



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานการคลัง



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักงานคลัง
เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. ข้าพเจ้า นางดลพร จินตามณี ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักงานคลัง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสำนักงานคลัง)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางดลพร จินตามณี และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางดลพร จินตามณี ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักงานคลัง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าว กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้ คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(นางดลพร จินตามณี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

(นายสุทร บุญศิริชิต)

ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
หน่วยงาน สำนักการคลัง
เทศบาลนครปากเกร็ด

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- ๑.๑ ดำเนินงานสำเร็จตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักการคลัง
- ๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง มากกว่าร้อยละ ๗๐. เปรียบเทียบกับสัดส่วนจำนวนรายทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษี
- ๑.๓ ผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ เปรียบเทียบกับวงเงินงบลงทุนในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักการคลัง
- ๑.๔ จัดทำโครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ จำนวน..... โครงการ
- ๑.๕ จัดทำโครงการซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน.....โครงการ
- ๑.๖ มีผลสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี โดยสำนักการคลัง เสนอโครงการจำนวน...๕...โครงการ

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

- ๒.๑ มีการดำเนินการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ โดยมีการให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขน ขยะมูลฝอย และจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ใต้สะพานพระราม ๔
- ๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ ได้แก่
 - (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทาง ปิดประกาศ...เว็บไซต์เทศบาล...จดหมายข่าว...ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์...หอกระจายข่าว...หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่...จอภาพประชาสัมพันธ์...LED...สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น
 - (๒) การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชนผ่านศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ดและทางผู้รับฟังความคิดเห็นที่สำนักการคลังจัดไว้ให้
 - (๓) การนำข้อเรียกร้องและความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ปัญหาโดยการวางแผน...หรือแก้ไขปัญหาโดยเร็วซึ่งนำไปสู่การปรับปรุงภารกิจของสำนักการคลัง

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

๓.๑ มีมาตรการประหยัดพลังงานโดยวิธี

ไฟฟ้า

- เปิดเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ปิดไฟดวงที่ไม่ใช้งาน ถอดปลั๊กไฟทุกครั้งเวลาไม่ใช้งาน
- ตั้งพักหน้าจอคอมพิวเตอร์ในขณะที่ไม่ใช้งาน

น้ำมันเชื้อเพลิง

- มีการกำหนดจำนวนปริมาณในการใช้แต่ละเดือนให้เหมาะสม
- ขับรถยนต์ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- เอกสารที่ไม่เร่งด่วนรวบรวมไปส่งจังหวัดอาทิตย์ละ ๒ ครั้ง
- นำสื่อออนไลน์มาใช้ในการส่งเอกสาร เช่น การส่งอีเมลล์ ใช้การส่งโทรสาร (FAX)
- ดับเครื่องยนต์ในขณะที่รอเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานภาคสนาม

๓.๒ ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในส่วนของสำนักการคลัง แล้วเสร็จเสนอสภาเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

๓.๓ ดำเนินการจัดแผนงาน/โครงการในส่วนของสำนักการคลัง แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ของทุกปี

๓.๔ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักการคลัง ประกาศ และดำเนินการได้ตามระเบียบ ฯ

๓.๕ ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E - LAAS) ของ สำนักการคลัง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

- (๑) มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒) มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักการคลัง ครบถ้วน ตามหลักที่กำหนดไว้
- (๓) มีระบบพัฒนาบุคลากรโดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากรที่สังกัดสำนักการคลัง
- (๔) มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนทรัพยากรบุคคล

๔.๒ การจัดสารสนเทศ

- (๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของเทศบาลนครปากเกร็ด
- (๒) มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ (IT MASTER PLAN) และปฏิบัติตามแผน
- (๓) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย
- (๔) มีการลดขั้นตอนในกระบวนการงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษา มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

/ผลสัมฤทธิ์....

ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

สำนักงานครุคลัง จะดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าในภารกิจ

- (๑) การวางแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) , แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ และการติดตามประเมินผล
- (๒) การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญให้เสร็จตามกรอบระยะเวลา
- (๓) การจัดการซื้อร้องเรียนร้องทุกข์
- (๔) การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
- (๕) การจัดให้มีระบบควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงในองค์กร
- (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงาน
- (๗) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

สำนักงานครุคลัง จะดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้งมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อเรียกร้องของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่พร้อมกับสนับสนุนให้ สภาเทศบาลนครปากเกร็ดดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในภารกิจ

- (๑) ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- (๒) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) คุณภาพชีวิต และความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- (๔) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๕) ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) การดำเนินกิจการสภาเทศบาล

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

สำนักงานครุคลัง มีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย มีความโปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบในภารกิจ

- (๑) การจัดเก็บรายได้
- (๒) การจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
- (๓) การพัสดุถูกต้องตามระเบียบ ฯ
- (๔) การบริหารการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ ฯ

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

สำนักงานการคลัง จะดำเนินการและส่งเสริมการพัฒนางานบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้วิสัยทัศน์ “แหล่งการศึกษาชั้นดี ที่อยู่อาศัยชั้นนำ ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม ประชาชนร่วมเสริมการพัฒนา”

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

สำนักงานการคลัง จะดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบในภารกิจ

- (๑) การดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- (๒) นโยบายและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- (๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- (๔) มาตรฐานการให้บริการ
- (๕) การมีระบบและกลไกจัดการเก็บข้อมูลร้องเรียนร้องทุกข์

ทั้งนี้ สำนักงานการคลัง จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้ผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป