จะไม่มีการส่งคืนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ว่าจะกรณีใดๆ

๗. ช่องทางการติดต่อหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

๗.๑ การจัดส่งเอกสารใบสมัครรับการประเมินรางวัล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป ศรีราม

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

(อนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อให้เป็นรางวัล
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เลขที่ ๙/๙ หมู่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

โทรศัพท์ ๐๘-๙๙๒๒-๗๕๙๙

๗.๒ การสอบถามเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ชี้วัดและขั้นตอนการสมัครรางวัล

อาจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์

อาจารย์ จิรวัดน์ เมธาสุทธิรัตน์

อาจารย์ อภิชาติ ลิ้มเมธี

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๒๕๙๑-๕๙๕๙, ๐๙-๕๖๙๕-๙๙๙๙, ๐๙-๕๒๕๙-๖๓๖๖

Email: phanompatt@gmail.com, charanchai@hotmail.com,

apichat.lim@gmail.com

๗.๓ การประสานงานทั่วไป

นางสุนันทา โปตะวนิช

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

โทรศัพท์มือถือ ๐๘-๑๗๗๗-๒๓๒๙

Email: toypotawanich@yahoo.com

แบบประเมิน อปท. ๑/๒๕๖๑

หมายเลข ๐๑-□□□

ลงรับวัน/เดือน/ปี/...../.....



แบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด

สำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

ประเภทโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....
สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โปรดระบุปีงบประมาณที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเคยได้รับ
รางวัลการบริหารจัดการที่ดี
(เฉพาะถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล)

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

มือถือ.....

E-mail.....

แบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คำชี้แจง

๑. ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินรางวัลเป็นข้อมูลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดขึ้นในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เท่านั้น (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)
๒. ข้อมูลผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ให้ใช้ผลคะแนนปี ๒๕๖๐ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องกรอกข้อมูลทั่วไปให้ครบถ้วนและดำเนินการประเมินตนเองในขั้นต้น (self-assessment) โดยให้คะแนนตามเกณฑ์ชี้วัดแต่ละข้อพร้อมกรอกคำอธิบายในช่องว่าง และระบุหมายเลขเอกสารหลักฐานประกอบเกณฑ์ชี้วัดแต่ละข้อให้ชัดเจน
๔. ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกข้อมูลส่วนต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และแนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน เนื่องจากมีความสำคัญต่อการพิจารณาให้คะแนนการประเมินโดยคณะที่ปรึกษาและคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อคัดเลือกรางวัลการบริหารจัดการที่ดี หากมีการตรวจพบในภายหลังว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจงใจให้ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริง คณะกรรมการมีสิทธิ์ปรับลดคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ขนาดของ อบจ. อบจ.ขนาดใหญ่ อบจ.ขนาดกลาง อบจ.ขนาดเล็ก
- เทศบาลนคร.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- เทศบาลเมือง.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- เทศบาลตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ขนาดของ อบต. อบต.ขนาดใหญ่ อบต.ขนาดกลาง อบต.ขนาดเล็ก

๒. ปี พ.ศ. ที่จัดตั้งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี พ.ศ. ที่มีการยกฐานะ (ถ้ามี).....

๓. จำนวนประชากรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....คน (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)
จำนวนประชากรแฝงในพื้นที่โดยประมาณ.....คน (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)
จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....คน (ข้อมูลปีล่าสุดที่มี)
๔. จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน (ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐) ขนาดพื้นที่.....ตารางกิโลเมตร
๕. จำนวน.....หมู่บ้าน (สำหรับ อบต.) จำนวน.....ชุมชน (สำหรับเทศบาล) จำนวน.....อำเภอ (สำหรับ อบจ.)
๖. รายได้เฉลี่ยประชากร.....บาทต่อคนต่อปี รายได้เฉลี่ยครัวเรือน.....บาทต่อครัวเรือนต่อปี
(สามารถอ้างอิงข้อมูลได้จาก จปฐ. แผนชุมชน การสำรวจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถิติรายจังหวัด)
๗. อาชีพหลักของประชากร คิดเป็นร้อยละของประชากร.....
๘. แผนที่ตั้งของสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โปรดแสดงแผนที่รวมของพื้นที่และจุดที่ตั้งสำนักงานให้ชัดเจน)

(โปรดวางภาพแผนที่นามสกุล JPEG, TIFF, GIF, PDF หรืออื่น ๆ
ภายในกรอบสี่เหลี่ยมที่กำหนดให้เท่านั้น)

๙. คำบรรยายลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ประชากร หรือลักษณะภูมิศาสตร์ของชุมชนท้องถิ่นโดยสังเขป (จำนวนคำไม่เกิน ๑๕๐ คำ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ปัญหาสำคัญเร่งด่วน ๓ ลำดับแรกในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมคำอธิบายความรุนแรงและสาเหตุของปัญหาโดยสังเขป (รวมจำนวนคำไม่เกิน ๑๕๐ คำ)

๑๐.๑.....

.....

.....

๑๐.๒.....

.....

.....

๑๐.๓.....

.....

.....

๑๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่นและโครงการสำคัญเร่งด่วน ๓ ลำดับแรกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปี ๒๕๕๙

๑๑.๑ วิสัยทัศน์การพัฒนา:

.....

๑๑.๒ โครงการสำคัญเร่งด่วนลำดับที่ ๑ พร้อมคำบรรยายวัตถุประสงค์ของโครงการโดยสังเขป.....

.....

๑๑.๓ โครงการสำคัญเร่งด่วนลำดับที่ ๒ พร้อมคำบรรยายวัตถุประสงค์ของโครงการโดยสังเขป.....

.....

๑๑.๔ โครงการสำคัญเร่งด่วนลำดับที่ ๓ พร้อมคำบรรยายวัตถุประสงค์ของโครงการโดยสังเขป.....

.....

๑๑.๕ ประเมินความสอดคล้องของวิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น โครงการเร่งด่วน และสภาพปัญหาหรือความต้องการของประชาชนในพื้นที่ (จำนวนคำไม่เกิน ๑๐๐ คำ)

.....

.....

.....

๑๒.จำนวนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกตามส่วนงานและประเภทบุคลากร (ณ ๓๐/๙/๖๐)

ส่วนงาน	อัตรากำลังที่มีการบรรจุ/แต่งตั้ง/ว่าจ้าง (จำนวนคนที่มีอยู่จริง ณ ๓๐ ก.ย. ๖๐)							
	ข้าราชการ/ พ.นง. ส่วน ท้องถิ่น	บุคลากร ทางการ ศึกษา	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	พ.นง. จ้างตาม ภารกิจ	พ.นง. จ้าง ทั่วไป	พ.นง. จ้าง เหมาฯ	รวม
สำนักปลัดฯ								
หน่วยตรวจสอบภายใน								
สำนักการคลัง/กองคลัง								
กองแผนงานและงบประมาณ/ กองวิชาการและแผนงาน								
สำนักการช่าง/กองช่าง								
สำนัก/กองช่างสุขาภิบาล								
สำนัก/กองสาธารณสุข								
สำนัก/กองการศึกษา								
สำนัก/กองสวัสดิการสังคม								
โรงเรียนสังกัด อบท./ถ่ายโอน								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท.								
อื่นๆ.....								
อื่นๆ.....								
รวม								

๑๓. ความบ่อยครั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับการตรวจสอบจากองค์กรอิสระ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ถึง ๒๕๖๐ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

หน่วย ตรวจสอบ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	ปีงบประมาณ ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

สดง.	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ
ป.ป.ช.	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ
ป.ป.ท.	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ

๑๔. รายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกเป็น (ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๐)

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
๑๔.๑ รายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง		
๑๔.๒ รายได้ภาษีอากรที่รัฐจัดสรรให้และแบ่งให้		
๑๔.๓ เงินอุดหนุนทั่วไป		
- เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่		
- เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์		
๑๔.๔ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
๑๔.๕ เงินสะสมจ่ายขาด		
๑๔.๖ เงินกู้ระยะยาว (ยกเว้นกรณี อบรม.)		
๑๔.๗ เงินได้อื่น อาทิ เงินบริจาค การระดมทุน เงินสนับสนุนจากภายนอก ฯลฯ ระบุ.....		
รวมรายรับ		

๑๕. รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกตามแผนงาน (ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๐)

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน (รวมรายจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/เงินสะสมจ่ายขาด)	ประมาณการรายจ่าย(บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
๑๕.๑ บริหารงานทั่วไป		
๑๕.๒ การรักษาความสงบภายใน		
๑๕.๓ การศึกษา		

รายการจ่ายจำแนกตามแผนงาน (รวมรายการจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/เงินสะสมจ่ายขาด)	ประมาณการรายการจ่าย(บาท)	รายการจ่ายจริง (บาท)
๑๕.๔ สาธารณสุข		
๑๕.๕ สังคมสงเคราะห์		
๑๕.๖ เคหะและชุมชน		
๑๕.๗ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
๑๕.๘ การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ		
๑๕.๙ อุตสาหกรรมและการโยธา		
๑๕.๑๐ การเกษตร		
๑๕.๑๑ การพาณิชย์		
๑๕.๑๒ งบกลาง		
๑๕.๑๓ แผนงานอื่น (ระบุ).....		
รวมรายการจ่าย		

หมายเหตุ ในกรณีของ อบต. ที่ไม่สามารถจัดทำงบประมาณแบบแผนงานได้ ให้แสดงงบประมาณจำแนกตามหมวดรายการจ่ายในข้อ ๑๖ แทน

๑๖. รายการจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกตามหมวดรายการจ่าย (ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๐)

รายการจ่ายจำแนกตามหมวดรายการจ่าย	ประมาณการรายการจ่าย (บาท)	รายการจ่ายจริง (บาท)
๑๖.๑ รายการจ่ายงบกลาง		
๑๖.๒ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ		
๑๖.๓ ค่าจ้างชั่วคราว		
๑๖.๔ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ		
๑๖.๕ ค่าสาธารณูปโภค		
๑๖.๖ เงินอุดหนุน		
๑๖.๗ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		
๑๖.๘ รายการจ่ายอื่น		
รวมรายการจ่าย		

๑๗. ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) พ.ศ. ๒๕๖๐

แบบประเมินเกณฑ์เกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบ อบท. ๑/๒๕๖๑)

ด้าน	คะแนน	ด้าน	คะแนน
๑๗.๑ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ		๑๗.๔ ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ	
๑๗.๒ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการ สภา		๑๗.๕ ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล	
๑๗.๓ ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง		รวมคะแนน (คะแนนเต็ม คะแนน)	
		คิดเป็นร้อยละ	

(*** สำหรับรางวัลประเภทโดดเด่น อปท. จะต้องได้คะแนนผลรวม LPA ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ***)

๑๘. แบบตรวจสอบ (Checklist) การจัดส่งเอกสารเพื่อรับการประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ปี ๒๕๖๑

- () แบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด (แบบ อปท. ๑/๒๕๖๑) ที่กรอกคะแนนประเมินตนเองและลงนามรับรองโดยผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว
- () เอกสารรับรองผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)
- () เอกสารหลักฐานประกอบเกณฑ์ชี้วัด บันทึกเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Word หรือ PDF บันทึกลงแผ่น CD หรือ DVD หรือ Flash Drive อย่างไม่อย่างหนึ่ง โดยข้อมูลเอกสารหลักฐานทั้งหมดต้องอยู่ในแผ่นเดียว โดยตั้งชื่อไฟล์ไล่เรียงตามตัวชี้วัด เช่น หลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ (๑) ๒.๑ (๒)...
- () จัดส่งเอกสารและข้อมูลประกอบต่างๆ ทางไปรษณีย์เท่านั้นภายในวันศุกร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ (นับถึงวันที่ประทับตราไปรษณียากร)

***** อปท. ไม่ต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้ สำหรับกรรมการตรวจประเมินรางวัลเท่านั้น *****

การประเมินความเรียบร้อยของเอกสารและการจัดเตรียมหลักฐานประกอบการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัด

- ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลโครงการนวัตกรรมมีเนื้อหาครบถ้วนและมีความยาวไม่เกินจำนวนคำที่กำหนด
- การจัดเรียงเอกสารหลักฐานในไฟล์ข้อมูลเป็นระบบและสืบค้นได้ง่ายตามลำดับข้อเกณฑ์ชี้วัด
- เอกสารหลักฐานพร้อมไฟล์เอกสารประกอบที่จัดส่งมาตรงประเด็นและครบถ้วนตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด
- ไม่มีการปกปิดข้อมูล ตกแต่งตัวเลข หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงเพื่อให้คณะกรรมการเกิดความเข้าใจผิด

แบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบ อปท. ๑/๒๕๖๑)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจประเมิน

()

วันที่ลงตรวจประเมิน.....

ส่วนที่ ๒ ความโปร่งใสและการยึดถือกฎหมายในการปฏิบัติงาน

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๑ การจัดซื้อจ้างของ อปท.มีการดำเนินการที่ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p> <p>() มีการประชุมชี้แจงเพื่อซักซ้อมแนวปฏิบัติในการทำงานของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>() มีการจัดอบรมชี้แจงให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยแนบหลักการจัดอบรมให้ชัดเจน</p> <p>() มีตัวแทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>() ผู้บริหาร บุคลากร สมาชิกสภาไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.</p> <p>() ไม่ถูกชี้มูลความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยหน่วยตรวจสอบสดง. ปปช. ปปท. สธ. ผวจ. นอ.</p> <p>หมายเหตุ แนบเอกสาร/หลักฐานการจัดตั้งคณะกรรมการฯ การจัดอบรมและการประชุมชี้แจง/ซักซ้อมแนวปฏิบัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี หนังสือรับรองหรือรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบ</p>	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ	๑	
	๓. ดำเนินการ ๔ ข้อ	๓	
	๔. ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๒ อปท. มีโครงการหรือกิจกรรม ส่งเสริมการทำงานด้านความโปร่งใส หรือไม่ (๑) โครงการ..... ผลต่อความโปร่งใสของ อปท. (ระบุ) (๒) โครงการ..... ผลต่อความโปร่งใสของ อปท. (ระบุ) (๓) โครงการ..... ผลต่อความโปร่งใสของ อปท. (ระบุ) (๔) โครงการ..... ผลต่อความโปร่งใสของ อปท. (ระบุ) หมายเหตุ (๑) โครงการต้องไม่เป็นเพียง กิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ แต่ต้องมีผล ชัดเจนต่อการสร้างความโปร่งใสให้แก่	๑. ไม่มีโครงการ/กิจกรรม	๐	
	๒. มีจำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม	๑	
	๓. มีจำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม	๓	
	๔. มีจำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป	๕	

<p>อปท. (๒) โครงการในข้อ ๒.๒ ต้องไม่ซ้ำ ประเภทกับคำตอบในข้ออื่น</p>			
หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๓ การบริหารและการดำเนินงานของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อปท. () มีสถานที่ตั้งศูนย์ฯ ที่ประชาชน สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก และ มีการแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ฯ () มีการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร () มีการจัดทำดัชนีรวมและดัชนี ประจำแฟ้มตามเกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความ โปร่งใส () มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/ ขั้นตอนการให้บริการประชาชน ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร () มีการสำรวจและสรุปผลความพึง พอใจของประชาชนต่อการ ให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>๑. ไม่มีการดำเนินการ ๒. ดำเนินการ ๑-๒ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๓-๔ ข้อ ๔. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ</p>	<p>๐ ๑ ๓ ๕</p>	
<p>๒.๔ อปท. ดำเนินการทางนิติบัญญัติและ การบังคับใช้กฎหมายอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ของ อปท. ในระหว่าง</p>	<p>๑. ไม่มีการดำเนินการ ๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p>	<p>๐ ๑ ๓</p>	

<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ได้ดำเนินการ)</p> <ul style="list-style-type: none">() มีการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่ริเริ่มโดยภาคประชาชน() มีการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตามกฎหมาย พ.ร.บ. ต่าง ๆ ที่ให้อำนาจดำเนินการแก่ อปท.() จัดอบรมสมาชิกสภาท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในทางนิติบัญญัติ หรือจัดอบรมให้แก่บุคลากรท้องถิ่นให้มีความรู้ด้านกฎหมายเฉพาะทางเพื่อการปฏิบัติงาน การบริการประชาชน หรือเพื่อการบังคับใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้อง() ไม่มีข้อร้องเรียนต่อผู้กำกับดูแลเกี่ยวกับการปฏิบัติของ อปท. หรือของบุคลากรท้องถิ่นที่เข้าลักษณะละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือมีการกระทำที่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของประชาชน <p>หมายเหตุ แนบเอกสารหลักฐานว่า อปท. ได้ดำเนินการ ในกรณีที่มีการตราเทศบัญญัติหรือข้อบัญญัติฯ จะต้องจัดทำขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และในกรณีที่ไม่ มีข้อร้องเรียนฯ ต้องแนบจดหมายรับรองจากหน่วยงานผู้กำกับดูแล (ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี) โดยระบุว่า อปท. ไม่มีข้อ</p>	<p>๔. ดำเนินการตั้งแต่ ๓ ข้อขึ้นไป</p>	<p>๕</p>
--	--	----------

ร้องเรียนในลักษณะดังกล่าวในระหว่าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐			
---	--	--	--

ส่วนที่ ๓ การมีส่วนร่วมของประชาชน เครือข่ายความร่วมมือ และการกระจายอำนาจให้ชุมชนจัดการตนเอง

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๓.๑ คำถามนี้สำหรับเทศบาล/อบต. เท่านั้น จำนวนภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการประชุมประชาคมเพื่อวางแผนพัฒนาท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด (สำหรับ อบจ. ให้ข้ามไปทำข้อ ๓.๒) หมายเหตุ ให้ดูจำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมจากบันทึกการเข้าร่วมประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เปรียบเทียบกับจำนวนผู้มีสิทธิในการเลือกตั้งครั้งล่าสุดภายในเขต อบต.</p>	๑. ประชาชนเข้าร่วมน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๐	
	๒. ประชาชนเข้าร่วมร้อยละ ๒๑-๒๕ ของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๑	
	๓. ประชาชนเข้าร่วมร้อยละ ๒๖-๓๐ ของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๓	
	๔. ประชาชนเข้าร่วมเกินกว่าร้อยละ ๓๑ ของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๕	
<p>๓.๒ คำถามนี้สำหรับ อบจ. เท่านั้น จำนวนองค์กรภาครัฐและ อบต. ภายในเขตจังหวัดมีส่วนร่วมในการประชุมประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด หมายเหตุ ให้พิจารณาจากการจัดประชุมประสานแผนพัฒนาจังหวัด และให้ใช้จำนวน อบต. และส่วนราชการต่างๆ ที่เข้าร่วมในการประชุมประสานแผนฯ เทียบสัดส่วนกับจำนวน อบต. และส่วนราชการต่างๆ ทั้งหมดในจังหวัด</p>	๑. จำนวนองค์กรเข้าร่วมน้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๐	
	๒. จำนวนองค์กรเข้าร่วมร้อยละ ๖๐-๗๐	๑	
	๓. จำนวนองค์กรเข้าร่วมร้อยละ ๗๑-๘๐	๓	
	๔. จำนวนองค์กรเข้าร่วมเกินกว่าร้อยละ ๘๐	๕	
<p>๓.๓ จำนวนครั้งการประชุมสภา อบต. ที่ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประชุมปีงบประมาณ ๒๕๖๐ หมายเหตุ กรุณาแนบรายงานการประชุมสภาที่มีตัวแทนประชาชนเข้าร่วมการประชุมในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p>	๑. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมการประชุม ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครั้งการประชุม	๐	
	๒. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมการประชุม ร้อยละ ๕๐-๕๙ ของจำนวนครั้งการประชุม	๑	
	๓. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมการประชุม ร้อยละ ๖๐-๖๙ ของ	๓	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	จำนวนครั้งการประชุม		
<p>๓.๔ อปท. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบผลการดำเนินโครงการของอปท. ที่นอกเหนือไปจากการแต่งตั้งประชาชนเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือไม่อย่างไร (โปรดเลือก ✓)</p> <p>() มีการแต่งตั้งประชาชนเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในโครงการที่สำคัญของ อปท. เป็นการเฉพาะ (โปรดระบุโครงการที่สำคัญที่ภาคประชาชนร่วมเป็นผู้ติดตามประเมินผล.....)</p> <p>() มีการตรวจสอบหรือการร้องเรียนจากภาคประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการสาธารณะของ อปท. ที่บกพร่องหรือผิดปกติ และ อปท. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อตรวจสอบติดตามแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของประชาชนและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาอันเหมาะสม (โปรดระบุข้อร้องเรียนหรือการดำเนินงานของอปท. ที่ภาคประชาชนร่วมติดตามประเมินผลตามข้อร้องเรียน.....)</p> <p>() มีรายงานผลการตรวจสอบจากภาคประชาชนในโครงการที่สำคัญหรือผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนของประชาชน และ อปท. รับทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข</p>	๔. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมการประชุม ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปของจำนวนครั้งการประชุม	๕	
	๑. ไม่มีการดำเนินการทั้ง ๓ ข้อ	๐	
	๒. มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	๑	
	๓. มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	๓	
๔. มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	๕		

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>หมายเหตุ กรณีนานับหลักฐานว่ามีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากภาคประชาชน รายงานการประชุม รายงานประเมินผล หรือรายงานการปรับปรุงแก้ไขการทำงานของ อปท. ตามข้อร้องเรียนที่ได้รับจากประชาชน เป็นต้น</p>			
<p>๓.๕ อปท. ได้ดำเนินการร่วมกับ อปท. หน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือองค์กรอื่นๆ ในการจัดบริการสาธารณะหรือในการแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชน (ต้องมีใช้งานตามประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา รัฐพิธี การจัดงานประกวดแข่งขัน หรือกิจกรรมใดๆ ที่จัดขึ้น เฉพาะกิจ)</p> <p>ถ้ามี โปรดระบุโครงการ/บริการ</p> <p>(๑)</p> <p>(๒)</p> <p>(๓)</p> <p>(๔)</p> <p>(๕)</p> <p>(๖)</p> <p>(๗)</p> <p>หมายเหตุ (๑) โครงการตามข้อนี้จะต้องเป็นบันทึกข้อตกลงหรือบันทึกความร่วมมือ (MOU) ที่เกิดก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จะต้องแสดงผลใช้บังคับถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และแสดงให้เห็นชัดว่ามีการดำเนินการจริงและเกิดผลต่อบริการสาธารณะของ อปท. เป็นรูปธรรม ทั้งนี้ อปท. อาจดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ เรื่อง การ</p>	<p>๑. ไม่มีการร่วมดำเนินโครงการหรือจัดบริการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น</p> <p>๒. ดำเนินโครงการหรือบริการสาธารณะร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นๆ จำนวน ๒-๔ โครงการ</p> <p>๓. ดำเนินโครงการหรือบริการสาธารณะร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นๆ จำนวน ๕-๖ โครงการ</p> <p>๔. ดำเนินโครงการหรือบริการสาธารณะร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นๆ จำนวน ๗ โครงการขึ้นไป</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ทำความเข้าใจร่วมกันจัดทำบริการสาธารณะของ อปท. ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้</p>			
<p>๓.๖ อปท. ได้มอบหมายให้ภาคชุมชนหรือองค์กรประชาสังคมในพื้นที่เป็นผู้ดำเนินการแทนเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาชุมชนหรือเพื่อการจัดบริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลเพิ่มสูงขึ้นกว่าเดิมหรือไม่ (มีใช้งานตามประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา รัฐพิธี การจัดงานประกวด แข่งขัน หรือกิจกรรมใดๆ ที่จัดขึ้นเฉพาะกิจ)</p> <p>(๑) ภารกิจ..... วิธีดำเนินการเดิม..... ปัญหาข้อจำกัดที่ อปท. ดำเนินการเอง..... มอบหมายให้ใครเป็นผู้ดำเนินการแทน..... ผลสัมฤทธิ์จากการจัดการตนเองของกลุ่ม.....</p> <p>(๒) ภารกิจ..... วิธีดำเนินการเดิม..... ปัญหาข้อจำกัดที่ อปท. ดำเนินการเอง..... มอบหมายให้ใครเป็นผู้ดำเนินการแทน..... ผลสัมฤทธิ์จากการจัดการตนเองของกลุ่ม.....</p> <p>(๓) ภารกิจ..... วิธีดำเนินการเดิม..... ปัญหาข้อจำกัดที่ อปท. ดำเนินการเอง.....</p>	<p>๑. ไม่มีการมอบหมายให้ภาคประชาชนหรือชุมชนจัดการแก้ไขปัญหาของตนเองโดยสมบูรณ์</p> <p>๒. มีการมอบหมายให้ภาคประชาชนหรือชุมชนจัดการแก้ไขปัญหาของตนเอง จำนวน ๑ ภารกิจ/โครงการ/บริการ/งาน</p> <p>๓. มีการมอบหมายให้ภาคประชาชนหรือชุมชนจัดการแก้ไขปัญหาของตนเองจำนวน ๒ ภารกิจ/โครงการ/บริการ/งาน</p> <p>๔. มีการมอบหมายให้ภาคประชาชนหรือชุมชนจัดการแก้ไขปัญหาของตนเอง จำนวน ๓ ภารกิจ/โครงการ/บริการ/งาน</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>..... มอบหมายให้ใครเป็นผู้ดำเนินการแทน ผลสัมฤทธิ์จากการจัดการตนเองของกลุ่ม</p> <p>หมายเหตุ (๑) การมอบหมายให้ภาคประชาชนดำเนินการแทน ไม่ใช่การแต่งตั้งคณะกรรมการของ อปท. ที่มีภาคประชาชนมาร่วม (๒) ให้แนบเอกสารโครงการหรือคำสั่งแต่งตั้งภาคประชาสังคม ขอบเขตการดำเนินงานหรือความรับผิดชอบ การวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นที่มอบหมายให้ภาคชุมชนดำเนินการแทน การให้การสนับสนุนจาก อปท. และการรายงานผลการดำเนินงานของภาคประชาสังคมใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p>			

ส่วนที่ ๔ การปรับปรุงภารกิจ การลดขั้นตอน และอำนวยความสะดวกให้ประชาชน

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๔.๑ อปท. ปรับลดขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการให้บริการประชาชนในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ หรือไม่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <p>อปท. ปรับปรุงและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน (โปรดระบุเพียง ๑ ระบบงานบริการที่สำคัญ).....</p> <p>() สามารถลดจำนวนขั้นตอนลงได้จากเดิมขั้นตอน เหลือจำนวน.....ขั้นตอน</p> <p>() สามารถลดเวลาการให้บริการลงได้จากเดิมนาที่หรือวัน เหลือ.....นาที่หรือวัน</p> <p>() จัดทำสรุปผลการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างผลการให้บริการจริงกับเป้าหมายด้านระยะเวลาหรือจำนวนขั้นตอนที่ปรับปรุงใหม่</p> <p>หมายเหตุ ให้แนบเอกสาร คู่มือ ระเบียบ คำสั่ง แผนภาพ/แผนภูมิ/ขั้นตอน หรือรายงานต่าง ๆ ที่แสดงถึงการลดขั้นตอน และผลที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบเป้าหมาย</p>	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ	๑	
	๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ	๓	
	๔. ดำเนินการ ๓ ข้อ	๕	
<p>๔.๒ อปท. ปรับลด ทบทวนภารกิจในการให้บริการประชาชนในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ หรือไม่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <p>ในปี ๒๕๖๐ อปท. ได้ปรับลด ทบทวนภารกิจในการให้บริการประชาชนโดยวิธีการจ้างเหมาภาคเอกชน ว่าจ้าง อปท. อื่น หรือมอบหมายหน่วยงานรัฐดำเนินการแทน (โปรดระบุเพียง ๑ ภารกิจ)</p> <p>.....</p> <p>() อปท. ได้ศึกษาเหตุผลความจำเป็นในการปรับลด ทบทวนภารกิจ โดยที่ภาค</p>	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ	๑	
	๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ	๓	
	๔. ดำเนินการ ๓ ข้อ	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ประชาชนจะได้รับบริการที่ดีขึ้น หรือไม่ต่ำกว่าเดิมที่เคยได้รับ</p> <p>() อปท. ได้เปรียบเทียบข้อดีหรือข้อจำกัดของทางเลือกต่างๆ ในการดำเนินการปรับลด ทบทวนการดำเนินการกิจให้บริการประชาชน และตัดสินใจเลือกวิธีการที่เหมาะสมอย่างมีเหตุมีผล</p> <p>() อปท. ได้ติดตามสรุปผลจากการปรับลด ทบทวนภารกิจในการให้บริการประชาชนว่าดีขึ้นอย่างไร และเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ</p> <p>ถ้ามี ให้แนบเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง หรือ รายงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายงานสรุปประเมินผลเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ต้องการ</p>			
<p>๔.๓ อปท. ดำเนินการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนและพัฒนาระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <p>() จัดทำเว็บไซต์ของ อปท. โดยมีข่าวสารกิจกรรมของ อปท. ในปัจจุบัน มีข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการของ อปท. มีข้อมูลพื้นฐาน อปท. ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และมีพื้นที่แสดงความคิดเห็นสำหรับประชาชน (webboard) โดยมีการสื่อสารกับ Web Admin. ในเวลาอันเหมาะสม (โปรดระบุ URL.....)</p> <p>() จัดให้มีระบบอำนวยความสะดวกในการรับชำระภาษีท้องถิ่น อาทิ การชำระภาษีผ่านระบบออนไลน์ ผ่านธนาคาร หรือผ่านหน่วยเคลื่อนที่ของ อปท. (โปรดระบุวิธี.....)</p>	<p>๑. ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๓ ข้อขึ้นไป</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>พร้อมแสดงผลการจัดเก็บภาษีผ่านระบบออนไลน์ ธนาคาร หรือหน่วยเคลื่อนที่</p> <p>() จัดให้มีระบบช่องทางด่วน หรือช่องทาง Drive-through ในงานให้บริการแก่ประชาชนแบบเร่งด่วน (โปรดระบุงาน.....)</p> <p>และมีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าเดิม)</p> <p>() จัดให้มีระบบอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนในการแจ้งขอรับบริการจาก อปท. อาทิ แจ้งผ่านระบบออนไลน์หรืออินเทอร์เน็ต ผ่านระบบโทรศัพท์สายด่วน ฯลฯ (โปรดระบุช่องทาง.....)</p> <p>โดยจะต้องมีการตอบรับภายใน ๓ ชั่วโมง ในระหว่างวันทำการ และประชาชนสามารถติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการแก้ไขปัญหาได้โดยง่าย)</p> <p>() จัดให้มีการเผยแพร่การประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น/หัวหน้าส่วนราชการ หรือการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่อสาธารณะ ถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์ หรือ Social Media ต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ Facebook Live, Youtube เป็นต้น (โปรดระบุ Link หรือ URL ในการเข้าดูข้อมูล.....)</p> <p>ถ้ามี แนบเอกสาร ภาพ ตัวอย่างสื่อสาธารณะ สื่อออนไลน์ หรือรายงานที่แสดงถึงการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน หรือผลการดำเนินการจากการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนเปรียบเทียบกับข้อมูลในปี ๒๕๖๐</p>			

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้

ส่วนที่ ๕ การบริหารจัดการอย่างมีอาชีพและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๕.๑ อปท. ดำเนินการวิเคราะห์ความคุ้มค่า/ ผลตอบแทนในเชิงเศรษฐกิจหรือสังคมจาก โครงการลงทุนของ อปท. ที่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในโครงการลงทุนของ อปท.)</p> <p>() โครงสร้างพื้นฐาน อาทิ ถนน สะพาน ระบบระบายน้ำ ระบบประปา ฯลฯ</p> <p>() การคมนาคมขนส่ง อาทิ สถานีขนส่ง ท่าเรือ ระบบขนส่งมวลชน ฯลฯ</p> <p>() การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร- ธรรมชาติ อาทิ การจัดการขยะ ระบบ บำบัดน้ำเสีย การควบคุมมลพิษ ฯลฯ</p> <p>() การศึกษาและการส่งเสริมการเรียนรู้</p> <p>() การสาธารณสุขและบริการทางสังคม</p> <p>() การพัฒนาเศรษฐกิจ อาทิ การท่องเที่ยว ตลาด ศูนย์แสดงสินค้า โรงฆ่าสัตว์ โรงรับจำนำ ฯลฯ</p> <p>() อื่นๆ (ระบุ).....</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>(๑) โครงการลงทุนไม่ใช่งานประจำทั่วไป</p> <p>(๒) หากโครงการลงทุนมีหลายโครงการ แต่อยู่ในประเภทเดียวกัน ให้นับเพียง โครงการเดียวในแต่ละประเภท</p> <p>ถ้ามี แนบเอกสารวิเคราะห์โครงการลงทุน โดยจะต้องมีเนื้อหอย่างน้อยเกี่ยวกับเหตุผล ความจำเป็นของการลงทุน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุน การประเมินทางเลือก ในการดำเนินการ งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายใน</p>	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๑ โครงการ	๑	
	๓. ดำเนินการ ๒ โครงการ	๓	
	๔. ดำเนินการ ๓ โครงการขึ้นไป	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>การลงทุน ค่าดำเนินการหรือค่าบำรุงรักษา ตลอดอายุโครงการ และวิเคราะห์ความคุ้มค่า เปรียบเทียบระหว่างประโยชน์ที่จะได้รับกับงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นตลอดอายุโครงการลงทุน ฯลฯ</p>			
<p>๕.๒ อปท. มุ่งรักษาวินัยทางการเงินการคลัง เพื่อให้มีการจัดบริการสาธารณะอย่างยั่งยืน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <p>() งบบุคลากร.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด (สัดส่วนรายจ่ายด้านบุคลากรไม่เกินกรอบที่กำหนดใน พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)</p> <p>() รายได้รวม.....บาท รายจ่ายรวม.....บาท จำนวนเงินสะสมของ อปท.....บาท (ระดับเงินสะสมของ อปท. ต่อรายจ่ายประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕)</p> <p>() จำนวนโครงการที่ก่อหนี้.....โครงการ มูลค่าหนี้สินของ อปท.....บาท (ไม่มีหนี้ระยะยาวหรือมีภาระหนี้ระยะยาวไม่เกินร้อยละ ๖๐ ต่อรายได้รวมของ อปท. ในวันสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐)</p> <p>() อปท. ทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ พร้อมวิเคราะห์ประสิทธิภาพประสิทธิผลของการจัดซื้อจัดจ้างรายงานต่อสภาท้องถิ่นและ/หรือประชาชนทั่วไปรับทราบ</p>	<p>๑. ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>๒. ดำเนินการได้ ๑-๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>หมายเหตุ แนนเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p>			
<p>๕.๓ อปท. ดำเนินการพัฒนารายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <p>() จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน จำนวนร้านค้า.....ร้าน</p> <p>ภาษีที่จัดเก็บเอง</p> <p>ภาษีโรงเรือนและที่ดิน.....ราย ภาษีบำรุงท้องที่.....ราย ภาษีป้าย.....ราย ภาษี/อากร/ค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ระบุชื่อ ภาษี/อากร/ค่าธรรมเนียม และจำนวน ราย รวม รายได้จากภาษีและค่าธรรมเนียมที่ จัดเก็บเอง จำนวนทั้งสิ้นบาท โดยต้องจัดเก็บได้เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้ที่จัดเก็บเองในปี 2559 (จำนวนรายได้ที่จัดเก็บเองปี 2560บาท กับ รายได้ที่จัดเก็บเองปี 2559</p>	<p>๑. ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>๒. ดำเนินการได้ ๑-๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>.....บาท)</p> <p>() จัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการประเภทใหม่ๆ โดยมีหลักฐานแสดงการเพิ่มขึ้นของรายได้ประเภทใหม่ที่ชัดเจน</p> <p>() จัดประชุมหารือกับประชาชนผู้เสียภาษีเกี่ยวกับมาตรการพัฒนารายได้หรือการจัดเก็บภาษีอากรของ อปท. และมีผลต่อการเพิ่มรายได้ให้แก่ อปท.</p> <p>() ลูกหนี้ภาษีค้างมีสัดส่วนที่ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>หมายเหตุ แนวนโยบายพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง</p>			
<p>๕.๔ อปท. ยึดถือปฏิบัติการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นตามระบบคุณธรรม (merit system) (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p>	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๑-๒ ข้อ	๑	
	๓. ดำเนินการ ๓ ข้อ	๓	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>() บรรจุแต่งตั้งพนักงานตามแผนอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงาน และแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างได้เกินกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>() มีการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>() ใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในระบบ ๓๖๐ องศาในตำแหน่งงานระดับบริหารหรือตำแหน่งสำคัญ</p> <p>() อปท. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก การโอนย้าย การปรับระดับการบรรจุแต่งตั้ง หรือการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ไม่โปร่งใสไม่เป็นธรรม มีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>ถ้ามี กรุณาแนบเอกสารประกอบ ในกรณีข้อร้องเรียนฯ จะต้องแนบหนังสือรับรองจากผู้กำกับดูแล (ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี) โดยระบุว่า อปท. ไม่มีข้อร้องเรียนต่าง ๆ ดังกล่าวในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p>	<p>๔. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ</p>	<p>๕</p>	

ส่วนที่ ๒ ประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในการให้บริการประชาชน

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๑ อปท. ได้นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) (เฉพาะโครงการที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๐) มาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นสัดส่วนเท่าใด - จำนวนโครงการที่บรรจุในแผนสามปี.....โครงการ (เฉพาะโครงการที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๐) - จำนวนโครงการที่นำมาดำเนินการในปี ๒๕๖๐.....โครงการ - คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ..... หมายเหตุ โปรดแสดงหลักฐาน/เอกสารประกอบ อาทิ แผนพัฒนาท้องถิ่น และสรุปจำนวนโครงการจากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐	๑. ตั้งแต่ร้อยละ ๕๕ ลงมา	๐	
	๒. มากกว่าร้อยละ ๕๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐	๑	
	๓. มากกว่าร้อยละ ๗๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๕	๓	
	๔. มากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	๕	
๖.๒ อปท. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้ร้อยละเท่าใด ระบุโครงการสำคัญ ๕ โครงการ ๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕..... หมายเหตุ โปรดแสดงหลักฐาน/เอกสารประกอบ อาทิ จำนวนโครงการตามแผนการ	๑. ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ลงมา	๐	
	๒. มากกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖๕	๑	
	๓. มากกว่าร้อยละ ๖๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐	๓	
	๔. มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ดำเนินงานปี ๒๕๖๐ และหลักฐานการดำเนินงานตามแผนที่แล้วเสร็จในปี ๒๕๖๐</p>			
<p>๖.๓ อปท. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างไร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <p>() จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และแจ้งให้สภาท้องถิ่นรับทราบ</p> <p>() รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมและรายงานเป็นรายโครงการ พร้อมทั้งแจ้งให้ประชาชนทราบ</p> <p>() ประเมินผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินงานเป็นรายโครงการและแจ้งให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>() มีสัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ต่องบประมาณรายจ่ายทั้งหมด</p> <p>() มีสัดส่วนจำนวนโครงการที่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของโครงการทั้งหมด</p> <p>หมายเหตุ ให้ อปท. แนบหลักฐานการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ และหลักฐานการแจ้งให้สภาท้องถิ่นหรือประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>๑. ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๑-๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓-๔ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	
<p>๖.๔ ความสามารถของ อปท. ในการตอบสนองความต้องการของประชาชนหรือการแก้ไขปัญหาเร่งด่วนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>() มีโครงการที่สอดคล้องกับปัญหาเร่งด่วนของท้องถิ่น</p> <p>() ประชาชนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ</p>	<p>๑. ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๑-๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓-๔ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ได้รับการตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>() มีการรายงานผลการตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาระดับหน่วยงานต่อสภาท้องถิ่นและเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>() มีรายงานผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการตอบสนองและแก้ไขปัญหในโครงการเร่งด่วน</p> <p>() มีการนำผลการแก้ไขปัญหาระดับหน่วยงานไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาความสามารถของ อปท. ในการตอบสนองความต้องการหรือการแก้ไขปัญหของประชาชน เช่น การสรุปถอดบทเรียน การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำคู่มือในการแก้ไขปัญห เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ ให้ อปท. แนบหลักฐานโครงการ รายงานผลโครงการ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองความต้องการและการแก้ไขปัญหาระดับหน่วยงาน</p>			
<p>๖.๕ อปท. ดำเนินการประเมินผลลัพธ์ ผลกระทบหรือประสิทธิภาพประสิทธิผลจากการดำเนินงานหรือการจัดบริการสาธารณะที่มีต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างไร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <p>() ประเมินผลการบรรลุวิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนของ อปท. โดยมี</p>	<p>๑. ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๑-๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓-๔ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๕ ข้อขึ้นไป</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>การประเมินอย่างเป็นระบบโดยเทียบกับเกณฑ์ชี้วัด (KPI) และค่าเป้าหมายการพัฒนาที่ อปท. กำหนดขึ้น โดยมีข้อมูลแสดงผลลัพธ์ที่บรรลุอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานให้สภาท้องถิ่นและประชาชนทั่วไปรับทราบ</p> <p>() ประเมินผลสำเร็จของโครงการที่แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์จากการดำเนินงานหรือการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนได้ชัดเจน และรายงานให้สภาท้องถิ่นหรือประชาชนทั่วไปรับทราบ</p> <p>() ประเมินประสิทธิผลในการบังคับใช้กฎหมายที่สำคัญของ อปท. ในการบริหารงานท้องถิ่น และรายงานให้สภาท้องถิ่นหรือประชาชนทั่วไปรับทราบ</p> <p>() ประเมินคุณภาพหรือประสิทธิภาพของการจัดบริการสาธารณะของ อปท. โดยเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานในวิชาชีพหรือเปรียบเทียบกับ อปท. อื่นๆ หรือเปรียบเทียบกับข้อมูลย้อนหลัง ๓-๕ ปี หรือศึกษาวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในการจัดบริการสาธารณะประเภทสำคัญ และรายงานให้สภาท้องถิ่นหรือประชาชนทั่วไปรับทราบ</p> <p>() ปรับปรุงทิศทางการจัดสรรงบประมาณในปี ๒๕๖๑ อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเกิดจากการนำผลประเมินการดำเนินงานในปี ๒๕๖๐ มาใช้เป็นแนวทางที่ชัดเจน</p> <p>() นำผลการประเมินมาพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานหรือการจัดบริการสาธารณะ</p>			

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
โดยเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เช่น เกิดโครงการใหม่ที่พัฒนาหรือต่อยอดจากโครงการเดิม (ส่งหลักฐานอ้างอิงโครงการเดิมกับโครงการใหม่)			

ส่วนที่ ๗ ความพึงพอใจของประชาชน

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๗.๑ อปท. มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะของ อปท. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ () ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชนโดยกรรมการจากภายนอกหรือสถาบันการศึกษา ฯลฯ () มีการกำหนดภารกิจ/งาน/บริการที่จะสำรวจความพึงพอใจของประชาชน โดยมาจากมติคณะกรรมการประเมินฯ () มีหลักฐานชัดเจนในรายงานที่แสดงให้เห็น	๑. ไม่มีการดำเนินการหรือไม่เข้าคุณลักษณะที่ครบถ้วน	๐	
	๒. มีการดำเนินการ ๑-๒ ข้อ	๑	
	๓. มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	๓	
	๔. มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>เห็นว่าวิธีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนมีการสุ่มอย่างเป็นระบบหรือมีการกระจายตัวทั่วทั้งชุมชน</p> <p>() มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนให้สภาท้องถิ่นรับทราบและสภาท้องถิ่นมีข้อเสนอแนะหรือให้ความเห็นแก่คณะผู้บริหาร อปท. นำไปปรับปรุงแก้ไข</p> <p>หมายเหตุ (๑) โปรตแบบเอกสาร/หลักฐาน พร้อมข้อมูลที่ระบุการดำเนินการตามตัวเลือกข้างต้น</p> <p>(๒) ในกรณีที่ อปท. ขอรับเงินโบนัสในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ต้องใช้รายงานฉบับที่ดำเนินการโดยสถาบันการศึกษาภายนอก (๓) ในกรณีที่ อปท. มีได้ขอรับเงินโบนัสในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ให้ใช้รายงานการสำรวจความพึงพอใจที่ดำเนินการโดยบุคลากรของ อปท. แทนได้</p>			
<p>๗.๒ ขอบเขตการประเมินความพึงพอใจของประชาชนตามรายงานการสำรวจที่ปรากฏในข้อ ๗.๑ ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะด้านใด ของ อปท. (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <p>() โครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>() การศึกษา</p> <p>() สาธารณสุข</p> <p>() บริการทางสังคมและสวัสดิการ</p> <p>() การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม/ทรัพยากร</p> <p>() การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและอาชีพ</p> <p>() การรักษาความสงบปลอดภัยในชุมชน</p> <p>() การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>๑. ไม่ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะ</p> <p>๒. ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะ ๑ ด้าน</p> <p>๓. ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะ ๒ ด้าน</p> <p>๔. ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะ ๓ ด้านขึ้นไป</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>() การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณี</p> <p>หมายเหตุ (๑) ข้อคำถามในการสำรวจความพึงพอใจจะต้องสะท้อนถึงปริมาณและ/หรือคุณภาพของบริการสาธารณะที่ อปท. จัดให้แก่ประชาชนโดยตรง และ (๒) ไม่นับการสำรวจความพึงพอใจในงานบริหารจัดการ งานบริการทั่วไป หรือการจัดเก็บภาษี ฯลฯ</p>			
<p>๗.๓ อปท. นำผลประเมินความพึงพอใจของประชาชนตามข้อ ๗.๒ ไปใช้ปรับปรุง แก้ไข หรือต่อยอดการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑ อย่างไร</p> <p>(๑) งาน/กิจกรรมหลัก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ระบุข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>การนำไปปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(๒) งาน/กิจกรรมหลัก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ระบุข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๑. ไม่มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปใช้ปรับปรุงการทำงานอย่างชัดเจนหรือสอดคล้องเป็นเหตุเป็นผลกัน</p> <p>๒. มีการนำผลการประเมินไปใช้จำนวน ๑ กิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน</p> <p>๓. มีการนำผลการประเมินไปใช้จำนวน ๒ กิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน</p> <p>๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้จำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป โดยมีความสอดคล้องกับผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>การนำไปปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(๓) งาน/กิจกรรมหลัก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ระบุข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>การนำไปปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

ส่วนที่ ๔ โครงการนวัตกรรมท้องถิ่น

โครงการนวัตกรรมท้องถิ่น หมายถึง โครงการริเริ่ม สร้างสรรค์ พัฒนา หรือแก้ไขปัญหาด้วย กระบวนการหรือวิธีการใหม่ และ/หรือกระบวนการวิธีการที่แตกต่างจากเดิมในการให้บริการสาธารณะ โดย เป็นโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างต่อเนื่อง มีความชัดเจนเป็นรูปธรรมต่อชุมชนท้องถิ่นและส่งผลต่อการ พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในท้องถิ่น ภายใต้ขอบเขตภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ของ อปท. โครงการ นวัตกรรมต้องเป็นโครงการที่ริเริ่มและดำเนินการมาแล้วไม่เกิน ๗ ปี (ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึง ๒๕๖๐) และต้องดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการนวัตกรรมต้องมี ลักษณะสอดคล้องกับความเป็นนวัตกรรมใน ๒ ลักษณะ ต่อไปนี้

(๑) โครงการนวัตกรรมที่เกิดจากการปรับปรุง ต่อยอด ให้เกิดความแตกต่างจากของเดิม (Incremental Innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป มีการปรับปรุงระบบ วิธีการและ กระบวนการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นจากสิ่งที่มีอยู่เดิม เช่น ขยายกลุ่มเป้าหมาย ขยายขอบเขตพื้นที่ ส่งเสริม หรือขยายการมีส่วนร่วม ปรับรูปแบบ ปรับปรุงคุณภาพ ปรับระบบการบริการให้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น สามารถในการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดีขึ้น ต่อยอดโครงการเดิมหรือต่อยอดจาก อปท.อื่น

(๒) โครงการนวัตกรรมที่เป็นสิ่งใหม่ (Radical Innovation) เป็นเปลี่ยนแปลงแบบก้าวหน้าที่มีการ ออกแบบพัฒนาและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ซึ่งแตกต่างไปจากแนวคิด ระบบ วิธีการและกระบวนการเดิมอย่าง ลื่นเชิง มีนัยสำคัญมากกว่าการปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่เดิม หรือเป็นสิ่งใหม่ที่ไม่เคยเกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นไทย เช่น ออกแบบหรือพัฒนาระบบการให้บริการสาธารณะใหม่ การสร้างรูปแบบการบริหารจัดการ ใหม่ เปลี่ยนระบบและวิธีคิดในการจัดบริการสาธารณะ

ในการส่งโครงการนวัตกรรมเข้ารับการประเมิน อปท.ต้องส่งโครงการจำนวน ๑ โครงการ ซึ่ง รายละเอียดของโครงการต้องเป็นไปโดยสอดคล้องกับนวัตกรรมที่กำหนดรายด้าน จำนวน ๕ ด้าน ต่อไปนี้ (โดย อปท.ต้องเลือกส่งโครงการในด้านใดด้านหนึ่งเท่านั้น โปรดทำเครื่องหมาย ✓)

(....) ๘.๑ **นวัตกรรมการเข้าถึงผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส** หมายถึง โครงการนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและ ควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และกิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

(....) ๘.๒ **นวัตกรรมด้านการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม** หมายถึง โครงการนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษา การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม การ ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(....) ๘.๓ **นวัตกรรมการบริหารจัดการน้ำและสิ่งแวดล้อม** หมายถึง โครงการนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดให้มีทางน้ำ และ ทางระบายน้ำ การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม การจัดการ

สิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น

(....) **๘.๔ นวัตกรรมด้านสุขภาพ** หมายถึง โครงการนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ และการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(....) **๘.๕ นวัตกรรมการบริหารจัดการเมือง** หมายถึง โครงการนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผังเมือง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ การขนส่ง การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น การดูแลรักษาที่สาธารณะ โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ

สาระสำคัญโดยย่อของโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น ***

ชื่อโครงการนวัตกรรม.....
จุดเด่นที่ทำให้เรียกว่านวัตกรรม.....
สภาพปัญหาที่ต้องการแก้ไข.....
วัตถุประสงค์.....
กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์ (พร้อมระบุจำนวน).....
ปีที่ได้ดำเนินการ.....จำนวนหน่วยงานที่ร่วมเป็นเครือข่ายดำเนินการ.....
ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น.....บาท
ประโยชน์ที่ได้รับ.....
ผลลัพธ์ในการดำเนินการ.....

หมายเหตุ * กรุณาเขียนคำบรรยายไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔**

ชื่อโครงการนวัตกรรม

“.....”

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการนวัตกรรม

๑.๑ อธิบายว่าวัตถุประสงค์โดยของโครงการนวัตกรรมคืออะไร (ไม่เกิน ๓๐๐ คำ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑.๒ ผลงานสอดคล้องกับนวัตกรรมรายด้านที่เลือกไว้อย่างไร (ไม่เกิน ๓๐๐ คำ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. โครงการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติในข้อใด

(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- (....) การขจัดความยากจน
- (....) การขจัดความอดอยาก
- (....) การมีสุขภาพและชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี
- (....) การศึกษาที่มีคุณภาพ
- (....) ความเท่าเทียมกันทางเพศ
- (....) การมีน้ำสะอาดและการสุขาภิบาล
- (....) การเข้าถึงพลังงานสะอาด
- (....) การมีงานทำและเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ
- (....) การอุตสาหกรรม นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน
- (....) การลดความเหลื่อมล้ำ
- (....) ความยั่งยืนของเมืองและชุมชน
- (....) ความรับผิดชอบในการผลิตและการบริโภค

- (.....) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (.....) การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรน้ำ
- (.....) การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรดิน
- (.....) การสร้างความสงบสุข ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง
- (.....) ความร่วมมือในการมุ่งสู่เป้าหมาย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (ไม่เกิน ๓๐๐ คำ)

.....

.....

.....

.....

๓. ลักษณะของโครงการ

- (.....) โครงการที่ริเริ่มใหม่ พ.ศ.....
- (.....) โครงการที่ต่อยอดจากโครงการเดิม ชื่อโครงการเดิม..... ซึ่งได้ริเริ่มไว้ในปี พ.ศ.....
- (.....) โครงการที่ต่อยอดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ระบุ.....พ.ศ.....

๔. ความสำคัญของโครงการนวัตกรรม (อธิบายว่าโครงการนวัตกรรมมีที่มาและความสำคัญอย่างไร และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งอย่างไร อธิบายไม่เกิน ๔๐๐ คำ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของโครงการนวัตกรรม (ผลงานต้องแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แนวทางใหม่ หรือการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติที่โดดเด่นเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนหรือการแก้ปัญหาประเด็นสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๕.๑ อธิบายว่าผลงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านอย่างไร (ไม่เกิน ๓๐๐ คำ)

.....

.....

๕.๒ อธิบายว่าผลงานเป็นริเริ่มใหม่หรือการปรับเปลี่ยนจากบริบทอื่นๆ อย่างไร (ไม่เกิน ๓๐๐ คำ)

๕.๓ อธิบายว่าผลงานมีการใช้ทรัพยากรทางการบริหาร เช่น บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ หรือทรัพยากรอื่นๆ อะไรบ้างในการนำผลงานไปปฏิบัติ (ไม่เกิน ๓๐๐ คำ)

๖. ความสามารถในการถ่ายทอดโครงการนวัตกรรม (ผลงานสามารถปรับเปลี่ยนไปตามบริบทหรือขยายผลไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นโดยมีหลักฐานว่าผลงานได้ก่อให้เกิดโครงการนวัตกรรมที่คล้ายคลึงกันในหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น)

กรณีผลงานเคยถูกถ่ายทอดไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นให้อธิบายว่าที่ไหนอย่างไร (ไม่เกิน ๓๐๐ คำ)

๗. ความยั่งยืนของโครงการนวัตกรรม (อธิบายไม่เกิน ๔๐๐ คำ ว่าโครงการนวัตกรรมมีความยั่งยืนหรือไม่อย่างไร ครอบคลุมในประเด็นสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม)

๘. ผลกระทบของโครงการนวัตกรรม (โครงการต้องมีการประเมินผล และสามารถแสดงหลักฐานในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชน)

๘.๑ โครงการนวัตกรรมเคยถูกประเมินอย่างไร (อธิบายไม่เกิน ๓๐๐ คำ)

.....

.....

.....

๘.๒ ผลการประเมินอธิบายถึงผลกระทบของโครงการนวัตกรรมอย่างไร (ไม่เกิน ๓๐๐ คำ)

.....

.....

.....

๘.๓ โครงการนวัตกรรมถูกประเมินด้วยตัวชี้วัดใด (อธิบายตัวชี้วัดที่นำมาใช้ไม่เกิน ๓๐๐ คำ)

.....

.....

.....

๙. การมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่าย (โครงการนวัตกรรมต้องแสดงว่ามีการนำผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่างๆ ได้แก่ ประชาชน หน่วยงานอื่นๆ ภาคประชาสังคม หรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วม)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถอธิบายได้ว่ามีใครบ้างที่มีส่วนในการออกแบบ การนำไปปฏิบัติ และการประเมินผลงาน โปรตรระบบบทบาทและการเข้ามามีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่างๆ (ไม่เกิน ๔๐๐ คำ)

.....

.....

.....

๑๐. บทเรียนที่ได้รับ (อธิบายบทเรียนหลักที่ได้รับจากโครงการนวัตกรรม และจะสามารถปรับปรุงผลงานให้ดีขึ้นได้อย่างไร อธิบายไม่เกิน ๓๐๐ คำ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รูปภาพโครงการนวัตกรรม

แนบรูปภาพโครงการ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ

ส่วนที่ ๙ การประเมินนวัตกรรมท้องถิ่น (ชื่อโครงการ.....)

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๙.๑ ความสมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้อง และ สอดคล้องกันของรายละเอียดข้อมูลโครงการ นวัตกรรม	๑. ข้อมูลโครงการนวัตกรรมไม่ครบถ้วน ไม่ครบ ๑๐ ข้อ	๐	

แบบประเมินเกณฑ์เกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบ อบท. ๑/๒๕๖๑)

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	๒. ข้อมูลโครงการนวัตกรรมการครบถ้วน ครบ ๑๐ ข้อ จำนวนค่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑	
	๓. ข้อมูลโครงการนวัตกรรมการครบถ้วน ครบ ๑๐ ข้อ จำนวนค่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด แต่ให้รายละเอียดไม่ครบทุกประเด็น	๓	
	๔. ข้อมูลโครงการนวัตกรรมการครบถ้วน ครบ ๑๐ ข้อ จำนวนค่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และให้รายละเอียดครบทุกประเด็นชัดเจนและสอดคล้องกัน	๕	
<p>๙.๒ ความสอดคล้องของนวัตกรรมกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นและ/หรือความสอดคล้องกับบริบทชุมชน และมีวัตถุประสงค์ที่เป็นรูปธรรมในการดำเนินการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <p>() อปท. สามารถระบุปัญหาที่ต้องการแก้ไขได้อย่างชัดเจน และมีความสอดคล้องกับปัญหาหรือบริบทพื้นที่</p> <p>- สภาพบริบทของชุมชน.....</p> <p>.....</p> <p>- ลักษณะปัญหาที่เกิดขึ้น.....</p> <p>.....</p> <p>- วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>() อปท. กำหนดเป้าหมายการดำเนินนวัตกรรมที่เป็นรูปธรรมและวัดผลได้ในเชิงประจักษ์ และมีความเหมาะสมกับขนาดความรุนแรงของปัญหา</p> <p>- ระบุเป้าหมายที่ต้องการบรรลุพร้อมหน่วยนับปริมาณหรือคุณภาพ.....</p>	๑. นวัตกรรมท้องถิ่นไม่สอดคล้องกับบริบทชุมชน ขาดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน	๐	
	๒. มีวัตถุประสงค์ที่ไม่ชัดเจน มีเป้าหมายไม่เข้มข้นหรือไม่เป็นรูปธรรม หรือเป็นนวัตกรรมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือบริบทชุมชนเพียงเล็กน้อย	๑	
	๓. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนระดับปานกลาง มีเป้าหมายเป็นรูปธรรมระดับปานกลาง หรือสอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือบริบทชุมชนท้องถิ่นพอสมควร	๓	
	๔. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนมาก มีเป้าหมายเป็นรูปธรรม สามารถวัดผลได้ หรือเป็นนวัตกรรมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาที่ต้องการแก้ไขอย่างยิ่ง และมีความเพียงพอรอบด้านในวิธี	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>.....</p> <p>() อปท. กำหนดขอบเขตของปัญหาและวิธีดำเนินนวัตกรรมที่รอบด้านเพียงพอต่อการจัดการปัญหา (วิธีการครอบคลุมปัญหาที่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ หรือดำเนินการทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ หรือในเชิงแก้ไขและเชิงป้องกัน)</p> <p>- ประเมินระดับความเพียงพอของการดำเนินนวัตกรรมต่อการจัดการปัญหาให้ ลุล่วง.....</p> <p>.....</p>	<p>ดำเนินการเมื่อเทียบกับสภาพปัญหาที่ต้องการแก้ไข</p>		
<p>๙.๓ การมีส่วนร่วมของประชาชน และความร่วมมือเป็นเครือข่ายในการดำเนินนวัตกรรมท้องถิ่น (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <p>() ดำเนินนวัตกรรมผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน (โปรดระบุวิธีการมีส่วนร่วม.....)</p> <p>() ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายประชาสังคม มูลนิธิ หรือกลุ่มอาชีพต่างๆ ในพื้นที่ (โปรดระบุชื่อเครือข่าย.....)</p> <p>() ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายภาคเอกชน ร้านค้า สถานประกอบการ (โปรดระบุชื่อเครือข่าย.....)</p> <p>() ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายส่วนราชการ หรือหน่วยงานรัฐ (โปรดระบุชื่อเครือข่าย.....)</p>	<p>๑. ไม่มีการมีส่วนร่วมของประชาชน และไม่มีการแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรใดๆ ในการดำเนินนวัตกรรม</p> <p>๒. ดำเนินนวัตกรรมผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน และมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือจำนวน ๑ ประเภทเครือข่าย โดยมีคุณลักษณะของความร่วมมือเป็นเครือข่ายครบถ้วน</p> <p>๓. ดำเนินนวัตกรรมผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน และมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือจำนวน ๒ ประเภทเครือข่าย โดยมีคุณลักษณะของความร่วมมือเป็นเครือข่ายครบถ้วน</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>() ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่น (โปรดระบุชื่อเครือข่าย.....)</p> <p>() ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายสื่อมวลชน (โปรดระบุชื่อเครือข่าย.....)</p> <p>() ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายภาควิชาการ องค์กรวิชาชีพ (โปรดระบุชื่อเครือข่าย.....)</p> <p>() ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายองค์กรระหว่างประเทศ (โปรดระบุชื่อเครือข่าย.....)</p> <p>คุณลักษณะของความร่วมมือเป็นเครือข่าย</p> <p>(ก) ต้องมีแบบแผน ช่องทางติดต่อสื่อสาร ระบบงาน หรือผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการสร้างเครือข่ายสำหรับนวัตกรรม</p> <p>(ข) ต้องแสดงได้ชัดเจนว่าเครือข่ายต่างๆ มีบทบาทสำคัญต่อการผลักดันนวัตกรรม มิใช่เพียงการขอรับเงินบริจาค หรือขอสนับสนุนวิทยากร หรือเครื่องมืออุปกรณ์</p> <p>(ค) เป็นเครือข่ายที่มีความสัมพันธ์แนบแน่นต่อเนื่อง ตัดสินใจร่วมกัน มีการปรึกษาหารือและช่วยเทคนิคความรู้หรือทรัพยากรตลอดระยะเวลาของโครงการ</p>	<p>๕. ดำเนินนวัตกรรมผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน และมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือจำนวน ๓ ประเภทเครือข่าย โดยมีคุณลักษณะของความร่วมมือเป็นเครือข่ายครบถ้วน</p>	<p>๕</p>	
<p>๙.๔ โปรดระบุผลงานหรือผลผลิต (output) จากโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น</p> <p>() วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม.....</p> <p>.....</p>	<p>๑. ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการแต่ประการใด</p> <p>๒. บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการร้อยละ ๒๕ ของเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๓. บรรลุวัตถุประสงค์และ</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>() เป้าหมายที่ต้องการบรรลุในเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>() ผลงาน/ผลผลิตที่ได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>เป้าหมายที่ต้องการรวบรวบ ๕๐ ของเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๔. บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการสูงกว่าร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>๕</p>	
<p>๙.๕ โปรดระบุผลลัพธ์ (outcome) หรือผลกระทบ (impact) จากโครงการนวัตกรรมที่มีต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน (โปรดเลือก ✓ ในหัวข้อการประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบ) เมื่อเลือกหัวข้อการประเมินแล้ว (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในการดำเนินการต่อไปนี้)</p> <p>() คุณลักษณะของโครงการสอดคล้องกับสภาพปัญหา/ความต้องการ/บริบท/อัตลักษณ์/ความจำเป็นของพื้นที่และการบริหารจัดการ</p> <p>() มีการระบุผลลัพธ์และผลกระทบในโครงการซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการนวัตกรรมอย่างชัดเจน</p> <p>() มีการระบุสัดส่วนของประชากรที่ได้รับผลกระทบจากโครงการต่อจำนวนประชากรเป้าหมายหรือประชากรในท้องถิ่นอย่างชัดเจน</p> <p>() มีการเปรียบเทียบการเพิ่มขึ้นของรายได้หรือ</p>	<p>๑. ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>๒. มีการดำเนินการ ๑-๒ ข้อ</p> <p>๓. มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ</p> <p>๔. มีการดำเนินการ ๕ ข้อขึ้นไป</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>รายจ่ายที่ลดลงของผู้เข้าร่วมโครงการหรือผู้ได้รับผลกระทบก่อนและหลังการดำเนินโครงการนวัตกรรม</p> <p>() ภาวะการมีงานทำหรือการพึ่งพาตนเองของประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับก่อนและหลังการดำเนินโครงการ</p> <p>() โครงการช่วยลดอุบัติเหตุ ความสูญเสียในชีวิตและ/หรือทรัพย์สินของประชาชน หรืออำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิต เช่น จำนวนหรือร้อยละของประชาชน/ครัวเรือนที่มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น เส้นทางและ/หรือทางเลือกในการคมนาคมขนส่ง หรือการเดินทางของประชาชนเพิ่มขึ้น เป็นต้น</p> <p>() มีสถิติข้อมูลที่แสดงถึงระดับปัญหาที่ลดลงอย่างชัดเจนจากการดำเนินนวัตกรรม อาทิ ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน ปัญหาอาชญากรรม ปัญหาขยะ ปัญหาความยากจน ปัญหาโรคภัยไข้เจ็บ ปัญหาอุทกภัย ปัญหาภัยแล้ง เป็นต้น</p> <p>() มีสถิติข้อมูลที่แสดงถึงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการสาธารณะ เช่น การศึกษา การสาธารณสุข การมีส่วนร่วมของประชาชนในโครงการนวัตกรรม เป็นต้น</p> <p>() คุณภาพการจัดบริการสาธารณะที่เพิ่มขึ้น โดยเป็นไปอย่างสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการบริการสาธารณะในเรื่องนั้นๆ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ เช่น</p>			

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คุณภาพ/มาตรฐานการศึกษา คุณภาพ/ มาตรฐานการสาธารณสุข เป็นต้น</p> <p>() ผลลัพธ์และผลกระทบอื่นๆ จากการดำเนิน โครงการนวัตกรรม (ระบุโดย อปท.)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>หมายเหตุ แนบเอกสารหลักฐานผลลัพธ์/ ผลกระทบของโครงการนวัตกรรมในแต่ละ ข้อให้ชัดเจน</p>			
<p>๙.๖ ความสามารถขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในการ เผยแพร่และแบ่งปันโครงการ นวัตกรรมที่เคยได้รับรางวัล (โปรดทำ เครื่องหมาย ✓)</p> <p>() อปท.มีการเผยแพร่และแบ่งปันโครงการ นวัตกรรมออกไปในวงกว้าง โดยมีการ จัดทำสื่อและช่องทางการเผยแพร่ที่เป็น รูปธรรม เช่น แผ่นพับ นิทรรศการ เว็บไซต์ ฯลฯ ระบุ.....</p> <p>() อปท.สามารถนำโครงการนวัตกรรมไป พัฒนาหรือปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างเป็น รูปธรรม โดยมีเอกสารหลักฐานแสดง การพัฒนาที่ชัดเจน</p> <p>() นวัตกรรมของ อปท.ได้รับการยอมรับ จาก อปท.อื่น และหน่วยงานอื่น โดย</p>	<p>๑. ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>๒. มีการดำเนินการ ๑-๒ ข้อ</p> <p>๓. มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ</p> <p>๔. มีการดำเนินการ ๕ ข้อ</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>เป็นแหล่งศึกษาดูงานที่มีคณะหรือหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงาน</p> <p>() อปท.มีการถอดบทเรียน รวบรวมความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดทำเป็นคู่มือหรือแนวทางการพัฒนานวัตกรรม</p> <p>() อปท.สามารถเป็นพี่เลี้ยง ที่ปรึกษาและแบ่งปันโครงการนวัตกรรมไปยัง อปท.หรือหน่วยงานอื่นๆ จนเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>หมายเหตุ ให้ อปท.แนบหลักฐานการต่อยอดเผยแพร่และแบ่งปันนวัตกรรมในแต่ละรายการให้ชัดเจน</p>			
<p>๙.๗ อปท. สร้างความต่อเนื่องในการดำเนินนวัตกรรมโดยการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานหรือระบบบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมความยั่งยืนของนวัตกรรมท้องถิ่นอย่างไร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <p>() บรรลุโครงการนวัตกรรมในแผน</p>	<p>๑. ไม่มีการดำเนินการสร้างความยั่งยืนของนวัตกรรม</p> <p>๒. มีการดำเนินการสร้างความยั่งยืนจำนวน ๑-๒ ข้อ</p> <p>๓. มีการดำเนินการสร้างความยั่งยืนจำนวน ๓-๔ ข้อ</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสามปีของ อปท. หรือมีแผนงบประมาณเพื่อการดำเนินนวัตกรรมในระยะยาว</p> <p>() ตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หรือออกระเบียบขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อรองรับนวัตกรรม (ไม่นับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี) (โปรดระบุชื่อข้อบัญญัติหรือระเบียบ)</p> <p>() ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ปรับระบบงานระบบมอบหมายสั่งการ หรือปรับเปลี่ยนกระบวนการตัดสินใจเพื่อดำเนินนวัตกรรมท้องถิ่นเป็นการเฉพาะ หรือมีการสร้างกลไกทำงานหรือระบบงานขึ้นเฉพาะเพื่อดำเนินนวัตกรรม (โปรดระบุระบบงานที่ได้ปรับปรุง)</p> <p>() จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้นวัตกรรมท้องถิ่นหรือถอดบทเรียน/องค์ความรู้นวัตกรรมและเผยแพร่ให้แก่ อปท. อื่น (โปรดระบุชื่อศูนย์การเรียนรู้ฯ)</p> <p>() จัดทำข้อตกลง (MOU) กับเครือข่ายความร่วมมือเพื่อดำเนินการให้ต่อเนื่อง หรือมีภาคชุมชนเป็นผู้ดำเนินนวัตกรรมแทน อปท. โดยมีกลไกการมีส่วนร่วมแบบปรึกษาหารือร่วมกับ อปท. (โปรดระบุชื่อ MOU.....</p>	<p>๔. มีการดำเนินการสร้างความยั่งยืนจำนวน ๕ ข้อขึ้นไป</p>	<p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>.....)</p> <p>() จัดให้มีหน่วยงาน/กลุ่มงาน/คณะทำงาน/ระบบงานในการตรวจหรือเฝ้าระวังปัญหา (watch unit) เพื่อดูแลป้องกันไม่ให้ปัญหาเกิดขึ้นอีก หรือสร้างกลไกหรือระบบการติดตามประเมินผลนวัตกรรมท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม (โปรดระบุชื่อหน่วยงานหรือระบบงาน.....)</p> <p>.....)</p> <p>หมายเหตุ สำหรับนวัตกรรมที่มุ่งแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง ความยั่งยืนหมายความถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันหรือเฝ้าระวังเพื่อมิให้ปัญหาเหล่านั้นกลับมาเกิดขึ้นอีกครั้ง</p>			

ตารางสรุปคะแนนการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ชี้วัดการบริหารจัดการที่ดี
ประเภทโดดเด่น

หัวข้อการประเมิน	จำนวน เกณฑ์ ชี้วัด	คะแนน เต็ม	คะแนนการ ประเมิน ตนเองของ อปท. ***	*** ช่องนี้สำหรับคณะกรรมการเท่านั้น ***		
				รอบการ ตรวจ เอกสาร	รอบการ ตรวจพื้นที่	สรุปผล คะแนน รวม
๑. ความโปร่งใสและการยึดถือ กฎหมายในการปฏิบัติงาน	๔	๒๐				
๒. การมีส่วนร่วมของประชาชน เครือข่ายความร่วมมือ และ การกระจายอำนาจให้ชุมชน จัดการตนเอง	๕	๒๕				
๓. การปรับปรุงภารกิจ การลด ขั้นตอน และการอำนวยความสะดวก ให้ประชาชน	๓	๑๕				
๔. การบริหารจัดการอย่างมี อาชีพและความคุ้มค่าในการ ใช้ทรัพยากร	๔	๒๐				
๕. ประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ ในการให้บริการประชาชน	๕	๒๕				
๖. ความพึงพอใจของประชาชน	๓	๑๕				
๗. นวัตกรรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๗	๓๕				
รวม	๓๑	๑๕๕				

หมายเหตุ *** อปท. กรอกคะแนนเฉพาะช่อง “คะแนนการประเมินตนเอง” พร้อมรวมคะแนนให้เรียบร้อยจากแต่ละส่วน
โดยรวมคะแนนมาจากการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วนทุกประการ หากคณะกรรมการ
ประเมินรางวัลฯ ตรวจสอบในภายหลังว่ามีการระบุข้อมูลที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง หรือจงใจบิดเบือน
ข้อมูลหรือตกแต่งตัวเลข อาจกลายเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการคัดเลือกเข้ารับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าพเจ้ายอมรับว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....นายก อบท.

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ปลัด อบท.

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบประเมิน อปท. ๒/๒๕๖๑

หมายเลข ๐๒-□□□

ลงรับวัน/เดือน/ปี/...../.....



แบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด

สำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

ประเภททั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....
สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

มือถือ.....

E-mail.....

แบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คำชี้แจง

๑. ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินรางวัลเป็นข้อมูลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดขึ้นในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เท่านั้น (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)
๒. ข้อมูลผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ให้ใช้ผลคะแนนปี ๒๕๖๐ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องกรอกข้อมูลทั่วไปให้ครบถ้วนและดำเนินการประเมินตนเองในขั้นต้น (self-assessment) โดยให้คะแนนตามเกณฑ์ชี้วัดแต่ละข้อพร้อมกรอกคำอธิบายในช่องว่าง และระบุหมายเลขเอกสารหลักฐานประกอบเกณฑ์ชี้วัดแต่ละข้อให้ชัดเจน
๔. ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกข้อมูลส่วนต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และแนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน เนื่องจากมีความสำคัญต่อการพิจารณาให้คะแนนการประเมินโดยคณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อคัดเลือกรางวัลการบริหารจัดการที่ดี หากมีการตรวจพบในภายหลังว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจงใจให้ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริง คณะกรรมการมีสิทธิ์ปรับลดคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ขนาดของ อบจ. อบจ.ขนาดใหญ่ อบจ.ขนาดกลาง อบจ.ขนาดเล็ก

เทศบาลนคร.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เทศบาลเมือง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เทศบาลตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขนาดของ อบต. อบต.ขนาดใหญ่ อบต.ขนาดกลาง อบต.ขนาดเล็ก

๒. ปี พ.ศ. ที่จัดตั้งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี พ.ศ. ที่มีการยกฐานะ (ถ้ามี).....

๓. จำนวนประชากรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....คน (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)
จำนวนประชากรแฝงในพื้นที่โดยประมาณ.....คน (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)
จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....คน (ข้อมูลปีล่าสุดที่มี)
๔. จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน (ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐) ขนาดพื้นที่.....ตารางกิโลเมตร
๕. จำนวน.....หมู่บ้าน (สำหรับ อบต.) จำนวน.....ชุมชน (สำหรับเทศบาล) จำนวน.....อำเภอ (สำหรับ อบจ.)
๖. รายได้เฉลี่ยประชากร.....บาทต่อคนต่อปี รายได้เฉลี่ยครัวเรือน.....บาทต่อครัวเรือนต่อปี
(สามารถอ้างอิงข้อมูลได้จาก จปฐ. แผนชุมชน การสำรวจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถิติรายจังหวัด)
๗. อาชีพหลักของประชากร คิดเป็นร้อยละของประชากร.....
๘. แผนที่ตั้งของสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โปรดแสดงแผนที่รวมของพื้นที่และจุดที่ตั้งสำนักงานให้ชัดเจน)

(โปรดวางภาพแผนที่นามสกุล JPEG, TIFF, GIF, PDF หรืออื่น ๆ
ภายในกรอบสี่เหลี่ยมที่กำหนดให้เท่านั้น)

๙. คำบรรยายลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ประชากร หรือลักษณะภูมิศาสตร์ของชุมชนท้องถิ่นโดยสังเขป (จำนวนคำไม่เกิน ๑๕๐ คำ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ปัญหาสำคัญเร่งด่วน ๓ ลำดับแรกในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมคำอธิบายความรุนแรงและสาเหตุของปัญหาโดยสังเขป (รวมจำนวนคำไม่เกิน ๑๕๐ คำ)

๑๐.๑.....

.....

.....

๑๐.๒.....

.....

.....

๑๐.๓.....

.....

.....

๑๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่นและโครงการสำคัญเร่งด่วน ๓ ลำดับแรกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑.๑ วิสัยทัศน์การพัฒนา:

.....

๑๑.๒ โครงการสำคัญเร่งด่วนลำดับที่ ๑ พร้อมคำบรรยายวัตถุประสงค์ของโครงการโดยสังเขป.....

.....

๑๑.๓ โครงการสำคัญเร่งด่วนลำดับที่ ๒ พร้อมคำบรรยายวัตถุประสงค์ของโครงการโดยสังเขป.....

.....

๑๑.๔ โครงการสำคัญเร่งด่วนลำดับที่ ๓ พร้อมคำบรรยายวัตถุประสงค์ของโครงการโดยสังเขป.....

.....

๑๑.๕ ประเมินความสอดคล้องของวิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น โครงการเร่งด่วน และสภาพปัญหาหรือความต้องการของประชาชนในพื้นที่ (จำนวนคำไม่เกิน ๑๐๐ คำ)

.....

.....

.....

๑๒.จำนวนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกตามส่วนงานและประเภทบุคลากร (ณ ๓๐/๙/๖๐)

ส่วนงาน	อัตรากำลังที่มีการบรรจุ/แต่งตั้ง/ว่าจ้าง (จำนวนคนที่มีอยู่จริง ณ ๓๐ ก.ย. ๖๐)							
	ข้าราชการ/ พนง. ส่วน ท้องถิ่น	บุคลากร ทางการ ศึกษา	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	พนง. จ้างตาม ภารกิจ	พนง. จ้าง ทั่วไป	พนง. จ้าง เหมาฯ	รวม
สำนักปลัดฯ								
หน่วยตรวจสอบภายใน								
สำนักการคลัง/กองคลัง								
กองแผนงานและงบประมาณ/ กองวิชาการและแผนงาน								
สำนักการช่าง/กองช่าง								
สำนัก/กองช่างสุขาภิบาล								
สำนัก/กองสาธารณสุข								
สำนัก/กองการศึกษา								
สำนัก/กองสวัสดิการสังคม								
โรงเรียนสังกัด อปท./ถ่ายโอน								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.								
อื่นๆ.....								
อื่นๆ.....								
รวม								

๑๓. ความบ่อยครั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับการตรวจสอบจากองค์กรอิสระ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ถึง ๒๕๖๐ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

หน่วย ตรวจสอบ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	ปีงบประมาณ ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
สตง.	[] รับการตรวจ	[] รับการตรวจ	[] รับการตรวจ	[] รับการตรวจ	[] รับการตรวจ

	<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ
ป.ป.ช.	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ
ป.ป.ท.	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ	<input type="checkbox"/> รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ

๑๔. รายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกเป็น (ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๐)

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
๑๔.๑ รายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง		
๑๔.๒ รายได้ภาษีอากรที่รัฐจัดสรรให้และแบ่งให้		
๑๔.๓ เงินอุดหนุนทั่วไป		
- เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่		
- เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์		
๑๔.๔ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
๑๔.๕ เงินสะสมจ่ายขาด		
๑๔.๖ เงินกู้ระยะยาว (ยกเว้นกรณี อบต.)		
๑๔.๗ เงินได้อื่น อาทิ เงินบริจาค การระดมทุน เงินสนับสนุนจากภายนอก ฯลฯ ระบุ.....		
รวมรายรับ		

๑๕. รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกตามแผนงาน (ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๐)

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน (รวมรายจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/เงินสะสมจ่ายขาด)	ประมาณการรายจ่าย(บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
๑๕.๑ บริหารงานทั่วไป		
๑๕.๒ การรักษาความสงบภายใน		
๑๕.๓ การศึกษา		
๑๕.๔ สาธารณสุข		

รายการจ่ายจำแนกตามแผนงาน (รวมรายการจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/เงินสะสมจ่ายขาด)	ประมาณการรายการจ่าย(บาท)	รายการจ่ายจริง (บาท)
๑๕.๕ สิ่งคมสงเคราะห์		
๑๕.๖ เคหะและชุมชน		
๑๕.๗ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
๑๕.๘ การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ		
๑๕.๙ อุตสาหกรรมและการโยธา		
๑๕.๑๐ การเกษตร		
๑๕.๑๑ การพาณิชย์		
๑๕.๑๒ งบกลาง		
๑๕.๑๓ แผนงานอื่น (ระบุ).....		
รวมรายการจ่าย		

หมายเหตุ ในกรณีของ อบต. ที่ไม่สามารถจัดทำงบประมาณแบบแผนงานได้ ให้แสดงงบประมาณจำแนกตามหมวดรายการในข้อ ๑๖ แทน

๑๖. รายการจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกตามหมวดรายการ (ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๐)

รายการจ่ายจำแนกตามหมวดรายการ	ประมาณการรายการจ่าย (บาท)	รายการจ่ายจริง (บาท)
๑๖.๑ รายการจ่ายงบกลาง		
๑๖.๒ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ		
๑๖.๓ ค่าจ้างชั่วคราว		
๑๖.๔ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ		
๑๖.๕ ค่าสาธารณูปโภค		
๑๖.๖ เงินอุดหนุน		
๑๖.๗ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		
๑๖.๘ รายการจ่ายอื่น		
รวมรายการจ่าย		

๑๗. ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้าน	คะแนน	ด้าน	คะแนน
๑๗.๑ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ		๑๗.๔ ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ	
๑๗.๒ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการ		๑๗.๕ ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล	

แบบประเมินเกณฑ์เกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบ อบท. ๒/๒๕๖๑)

สภา			
๑๗.๓ ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง		รวมคะแนน (คะแนนเต็ม คะแนน)	
		คิดเป็นร้อยละ	

(*** สำหรับรางวัลประเภททั่วไป อปท. จะต้องได้คะแนนผลรวม LPA ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ***)

๑๘. แบบตรวจสอบ (Checklist) การจัดส่งเอกสารเพื่อรับการประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ปี ๒๕๖๑

- () แบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด (แบบ อปท. ๑/๒๕๖๑) ที่กรอกคะแนนประเมินตนเองและลงนามรับรองโดยผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว
- () เอกสารรับรองผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)
- () เอกสารหลักฐานประกอบเกณฑ์ชี้วัด บันทึกเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Word และ/หรือ PDF บันทึกลงแผ่น CD หรือ DVD หรือ Flash Drive อย่างไม่อย่างหนึ่ง โดยข้อมูลเอกสารหลักฐานทั้งหมดต้องอยู่ในแผ่นเดียว โดยตั้งชื่อไฟล์ไล่เรียงตามตัวชี้วัด เช่น หลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ (๑) ๒.๑ (๒)...
- () จัดส่งเอกสารและข้อมูลประกอบต่างๆ ทางไปรษณีย์เท่านั้นภายในวันศุกร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ (นับถึงวันที่ประทับตราไปรษณียากร)

*** อปท. ไม่ต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้ สำหรับกรรมการตรวจประเมินรางวัลเท่านั้น ***

การประเมินความเรียบร้อยของเอกสารและการจัดเตรียมหลักฐานประกอบการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัด

- ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลโครงการนวัตกรรมมีเนื้อหาครบถ้วนและมีความยาวไม่เกินจำนวนคำที่กำหนด
- การจัดเรียงเอกสารหลักฐานในไฟล์ข้อมูลเป็นระบบและสืบค้นได้ง่ายตามลำดับข้อเกณฑ์ชี้วัด
- เอกสารหลักฐานพร้อมไฟล์เอกสารประกอบที่จัดส่งมาตรงประเด็นและครบถ้วนตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด
- ไม่มีการปกปิดข้อมูล ตกแต่งตัวเลข หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงเพื่อให้คณะกรรมการเกิดความเข้าใจผิด

แบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบ อปท. ๒/๒๕๖๑)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจประเมิน

()

วันที่ลงตรวจประเมิน.....

ส่วนที่ ๒ ความโปร่งใสและการยึดถือกฎหมายในการปฏิบัติงาน

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.มีการดำเนินการที่ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p> <p>() มีการประชุมชี้แจงเพื่อซักซ้อมแนวปฏิบัติในการทำงานของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>() มีการจัดอบรมชี้แจงให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยแนบหลักการจัดอบรมให้ชัดเจน</p> <p>() มีตัวแทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>() ผู้บริหาร บุคลากร สมาชิกสภาไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.</p> <p>() ไม่ถูกขู่ข่มขู่ความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยหน่วยตรวจสอบ สตง. ปปช. ปปท. สธ. ผวจ. นอ.</p> <p>หมายเหตุ แนบเอกสาร/หลักฐานการจัดตั้งคณะกรรมการฯ การจัดอบรมและการประชุมชี้แจง/ซักซ้อมแนวปฏิบัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี หนังสือรับรองหรือรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบ</p>	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ	๑	
	๓. ดำเนินการ ๔ ข้อ	๓	
	๔. ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๒ อปท. มีโครงการหรือกิจกรรม ส่งเสริมการทำงานด้านความโปร่งใส หรือไม่ (๑) โครงการ..... ผลต่อความโปร่งใสของ อปท. (ระบุ) (๒) โครงการ..... ผลต่อความโปร่งใสของ อปท. (ระบุ) (๓) โครงการ..... ผลต่อความโปร่งใสของ อปท. (ระบุ) (๔) โครงการ..... ผลต่อความโปร่งใสของ อปท. (ระบุ) หมายเหตุ (๑) โครงการต้องไม่เป็นเพียง กิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ แต่ต้องมีผล ชัดเจนต่อการสร้างความโปร่งใสให้แก่	๑. ไม่มีโครงการ/กิจกรรม	๐	
	๒. มีจำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม	๑	
	๓. มีจำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม	๓	
	๔. มีจำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป	๕	

<p>อปท. (๒) โครงการในข้อ ๒.๒ ต้องไม่ซ้ำ ประเภทกับคำตอบในข้ออื่น</p>			
หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๓ การบริหารและการดำเนินงานของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อปท. () มีสถานที่ตั้งศูนย์ฯ ที่ประชาชน สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก และ มีการแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ฯ () มีการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร () มีการจัดทำดัชนีรวมและดัชนี ประจำแฟ้มตามเกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความ โปร่งใส () มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/ ขั้นตอนการให้บริการประชาชน ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร () มีการสำรวจและสรุปผลความพึง พอใจของประชาชนต่อการ ให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>๑. ไม่มีการดำเนินการ ๒. ดำเนินการ ๑-๒ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๓-๔ ข้อ ๔. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ</p>	<p>๐ ๑ ๓ ๕</p>	
<p>๒.๔ อปท. ดำเนินการทางนิติบัญญัติและ การบังคับใช้กฎหมายอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ของ อปท. ในระหว่าง</p>	<p>๑. ไม่มีการดำเนินการ ๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p>	<p>๐ ๑ ๓</p>	

<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ได้ดำเนินการ)</p> <p>() มีการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่ริเริ่มโดยภาคประชาชน</p> <p>() มีการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ตามกฎหมาย พ.ร.บ. ต่าง ๆ ที่ให้อำนาจดำเนินการแก่ อปท.</p> <p>() จัดอบรมสมาชิกสภาท้องถิ่น เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในทางนิติ- บัญญัติ หรือจัดอบรมให้แก่ บุคลากรท้องถิ่นให้มีความรู้ด้าน กฎหมายเฉพาะทางเพื่อการ ปฏิบัติงาน การบริการประชาชน หรือเพื่อการบังคับใช้กฎหมายได้ อย่างถูกต้อง</p> <p>() ไม่มีข้อร้องเรียนต่อผู้กำกับดูแล เกี่ยวกับการปฏิบัติของ อปท. หรือของบุคลากรท้องถิ่นที่เข้า ลักษณะละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายหรือมีการกระทำที่ ละเมิดสิทธิเสรีภาพของ ประชาชน</p> <p>หมายเหตุ แนบเอกสารหลักฐานว่า อปท. ได้ดำเนินการ ในกรณีที่มีการ ตราเทศบัญญัติหรือข้อบัญญัติฯ จะต้องจัดทำขึ้นในระหว่าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และในกรณีที่ไม่ มีข้อร้องเรียนฯ ต้องแนบจดหมาย รับรองจากหน่วยงาน ผู้กำกับดูแล (ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ นายอำเภอแล้วแต่กรณี) โดยระบุว่า อปท. ไม่มีข้อร้องเรียนในลักษณะ ดังกล่าวในระหว่างปีงบประมาณ</p>	<p>๔. ดำเนินการตั้งแต่ ๓ ข้อขึ้นไป</p>	<p>๕</p>
--	--	----------

๒๕๖๐			
------	--	--	--

ส่วนที่ ๓ การมีส่วนร่วมของประชาชน เครือข่ายความร่วมมือ และการกระจายอำนาจให้ชุมชนจัดการตนเอง

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๓.๑ คำถามนี้สำหรับเทศบาล/อบต. เท่านั้น จำนวนภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการประชุมประชาคมเพื่อวางแผนพัฒนาท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด (สำหรับ อบจ. ให้ข้ามไปทำข้อ ๓.๒) หมายเหตุ ให้ดูจำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมจากบันทึกการเข้าร่วมประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับจำนวนผู้มีสิทธิในการเลือกตั้งครั้งล่าสุดภายในเขต อบต.</p>	๑. ประชาชนเข้าร่วมน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๐	
	๒. ประชาชนเข้าร่วมร้อยละ ๒๑-๒๕ ของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๑	
	๓. ประชาชนเข้าร่วมร้อยละ ๒๖-๓๐ ของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๓	
	๔. ประชาชนเข้าร่วมเกินกว่าร้อยละ ๓๑ ของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๕	
<p>๓.๒ คำถามนี้สำหรับ อบจ. เท่านั้น จำนวนองค์กรภาครัฐและ อบต. ภายในเขตจังหวัดมีส่วนร่วมในการประชุมประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด หมายเหตุ ให้พิจารณาจากการจัดประชุมประสานแผนพัฒนาจังหวัด และให้ใช้จำนวน อบต. และส่วนราชการต่างๆ ที่เข้าร่วมในการประชุมประสานแผนฯ เทียบสัดส่วนกับจำนวน อบต. และส่วนราชการต่างๆ ทั้งหมดในจังหวัด</p>	๑. จำนวนองค์กรเข้าร่วมน้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๐	
	๒. จำนวนองค์กรเข้าร่วมร้อยละ ๖๐-๗๐	๑	
	๓. จำนวนองค์กรเข้าร่วมร้อยละ ๗๑-๘๐	๓	
	๔. จำนวนองค์กรเข้าร่วมเกินกว่าร้อยละ ๘๐	๕	
<p>๓.๓ จำนวนครั้งการประชุมสภา อบต. ที่ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประชุมปีงบประมาณ ๒๕๖๐ หมายเหตุ กรุณาแนบรายงานการประชุมสภาที่มีตัวแทนประชาชนเข้าร่วมการประชุมในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p>	๑. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมการประชุม ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครั้งการประชุม	๐	
	๒. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมการประชุม ร้อยละ ๕๐-๕๙ ของจำนวนครั้งการประชุม	๑	
	๓. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมการประชุม ร้อยละ ๖๐-๖๙ ของ	๓	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	จำนวนครั้งการประชุม		
<p>๓.๔ อปท. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบผลการดำเนินโครงการของอปท. ที่นอกเหนือไปจากการแต่งตั้งประชาชนเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือไม่อย่างไร (โปรดเลือก ✓)</p> <p>() มีการแต่งตั้งประชาชนเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในโครงการที่สำคัญของ อปท. เป็นการเฉพาะ (โปรดระบุโครงการที่สำคัญที่ภาคประชาชนร่วมเป็นผู้ติดตามประเมินผล)</p> <p>() มีการตรวจสอบหรือการร้องเรียนจากภาคประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการสาธารณะของ อปท. ที่บกพร่องหรือผิดปกติ และ อปท. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อตรวจสอบติดตามแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของประชาชนและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาอันเหมาะสม (โปรดระบุข้อร้องเรียนหรือการดำเนินงานของอปท. ที่ภาคประชาชนร่วมติดตามประเมินผลตามข้อร้องเรียน)</p> <p>() มีรายงานผลการตรวจสอบจากภาคประชาชนในโครงการที่สำคัญหรือผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนของประชาชน และ อปท. รับทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>๑. ไม่มีการดำเนินการทั้ง ๓ ข้อ</p> <p>๒. มีการดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๓. มีการดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๔. มีการดำเนินการ ๓ ข้อ</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>หมายเหตุ กรุณาแนบหลักฐานว่ามีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากภาคประชาชน รายงานการประชุม รายงานประเมินผล หรือรายงานการปรับปรุงแก้ไขการทำงานของ อปท. ตามข้อร้องเรียนที่ได้รับจากประชาชน เป็นต้น</p>			
<p>๓.๕ อปท. ได้ดำเนินการร่วมกับ อปท. หน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือองค์กรอื่นๆ ในการจัดบริการสาธารณะหรือในการแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชน (ต้องมี ใช้งานตาม ประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา รัฐพิธี การจัดงานประกวดแข่งขัน หรือกิจกรรมใดๆ ที่จัดขึ้น เฉพาะกิจ)</p> <p>ถ้ามี โปรดระบุโครงการ/บริการ</p> <p>(๑)</p> <p>(๒)</p> <p>(๓)</p> <p>(๔)</p> <p>(๕).....</p> <p>(๖).....</p> <p>(๗).....</p> <p>หมายเหตุ (๑) โครงการตามข้อนี้จะต้องเป็นบันทึกข้อตกลงหรือบันทึกความร่วมมือ (MOU) ที่เกิดก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จะต้องมีผลใช้บังคับถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๐และแสดงให้เห็นชัดว่ามีการดำเนินการจริงและเกิดผลต่อบริการสาธารณะของ อปท. เป็นรูปธรรม ทั้งนี้</p>	<p>๑. ไม่มีการร่วมดำเนินโครงการหรือจัดบริการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น</p> <p>๒. ดำเนินโครงการหรือบริการสาธารณะร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นๆ จำนวน ๒-๔ โครงการ</p> <p>๓. ดำเนินโครงการหรือบริการสาธารณะร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นๆ จำนวน ๕-๖ โครงการ</p> <p>๔. ดำเนินโครงการหรือบริการสาธารณะร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นๆ จำนวน ๗ โครงการขึ้นไป</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>อปท. อาจดำเนินการตามประกาศ คณะกรรมการการกระจายอำนาจ เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะของ อปท. ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้</p>			
<p>๓.๖ อปท. ได้มอบหมายให้ภาคชุมชนหรือองค์กรประชาสังคมในพื้นที่เป็นผู้ดำเนินการแทน เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาชุมชนหรือเพื่อการจัดบริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลเพิ่มสูงขึ้นกว่าเดิมหรือไม่ (มิใช่ใช้งานตามประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา รัฐพิธี การจัดงานประกวด แข่งขัน หรือกิจกรรมใดๆ ที่จัดขึ้นเฉพาะกิจ)</p> <p>(๑) ภารกิจ..... วิธีดำเนินการเดิม ปัญหาข้อจำกัดที่ อปท. ดำเนินการเอง มอบหมายให้ใครเป็นผู้ดำเนินการแทน ผลสัมฤทธิ์จากการจัดการตนเองของกลุ่ม</p> <p>(๒) ภารกิจ วิธีดำเนินการเดิม</p>	<p>๑. ไม่มีการมอบหมายให้ภาคประชาชนหรือชุมชนจัดการแก้ไข ปัญหาของตนเองโดยสมบูรณ์</p> <p>๒. มีการมอบหมายให้ภาคประชาชนหรือชุมชนจัดการแก้ไข ปัญหาของตนเอง จำนวน ๑ ภารกิจ/โครงการ/บริการ/งาน</p> <p>๓. มีการมอบหมายให้ภาคประชาชนหรือชุมชนจัดการแก้ไข ปัญหาของตนเองจำนวน ๒ ภารกิจ/โครงการ/บริการ/งาน</p> <p>๔. มีการมอบหมายให้ภาคประชาชนหรือชุมชนจัดการแก้ไข ปัญหาของตนเอง จำนวน ๓ ภารกิจ/โครงการ/บริการ/งาน</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>.....</p> <p>ปัญหาข้อจำกัดที่ อปท. ดำเนินการเอง</p> <p>.....</p> <p>มอบหมายให้ใครเป็นผู้ดำเนินการแทน</p> <p>.....</p> <p>ผลสัมฤทธิ์จากการจัดการตนเองของกลุ่ม</p> <p>.....</p> <p>(๓) ภารกิจ</p> <p>.....</p> <p>วิธีดำเนินการเดิม</p> <p>.....</p> <p>ปัญหาข้อจำกัดที่ อปท. ดำเนินการเอง</p> <p>.....</p> <p>มอบหมายให้ใครเป็นผู้ดำเนินการแทน</p> <p>.....</p> <p>ผลสัมฤทธิ์จากการจัดการตนเองของกลุ่ม</p> <p>.....</p> <p>หมายเหตุ (๑) การมอบหมายให้ภาคประชาชนดำเนินการแทน ไม่ใช่การแต่งตั้งคณะกรรมการของ อปท. ที่มีภาคประชาชนมาร่วม (๒) ให้แนบเอกสารโครงการหรือคำสั่งแต่งตั้งภาคประชาสังคม ขอบเขตการดำเนินงานหรือความรับผิดชอบ การวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นที่มอบหมายให้ภาคชุมชนดำเนินการแทน การให้การสนับสนุนจาก อปท. และการรายงานผลการดำเนินงานของภาคประชาสังคมใน</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p>			

ส่วนที่ ๔ การปรับปรุงภารกิจ การลดขั้นตอน และอำนวยความสะดวกให้ประชาชน

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๔.๑ อปท. ปรับลดขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการให้บริการประชาชนในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ หรือไม่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) อปท. ปรับปรุงและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน (โปรดระบุเพียง ๑ ระบบงานบริการที่สำคัญ)..... () สามารถลดจำนวนขั้นตอนลงได้จากเดิมขั้นตอน เหลือจำนวน.....ขั้นตอน () สามารถลดเวลาการให้บริการลงได้จากเดิมนาที่หรือวัน เหลือ.....นาที่หรือวัน () จัดทำสรุปผลการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างผลการให้บริการจริงกับเป้าหมายด้านระยะเวลาหรือจำนวนขั้นตอนที่ปรับปรุงใหม่ หมายเหตุ ให้แนบเอกสาร คู่มือ ระเบียบ คำสั่ง แผนภาพ/แผนภูมิ/ขั้นตอน หรือรายงานต่าง ๆ ที่แสดงถึงการลดขั้นตอน และผลที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบเป้าหมาย	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ	๑	
	๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ	๓	
	๔. ดำเนินการ ๓ ข้อ	๕	
๔.๒ อปท. ปรับลด ทบทวนภารกิจในการให้บริการประชาชนในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ หรือไม่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) ในปี ๒๕๖๐ อปท. ได้ปรับลด ทบทวนภารกิจในการให้บริการประชาชนโดยวิธีการจ้างเหมาภาคเอกชน ว่าจ้าง อปท. อื่น หรือมอบหมายหน่วยงานรัฐดำเนินการแทน (โปรดระบุเพียง ๑ ภารกิจ) () อปท. ได้ศึกษาเหตุผลความจำเป็นในการปรับลด ทบทวนภารกิจ โดยที่ภาค	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ	๑	
	๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ	๓	
	๔. ดำเนินการ ๓ ข้อ	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ประชาชนจะได้รับบริการที่ดีขึ้น หรือไม่ต่ำกว่าเดิมที่เคยได้รับ</p> <p>() อปท. ได้เปรียบเทียบข้อดีหรือข้อจำกัดของทางเลือกต่างๆ ในการดำเนินการปรับลด ทบทวนการดำเนินการกิจให้บริการประชาชน และตัดสินใจเลือกวิธีการที่เหมาะสมอย่างมีเหตุมีผล</p> <p>() อปท. ได้ติดตามสรุปผลจากการปรับลด ทบทวนภารกิจในการให้บริการประชาชนว่าดีขึ้นอย่างไร และเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ</p> <p>ถ้ามี ให้แนบเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง หรือ รายงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายงานสรุปประเมินผลเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ต้องการ</p>			
<p>๔.๓ อปท. ดำเนินการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนและพัฒนาระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <p>() จัดทำเว็บไซต์ของ อปท. โดยมีข่าวสารกิจกรรมของ อปท. ในปัจจุบัน มีข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการของ อปท. มีข้อมูลพื้นฐาน อปท. ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และมีพื้นที่แสดงความคิดเห็นสำหรับประชาชน (webboard) โดยมีการสื่อสารกับ Web Admin. ในเวลาอันเหมาะสม (โปรดระบุ URL.....)</p> <p>() จัดให้มีระบบอำนวยความสะดวกในการรับชำระภาษีท้องถิ่น อาทิ การชำระภาษีผ่านระบบออนไลน์ ผ่านธนาคาร หรือผ่านหน่วยเคลื่อนที่ของ อปท. (โปรดระบุวิธี.....)</p>	<p>๑. ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๓ ข้อขึ้นไป</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>พร้อมแสดงผลการจัดเก็บภาษีผ่านระบบออนไลน์ ธนาคาร หรือหน่วยเคลื่อนที่</p> <p>() จัดให้มีระบบช่องทางด่วน หรือช่องทาง Drive-through ในงานให้บริการแก่ประชาชนแบบเร่งด่วน (โปรดระบุงาน.....)</p> <p>และมีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าเดิม)</p> <p>() จัดให้มีระบบอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนในการแจ้งขอรับบริการจาก อปท. อาทิ แจ้งผ่านระบบออนไลน์หรืออินเทอร์เน็ต ผ่านระบบโทรศัพท์สายด่วน ฯลฯ (โปรดระบุช่องทาง.....)</p> <p>โดยจะต้องมีการตอบรับภายใน ๓ ชั่วโมง ในระหว่างวันทำการ และประชาชนสามารถติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการแก้ไขปัญหาได้โดยง่าย)</p> <p>() จัดให้มีการเผยแพร่การประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น/หัวหน้าส่วนราชการ หรือการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่อสาธารณะ ถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์ หรือ Social Media ต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ Facebook Live, Youtube เป็นต้น (โปรดระบุ Link หรือ URL ในการเข้าสู่ข้อมูล.....)</p> <p>ถ้ามี แนบเอกสาร ภาพ ตัวอย่างสื่อสาธารณะ สื่อออนไลน์ หรือรายงานที่แสดงถึงการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน หรือผลการดำเนินการจากการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนเปรียบเทียบกับข้อมูลในปี ๒๕๖๐</p>			

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้

ส่วนที่ ๕ การบริหารจัดการอย่างมืออาชีพและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๕.๑ อปท. มุ่งรักษาวินัยทางการเงินการคลัง เพื่อให้มีการจัดบริการสาธารณะอย่างยั่งยืน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <p>() งบบุคลากร.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด (สัดส่วนรายจ่ายด้านบุคลากรไม่เกินกรอบที่กำหนดใน พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒)</p> <p>() รายได้รวม.....บาท รายจ่ายรวม.....บาท จำนวนเงินสะสมของ อปท.....บาท (ระดับเงินสะสมของ อปท. ต่อรายจ่ายประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕)</p> <p>() จำนวนโครงการที่ก่อหนี้.....โครงการ มูลค่าหนี้สินของ อปท.....บาท (ไม่มีหนี้ระยะยาวหรือมีภาระหนี้ระยะยาวไม่เกินร้อยละ ๖๐ ต่อรายได้รวมของ อปท. ในวันสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐)</p> <p>() อปท. ทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๐ พร้อมวิเคราะห์ประสิทธิภาพประสิทธิผลของการจัดซื้อจัดจ้างรายงานต่อสภาท้องถิ่นและ/หรือประชาชนทั่วไปรับทราบ</p> <p>หมายเหตุ แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p>	๑. ไม่สามารถดำเนินการได้	๐	
	๒. ดำเนินการได้ ๑-๒ ข้อ	๑	
	๓. ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	๓	
	๔. ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๕.๒ อปท. ดำเนินการพัฒนารายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <p>() จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน จำนวนร้านค้า.....ร้าน</p> <p>ภาษีที่จัดเก็บเอง</p> <p>ภาษีโรงเรือนและที่ดิน.....ราย ภาษีบำรุงท้องที่.....ราย ภาษีป้าย.....ราย ภาษี/อากร/ค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ระบุชื่อ ภาษี/อากร/ค่าธรรมเนียม และจำนวน ราย รวมรายได้จากภาษีและค่าธรรมเนียมที่ จัดเก็บเอง จำนวนทั้งสิ้นบาท โดยต้อง จัดเก็บได้เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ รายได้ที่จัดเก็บเองในปี ๒๕๕๙ (รายได้ที่จัดเก็บเองปี ๒๕๖๐ จำนวนบาท กับรายได้ที่ จัดเก็บเองปี ๒๕๕๙บาท)</p> <p>() จัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ ประเภทใหม่ๆ โดยมีหลักฐานแสดงการ เพิ่มขึ้นของรายได้ประเภทใหม่ที่ชัดเจน</p>	<p>๑. ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>๒. ดำเนินการได้ ๑-๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>() จัดประชุมหารือกับประชาชนผู้เสียภาษีเกี่ยวกับมาตรการพัฒนารายได้หรือการจัดเก็บภาษีอากรของ อปท. และมีผลต่อการเพิ่มรายได้ให้แก่ อปท. อย่างชัดเจน</p> <p>() ลูกหนี้ภาษีค้างค้ำมีสัดส่วนที่ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>หมายเหตุ แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p>			
<p>๕.๓ อปท. ยึดถือปฏิบัติการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นตามระบบคุณธรรม (merit system) (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <p>() บรรจุแต่งตั้งพนักงานตามแผนอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงาน และแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างได้เกินกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>() มีการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>() ใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในระบบ ๓๖๐ องศาในตำแหน่งงานระดับบริหารหรือตำแหน่งสำคัญ</p> <p>() อปท. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก การโอนย้าย การปรับระดับการบรรจุแต่งตั้ง หรือการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ไม่โปร่งใสไม่เป็นธรรม มีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>ถ้ามี กรุณาแนบเอกสารประกอบ ในกรณีข้อร้องเรียนฯ จะต้องแนบหนังสือรับรองจากผู้กำกับดูแล (ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ</p>	<p>๑. ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
แล้วแต่กรณี) โดยระบุว่า อปท. ไม่มีข้อร้องเรียนต่าง ๆ ดังกล่าวในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๐			

ส่วนที่ ๒ ประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในการให้บริการประชาชน

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๑ อปท. ได้นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) (เฉพาะโครงการ	๑. ตั้งแต่ร้อยละ ๕๕ ลงมา	๐	
	๒. มากกว่าร้อยละ ๕๕ แต่ไม่เกิน	๑	

แบบประเมินเกณฑ์เกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบ อปท. ๒/๒๕๖๑)

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๐) มาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นสัดส่วนเท่าใด</p> <p>- จำนวนโครงการที่บรรจุในแผนสามปี.....โครงการ (เฉพาะโครงการที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๐)</p> <p>- จำนวนโครงการที่นำมาดำเนินการในปี ๒๕๖๐.....โครงการ</p> <p>- คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ.....</p> <p>หมายเหตุ โปรดแสดงหลักฐาน/เอกสารประกอบ อาทิ แผนพัฒนาท้องถิ่น และสรุปจำนวนโครงการจากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐</p>	ร้อยละ ๗๐		
	๓. มากกว่าร้อยละ ๗๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๘๕	๓	
	๔. มากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	๕	
<p>๖.๒ อปท. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้ร้อยละเท่าใด</p> <p>ระบุโครงการสำคัญ ๕ โครงการ</p> <p>๑.....</p> <p>๒.....</p> <p>๓.....</p> <p>๔.....</p> <p>๕.....</p> <p>หมายเหตุ โปรดแสดงหลักฐาน/เอกสารประกอบ อาทิ จำนวนโครงการตามแผนการดำเนินงานปี ๒๕๖๐ และหลักฐานการดำเนินงานตามแผนที่แล้วเสร็จในปี ๒๕๖๐</p>	๑. ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ลงมา	๐	
	๒. มากกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๖๕	๑	
	๓. มากกว่าร้อยละ ๖๕ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐	๓	
	๔. มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๖.๓ อปท. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างไร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <p>() จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และแจ้งให้สภาท้องถิ่นรับทราบ</p> <p>() รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมและรายงานเป็นรายโครงการ พร้อมทั้งแจ้งให้ประชาชนทราบ</p> <p>() ประเมินผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินงานเป็นรายโครงการและแจ้งให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>() มีสัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ต่องบประมาณรายจ่ายทั้งหมด</p> <p>() มีสัดส่วนจำนวนโครงการที่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของโครงการทั้งหมด</p> <p>หมายเหตุ ให้ อปท. แนบหลักฐานการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ และหลักฐานการแจ้งให้สภาท้องถิ่นหรือประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>๑. ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๓ ข้อขึ้นไป</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	
<p>๖.๔ ความสามารถของ อปท. ในการตอบสนองความต้องการของประชาชนหรือการแก้ไขปัญหาเร่งด่วนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>() มีโครงการที่สอดคล้องกับปัญหาเร่งด่วนของท้องถิ่น</p> <p>() ประชาชนกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้รับการตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>() มีการรายงานผลการตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาเร่งด่วนต่อสภา</p>	<p>๑. ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๑-๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓-๔ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๕ ข้อ</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ท้องถิ่นและเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>() มีรายงานผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการตอบสนองและแก้ไขปัญหาในโครงการเร่งด่วน</p> <p>() มีการนำผลการแก้ไขปัญหาเร่งด่วนไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาความสามารถของ อปท. ในการตอบสนองความต้องการหรือการแก้ไขปัญหาของประชาชน เช่น การสรุปถอดบทเรียน การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำคู่มือในการแก้ไขปัญหา เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ ให้ อปท. แนบหลักฐานโครงการ รายงานผลโครงการ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองความต้องการและการแก้ไขปัญหาเร่งด่วน</p>			

ส่วนที่ ๗ ความพึงพอใจของประชาชน

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๗.๑ อปท. มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะของ อปท. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <p>() แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ</p> <p>() ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชนโดยกรรมการจากภายนอกหรือสถาบันการศึกษา ฯลฯ</p> <p>() มีการกำหนดภารกิจ/งาน/บริการที่จะสำรวจความพึงพอใจของประชาชน โดยมาจากมติคณะกรรมการประเมินฯ</p> <p>() มีหลักฐานชัดเจนในรายงานที่แสดงให้เห็นว่าวิธีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนมีการสุ่มอย่างเป็นระบบหรือมีการกระจายตัวทั่วทั้งชุมชน</p> <p>() มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนให้สภาท้องถิ่นรับทราบและสภาท้องถิ่นมีข้อเสนอแนะหรือให้ความเห็นแก่คณะผู้บริหาร อปท. นำไปปรับปรุงแก้ไข</p> <p>หมายเหตุ (๑) โปรดแนบเอกสาร/หลักฐาน พร้อมข้อมูลที่ระบุการดำเนินการตามตัวเลือกข้างต้น</p> <p>(๒) ในกรณีที่ อปท. ขอรับเงินโบนัสในปีงบ-</p>	๑. ไม่มีการดำเนินการหรือไม่เข้าคุณลักษณะที่ครบถ้วน	๐	
	๒. มีการดำเนินการ ๑-๒ ข้อ	๑	
	๓. มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	๓	
	๔. มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ประมาณ ๒๕๖๐ ต้องใช้รายงานฉบับที่ดำเนินการโดยสถาบันการศึกษาภายนอก (๓) ในกรณีที่ อปท. มิได้ขอรับเงินโบนัสในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ให้ใช้รายงานการสำรวจความพึงพอใจที่ดำเนินการโดยบุคลากรของ อปท. แทนได้</p>			
<p>๗.๒ ขอบเขตการประเมินความพึงพอใจของประชาชนตามรายงานการสำรวจที่ปรากฏในข้อ ๗.๑ ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะด้านใด ของ อปท. (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <ul style="list-style-type: none"> () โครงสร้างพื้นฐาน () การศึกษา () สาธารณสุข () บริการทางสังคมและสวัสดิการ () การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม/ทรัพยากร () การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและอาชีพ () การรักษาความสงบปลอดภัยในชุมชน () การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย () การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณี <p>หมายเหตุ (๑) ข้อคำถามในการสำรวจความพึงพอใจจะต้องสะท้อนถึงปริมาณและ/หรือคุณภาพของบริการสาธารณะที่ อปท. จัดให้แก่ประชาชนโดยตรง และ (๒) ไม่นับการสำรวจความพึงพอใจในงานบริหารจัดการ งานบริการทั่วไป หรือการจัดเก็บภาษี ฯลฯ</p>	<p>๑. ไม่ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะ</p> <p>๒. ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะ ๑ ด้าน</p> <p>๓. ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะ ๒ ด้าน</p> <p>๔. ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะ ๓ ด้านขึ้นไป</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	
<p>๗.๓ อปท. นำผลประเมินความพึงพอใจของประชาชนตามข้อ ๗.๒ ไปใช้ปรับปรุง แก้ไข หรือต่อยอดการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑ อย่างไร</p>	<p>๑. ไม่มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปใช้ปรับปรุงการทำงานอย่างชัดเจนหรือสอดคล้องเป็นเหตุเป็นผลกัน</p>	<p>๐</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
(๑) งาน/กิจกรรมหลัก..... ระบุข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจ..... การนำไปปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๑.....	๒. มีการนำผลการประเมินไปใช้จำนวน ๑ กิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	๑	
..... การนำไปปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๑.....	๓. มีการนำผลการประเมินไปใช้จำนวน ๒ กิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	๓	
(๒) งาน/กิจกรรมหลัก..... ระบุข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจ..... การนำไปปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๑.....	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้จำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป โดยมีความสอดคล้องกับผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	๕	
(๓) งาน/กิจกรรมหลัก..... ระบุข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจ..... การนำไปปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๑.....			

ส่วนที่ ๔ โครงการนวัตกรรมท้องถิ่น

โครงการนวัตกรรมท้องถิ่น หมายถึง โครงการริเริ่ม สร้างสรรค์ พัฒนา หรือแก้ไขปัญหาด้วยกระบวนการหรือวิธีการใหม่ และ/หรือกระบวนการวิธีการที่แตกต่างจากเดิมในการให้บริการสาธารณะ โดยเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างต่อเนื่อง มีความชัดเจนเป็นรูปธรรมต่อชุมชนท้องถิ่นและส่งผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในท้องถิ่น ภายใต้ขอบเขตภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ของ อปท. โครงการ

นวัตกรรมต้องเป็นโครงการที่ริเริ่มและดำเนินการมาแล้วไม่เกิน ๗ ปี (ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึง ๒๕๖๐) และต้องดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการนวัตกรรมต้องมีลักษณะสอดคล้องกับความเป็นนวัตกรรมใน ๒ ลักษณะ ต่อไปนี้

(๑) โครงการนวัตกรรมที่เกิดจากการปรับปรุง ต่อยอด ให้เกิดความแตกต่างจากของเดิม (Incremental Innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป มีการปรับปรุงระบบ วิธีการและกระบวนการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นจากสิ่งที่มีอยู่เดิม เช่น ขยายกลุ่มเป้าหมาย ขยายขอบเขตพื้นที่ ส่งเสริมหรือขยายการมีส่วนร่วม ปรับรูปแบบ ปรับปรุงคุณภาพ ปรับระบบการบริการให้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น สามารถในการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดีขึ้น ต่อยอดโครงการเดิมหรือต่อยอดจาก อปท.อื่น

(๒) โครงการนวัตกรรมที่เป็นสิ่งใหม่ (Radical Innovation) เป็นเปลี่ยนแปลงแบบก้าวหน้าที่มีการออกแบบพัฒนาและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ซึ่งแตกต่างไปจากแนวคิด ระบบ วิธีการและกระบวนการเดิมอย่างสิ้นเชิง มีนัยสำคัญมากกว่าการปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่เดิม หรือเป็นสิ่งใหม่ที่ไม่เคยเกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทย เช่น ออกแบบหรือพัฒนาระบบการให้บริการสาธารณะใหม่ การสร้างรูปแบบการบริหารจัดการใหม่ เปลี่ยนระบบและวิธีคิดในการจัดบริการสาธารณะ

ในการส่งโครงการนวัตกรรมเข้ารับการประเมิน อปท.ต้องส่งโครงการจำนวน ๑ โครงการ ซึ่งรายละเอียดของโครงการต้องเป็นไปโดยสอดคล้องกับนวัตกรรมที่กำหนดรายด้าน จำนวน ๕ ด้าน ต่อไปนี้ (โดย อปท.ต้องเลือกส่งโครงการในด้านใดด้านหนึ่งเท่านั้น โปรดทำเครื่องหมาย ✓)

(....) ๘.๑ นวัตกรรมการเข้าถึงผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส หมายถึง โครงการนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และกิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

(....) ๘.๒ นวัตกรรมด้านการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม หมายถึง โครงการนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(....) ๘.๓ นวัตกรรมบริหารจัดการน้ำและสิ่งแวดล้อม หมายถึง โครงการนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดให้มีทางน้ำ และทางระบายน้ำ การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การจัดการการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น

(....) ๘.๔ นวัตกรรมด้านสุขภาพ หมายถึง โครงการนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและ

ควบคุมโรคติดต่อ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ และการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(....) **๘.๕ นวัตกรรมการบริหารจัดการเมือง** หมายถึง โครงการนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผังเมือง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ การขนส่ง การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น การดูแลรักษาที่สาธารณะ โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ

สาระสำคัญโดยย่อของโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น ***

ชื่อโครงการนวัตกรรม.....
จุดเด่นที่ทำให้เรียกว่านวัตกรรม.....
สภาพปัญหาที่ต้องการแก้ไข.....
วัตถุประสงค์.....
กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์ (พร้อมระบุจำนวน).....
ปีที่ได้ดำเนินการ.....จำนวนหน่วยงานที่ร่วมเป็นเครือข่ายดำเนินการ.....
ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น.....บาท
ประโยชน์ที่ได้รับ.....
ผลลัพธ์ในการดำเนินการ.....

หมายเหตุ *** กรุณาเขียนคำบรรยายไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

ชื่อโครงการนวัตกรรม

“.....”

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการนวัตกรรม

๑.๑ อธิบายว่าวัตถุประสงค์โดยของโครงการนวัตกรรมคืออะไร (ไม่เกิน ๓๐๐ คำ)

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๒ ผลงานสอดคล้องกับนวัตกรรมรายด้านที่เลือกไว้อย่างไร (ไม่เกิน ๓๐๐ คำ)

.....

.....

.....

.....

.....

๒. โครงการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติในข้อใด

(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- (.....) การขจัดความยากจน
- (.....) การขจัดความอดอยาก
- (.....) การมีสุขภาพและชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี
- (.....) การศึกษาที่มีคุณภาพ
- (.....) ความเท่าเทียมกันทางเพศ
- (.....) การมีน้ำสะอาดและการสุขาภิบาล
- (.....) การเข้าถึงพลังงานสะอาด
- (.....) การมีงานทำและเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ
- (.....) การอุตสาหกรรม นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน
- (.....) การลดความเหลื่อมล้ำ
- (.....) ความยั่งยืนของเมืองและชุมชน
- (.....) ความรับผิดชอบในการผลิตและการบริโภค
- (.....) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (.....) การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรน้ำ

(.....) การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรดิน

(.....) การสร้างความสงบสุข ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง

(.....) ความร่วมมือในการมุ่งสู่เป้าหมาย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (ไม่เกิน ๓๐๐ คำ)

.....

.....

.....

.....

๓. ลักษณะของโครงการ

(.....) โครงการที่ริเริ่มใหม่ พ.ศ.....

(.....) โครงการที่ต่อยอดจากโครงการเดิม ชื่อโครงการเดิม..... ซึ่งได้ริเริ่มไว้ในปี พ.ศ.....

(.....) โครงการที่ต่อยอดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ระบุ.....พ.ศ.....

๔. ความสำคัญของโครงการนวัตกรรม (อธิบายว่าโครงการนวัตกรรมมีที่มาและความสำคัญอย่างไร และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งอย่างไร อธิบายไม่เกิน ๔๐๐ คำ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของโครงการนวัตกรรม (ผลงานต้องแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แนวทางใหม่ หรือการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติที่โดดเด่นเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนหรือการแก้ปัญหาประเด็นสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๕.๑ อธิบายว่าผลงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านอย่างไร (ไม่เกิน ๓๐๐ คำ)

.....

.....

.....

.....

๕.๒ อธิบายว่าผลงานเป็นริเริ่มใหม่หรือการปรับเปลี่ยนจากบริบทอื่นๆ อย่างไร (ไม่เกิน ๓๐๐ คำ)

.....
.....
.....

๘. บทเรียนที่ได้รับและความยั่งยืนของโครงการนวัตกรรม (อธิบายบทเรียนหลักที่ได้รับจากโครงการนวัตกรรม และจะสามารถปรับปรุงผลงานให้ดีขึ้นและเกิดความยั่งยืนได้อย่างไร อธิบายไม่เกิน ๓๐๐ คำ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

รูปภาพโครงการนวัตกรรม

แนบรูปภาพโครงการ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ

ส่วนที่ ๙ การประเมินนวัตกรรมท้องถิ่น (ชื่อโครงการ.....)

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๙.๑ ความสมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้อง และ สอดคล้องกันของรายละเอียดข้อมูลโครงการนวัตกรรม	๑ .ข้อมูลโครงการนวัตกรรมไม่ครบถ้วน ไม่ครบ ๘ ข้อ	๐	
	๒ .ข้อมูลโครงการนวัตกรรมครบถ้วน ครบ ๘ ข้อ จำนวนค่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑	
	๓ .ข้อมูลโครงการนวัตกรรมครบถ้วน ครบ ๘ ข้อ จำนวนค่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด แต่ให้รายละเอียดไม่ครบทุกประเด็น	๓	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	๔. ข้อมูลโครงการนวัตกรรมครบถ้วน ครบ ๘ ข้อ จำนวนค่า เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และให้รายละเอียดครบทุกประเด็น ชัดเจนและสอดคล้องกัน	๕	
๔.๒ ความสอดคล้องของนวัตกรรมกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นและ/หรือความสอดคล้องกับบริบทชุมชน และมีวัตถุประสงค์ที่เป็นรูปธรรมในการดำเนินการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () ๐ปท. สามารถระบุปัญหาที่ต้องการแก้ไขได้อย่างชัดเจน และมีความสอดคล้องกับปัญหาหรือบริบทพื้นที่ - สภาพบริบทของชุมชน..... - ลักษณะปัญหาที่เกิดขึ้น..... - วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม..... () ๐ปท. กำหนดเป้าหมายการดำเนินนวัตกรรมที่เป็นรูปธรรมและวัดผลได้ในเชิงประจักษ์ และมีความเหมาะสมกับขนาดความรุนแรงของปัญหา - ระบุเป้าหมายที่ต้องการบรรลุพร้อมหน่วยนับปริมาณหรือคุณภาพ..... () ๐ปท. กำหนดขอบเขตของปัญหาและวิธีดำเนินการนวัตกรรมที่รอบด้านเพียงพอต่อการจัดการปัญหา (วิธีการครอบคลุมปัญหาที่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ หรือดำเนินการทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ หรือในเชิงแก้ไขและเชิงป้องกัน)	๑. นวัตกรรมต้องถิ่นไม่สอดคล้องกับบริบทชุมชน ขาดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน	๐	
	๒. มีวัตถุประสงค์ที่ไม่ชัดเจน มีเป้าหมายไม่เข้มข้นหรือไม่เป็นรูปธรรม หรือเป็นนวัตกรรมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือบริบทชุมชนเพียงเล็กน้อย	๑	
	๓. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนระดับปานกลาง มีเป้าหมายเป็นรูปธรรมระดับปานกลาง หรือสอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือบริบทชุมชนท้องถิ่นพอสมควร	๓	
	๔. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนมาก มีเป้าหมายเป็นรูปธรรม สามารถวัดผลได้ หรือเป็นนวัตกรรมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาที่ต้องการแก้ไขอย่างยิ่ง และมีความเพียงพอรอบด้านในวิธีดำเนินการเมื่อเทียบกับสภาพปัญหาที่ต้องการแก้ไข	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>- ประเมินระดับความเพียงพอของการดำเนินนวัตกรรมต่อการจัดการปัญหาให้ ลุล่วง..... </p>			
<p>๙.๓ การมีส่วนร่วมของประชาชน และความ ร่วมมือเป็นเครือข่ายในการดำเนินนวัตกรรม ท้องถิ่น (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <p>() ดำเนินนวัตกรรมผ่านกระบวนการการมี ส่วนร่วมของประชาชน (โปรดระบุวิธีการ การมีส่วนร่วม )</p> <p>() ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายประชาสังคม มูลนิธิ หรือกลุ่มอาชีพต่างๆ ในพื้นที่ (โปรดระบุชื่อเครือข่าย )</p> <p>() ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายภาคเอกชน ร้านค้า สถานประกอบการ (โปรดระบุชื่อ เครือข่าย )</p> <p>() ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายส่วนราชการ หรือหน่วยงานรัฐ (โปรดระบุชื่อเครือข่าย )</p> <p>() ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่น (โปรดระบุ ชื่อเครือข่าย )</p>	<p>๑. ไม่มีการมีส่วนร่วมของ ประชาชน และไม่มีการแสวงหา เครือข่ายความร่วมมือกับองค์กร ใดๆ ในการดำเนินนวัตกรรม</p> <p>๒. ดำเนินนวัตกรรมผ่านการมี ส่วนร่วมของประชาชน และมีการ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ จำนวน ๑ ประเภทเครือข่าย โดยมีคุณลักษณะของความ ร่วมมือเป็นเครือข่ายครบถ้วน</p> <p>๓. ดำเนินนวัตกรรมผ่านการมี ส่วนร่วมของประชาชน และมีการ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ จำนวน ๒ ประเภทเครือข่าย โดยมีคุณลักษณะของความ ร่วมมือเป็นเครือข่ายครบถ้วน</p> <p>๕. ดำเนินนวัตกรรมผ่านการมี ส่วนร่วมของประชาชน และมีการ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ จำนวน ๓ ประเภทเครือข่าย โดยมีคุณลักษณะของความ ร่วมมือเป็นเครือข่ายครบถ้วน</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>() ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายสื่อมวลชน (โปรดระบุชื่อเครือข่าย))</p> <p>() ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายภาควิชาการ องค์กรวิชาชีพ (โปรดระบุชื่อเครือข่าย))</p> <p>() ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายองค์กรระหว่างประเทศ (โปรดระบุชื่อเครือข่าย))</p> <p>คุณลักษณะของความร่วมมือเป็นเครือข่าย</p> <p>(ก) ต้องมีแบบแผน ช่องทางติดต่อสื่อสาร ระบบงาน หรือผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการสร้างเครือข่ายสำหรับนวัตกรรม</p> <p>(ข) ต้องแสดงได้ชัดเจนว่าเครือข่ายต่างๆ มีบทบาทสำคัญต่อการผลักดันนวัตกรรม มิใช่เพียงการขอรับเงินบริจาค หรือขอสนับสนุนวิทยากร หรือเครื่องมืออุปกรณ์</p> <p>(ค) เป็นเครือข่ายที่มีความสัมพันธ์แนบแน่นต่อเนื่อง ตัดสินใจร่วมกัน มีการปรึกษาหารือและช่วยเทคนิคความรู้หรือทรัพยากรตลอดระยะเวลาของโครงการ</p>			
<p>๙.๔ โปรดระบุผลงานหรือผลผลิต (output) จากโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น</p> <p>() วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม)</p>	<p>๑. ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการแต่ประการใด</p> <p>๒. บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการร้อยละ ๒๕ ของเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๓. บรรลุวัตถุประสงค์และ</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>() เป้าหมายที่ต้องการบรรลุในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ.....)</p> <p>() ผลงาน/ผลผลิตที่ได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๖๐)</p>	<p>เป้าหมายที่ต้องการรวบรวบร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๔. บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการสูงกว่าร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>๕</p>	
<p>๙.๕ โปรตระบุผลลัพธ์ (outcome) หรือผลกระทบ (impact) จากโครงการนวัตกรรมที่มีต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน (โปรดเลือก ✓ ในหัวข้อการประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบ)</p> <p>เมื่อเลือกหัวข้อการประเมินแล้ว (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในการดำเนินการต่อไปนี้)</p> <p>() คุณลักษณะของโครงการสอดคล้องกับสภาพปัญหา/ความต้องการ/บริบท/อัตลักษณ์/ความจำเป็นของพื้นที่และการบริหารจัดการ</p> <p>() มีการระบุผลลัพธ์และผลกระทบในโครงการซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการนวัตกรรมอย่างชัดเจน</p> <p>() มีการระบุสัดส่วนของประชากรที่ได้รับผลกระทบจากโครงการต่อจำนวนประชากรเป้าหมายหรือประชากรในท้องถิ่นอย่างชัดเจน</p> <p>() มีการเปรียบเทียบการเพิ่มขึ้นของรายได้หรือรายจ่ายที่ลดลงของผู้เข้าร่วมโครงการหรือผู้ได้รับผลกระทบก่อนและหลังการดำเนินโครงการนวัตกรรม</p>	<p>๑. ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>๒. มีการดำเนินการ ๑-๒ ข้อ</p> <p>๓. มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ</p> <p>๔. มีการดำเนินการ ๕ ข้อขึ้นไป</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>() ภาวะการมีงานทำหรือการพึ่งพาตนเองของประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับก่อนและหลังการดำเนินโครงการ</p> <p>() โครงการช่วยลดอุบัติเหตุ ความสูญเสียในชีวิตและ/หรือทรัพย์สินของประชาชน หรืออำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิต เช่น จำนวนหรือร้อยละของประชาชน/ครัวเรือนที่มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น เส้นทางและ/หรือทางเลือกในการคมนาคม ขนส่ง หรือการเดินทางของประชาชนเพิ่มขึ้น เป็นต้น</p> <p>() มีสถิติข้อมูลที่แสดงถึงระดับปัญหาที่ลดลงอย่างชัดเจนจากการดำเนินนวัตกรรม อาทิ ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน ปัญหาอาชญากรรม ปัญหาขยะ ปัญหาความยากจน ปัญหาโรคภัยไข้เจ็บ ปัญหาอุทกภัย ปัญหาภัยแล้ง เป็นต้น</p> <p>() มีสถิติข้อมูลที่แสดงถึงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการสาธารณะ เช่น การศึกษา การสาธารณสุข การมีส่วนร่วมของประชาชนในโครงการนวัตกรรม เป็นต้น</p> <p>() คุณภาพการจัดบริการสาธารณะที่เพิ่มขึ้น โดยเป็นไปอย่างสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการบริการสาธารณะในเรื่องนั้นๆ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ เช่น คุณภาพ/มาตรฐานการศึกษา คุณภาพ/มาตรฐานการสาธารณสุข เป็นต้น</p> <p>() ผลลัพธ์และผลกระทบอื่นๆ จากการดำเนิน</p>			

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
โครงการนวัตกรรม (ระบุโดย อปท.) หมายเหตุ แนบเอกสารหลักฐานผลลัพธ์/ ผลกระทบของโครงการนวัตกรรมในแต่ละ ข้อให้ชัดเจน			

ตารางสรุปคะแนนการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ชี้วัดการบริหารจัดการที่ดี
ประเภททั่วไป

หัวข้อการประเมิน	จำนวน เกณฑ์ ชี้วัด	คะแนน เต็ม	คะแนนการ ประเมิน ตนเองของ อปท. ***	*** ช่องนี้สำหรับคณะกรรมการเท่านั้น ***		
				รอบการ ตรวจ เอกสาร	รอบการ ตรวจ พื้นที่	สรุปผล คะแนนรวม
ความโปร่งใสและการยึดถือ กฎหมายในการปฏิบัติงาน	๔	๒๐				
การมีส่วนร่วมของประชาชน เครือข่ายความร่วมมือ และการ กระจายอำนาจให้ชุมชนจัดการ ตนเอง	๕	๒๕				
การปรับปรุงภารกิจ การลด ขั้นตอน และการอำนวยความสะดวก ให้ประชาชน	๓	๑๕				
การบริหารจัดการอย่างมี อาชีพและความคุ้มค่าในการใช้ ทรัพยากร	๓	๑๕				
ประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ใน การให้บริการประชาชน	๔	๒๐				
ความพึงพอใจของประชาชน	๓	๑๕				
นวัตกรรมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๕	๒๕				
รวม	๒๗	๑๓๕				

หมายเหตุ *** อปท. กรอกคะแนนเฉพาะช่อง “คะแนนการประเมินตนเอง” พร้อมรวมคะแนนให้เรียบร้อยจากแต่ละส่วน โดยรวมคะแนนมาจากการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วนทุกประการ หากคณะกรรมการ
ประเมินรางวัลฯ ตรวจสอบในภายหลังว่ามีการระบุข้อมูลที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง หรือจงใจบิดเบือน
ข้อมูลหรือตกแต่งตัวเลข อาจกลายเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิในการคัดเลือกเข้ารับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าพเจ้ายอมรับว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....นายก อบท.

ลงชื่อ.....ปลัด อบท.

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....