

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครปากเกร็ด

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๙

ผู้มาประชุม

๑. นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี
๒. นายสมศักดิ์	พุ่มพวง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสมศักดิ์	ลามอ	รองนายกเทศมนตรี
๔. น.ส.จิราพัชร	พูนสิน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นายวิรัช	ปานปิ่นศิลป์	เลขาธิการนายกเทศมนตรี
๖. นายสุทร	บุญศิริชูโต	ปลัดเทศบาล
๗. นางปริญดา	เชาว์อรัญญา	รองปลัดเทศบาล
๘. น.ส.พนารีย์	กิมฮู	รองปลัดเทศบาล
๙. นายนพกร	หวังพราย	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๑๐. นายทวีสิทธิ์	ฉิ่งแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑. นางนลินา	หวังพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๒. นางดลพร	จินตามณี	รักษาการผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๑๓. น.ส.ธนพร	กาญจนานนทชัย	รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๔. นางอารีย์	จันทร์สำเภา	รักษาการผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๕. นางนันทิการ์	จันทร์ศิริเจริญ	รักษาการผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ
๑๖. นายธวัชชัย	กรรณิการ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อ
๑๗. นายภูริวัฒน์	ทองยศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคู
๑๘. น.ส.กาญจนภา	กลิ่นละออ	แทนผู้อำนวยการโรงเรียนผาสุกมณีจักรฯ
๑๙. นายพลกฤต	สุทธิจำนงค์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๐. นายวิศว์	ชัยรุ่งเรือง	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
๒๑. นายภากร	วีระประจักษ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร
๒๒. น.ส.พรรณีภา	โพธิ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๓. นายสุกิจ	อินทร์เจริญ	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค
๒๔. นายโสภณ	อบสุวรรณ	รท.หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
๒๕. นายเสวี	สีแตง	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบำรุงประจําตัวประชาชน
๒๖. น.ส.วราภรณ์	บรรดาศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๗. น.ส.บุญศรี	ล้วนศิริ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้และเร่งรัดรายได้
๒๘. น.ส.จารุวรรณ	ภิษฐ์รัชกัษวงศ์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน
๒๙. น.ส.ปราณี	ศรีสนิท	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๐. นายอชิชาติ	จีระประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๓๑. นายพจนันท์	สุริยเกตุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๒. นายเก่งกล้า	จาตปลื้ม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

๓๓. นางธันยาภรณ์	เอี่ยมโสต	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๔. นายธนูศักดิ์	อุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๕. น.ส.กาญจนา	สามวัง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓๖. นายเสรี	ทองเทศ	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางอัคราลักษณ์	ศรีวิชัย	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๒. นายกฤติรัฐ	กฤษณะสังข์	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล
๓. นายสิวาพร	ชมกรด	หัวหน้างานรักษาความสงบ
๔. นายไพศาล	หอมเกตุ	หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. น.ส.จันทร์จิรา	ถนอมวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖. น.ส.รัชนีกร	หมอนสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๗. นายจเด็จ	ฤทธิเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘. น.ส.สุภารัตน์	ทองนาวี	นิติกรปฏิบัติการ
๙. น.ส.นิษฐธิมา	ทองธัญประจวบ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. มอบหมาย น.ส.จิราพัชร พูนสิน ตำแหน่งที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ให้ตรวจสอบแฟ้มเสนอเรื่องต่างๆ ของกองการศึกษา ก่อนนำเสนอผู้บริหาร และได้มีคำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด แต่งตั้ง นางอัคราลักษณ์ ศรีวิชัย ให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษานายกเทศมนตรี (ส่วนตัว) โดยมอบหมายให้ตรวจสอบแฟ้มเสนอเรื่องต่างๆ ของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ก่อนนำเสนอผู้บริหาร

๒. ขอแสดงความยินดีกับพนักงานเทศบาลที่สอบผ่านและมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. มอบสำนักการคลังดำเนินการเรื่องการจัดหาประโยชน์จ้อ LED สำหรับการโฆษณาประชาสัมพันธ์

๔. มอบสำนักการช่างดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการของบุคคล กรณีที่มีผลกระทบต่อกรจราจรและทางระบายน้ำในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด

๕. มอบกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนพิจารณาการแก้ไขข้อมูลเลขที่บ้าน โดยศึกษาข้อมูลจากเทศบาลนครนนทบุรี

๖. เรื่องการเลื่อนระดับให้พิจารณาตามความเหมาะสม

๗. มอบปลัดเทศบาลพิจารณาเรื่องที่จะนำเสนอเข้าที่ประชุมหัวหน้าส่วนในแต่ละเดือน

๘. การต่อสัญญาเช่าที่ดินของเทศบาล ให้ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคารให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการต่อสัญญา

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงาน และปัญหาอุปสรรคของส่วนราชการ

ปลัดเทศบาล

๓.๑ เรื่องการประชุมคณะกรรมการจังหวัดนนทบุรี

ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ขอสรุปให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

เรื่องนโยบายในการบริหารงาน

๑. ให้ดำเนินการตามนโยบาย คสช. ๙ ข้อ
๒. ให้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล ๑๑ ข้อ
๓. ให้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์จังหวัดนนทบุรี ๒๐ ปี
๔. การวางกรอบในการพัฒนาตามวิสัยทัศน์ของจังหวัดนนทบุรี
๕. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในจังหวัดนนทบุรี

เรื่องการบริหารจัดการขยะ

๑. ขยะต้นทางของจังหวัดนนทบุรีที่มีปัญหาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๒. การขนถ่ายขยะจากต้นทางไปปลายทางซึ่งมีปัญหาร่องเรียนเข้ามา
๓. ขยะปลายทางที่อำเภอไทรน้อย

เรื่องนโยบายการทำงาน

๑. ไม่เบียดเบียนเรื่องส่วนตัว
๒. ในการดำเนินงานพิธีการต่างๆ ให้ปฏิบัติอย่างเรียบง่าย ถูกต้อง และเรื่องการถ่ายรูปหรือการประชาสัมพันธ์ให้มีการจัดลำดับคิวงานให้เรียบร้อย

เรื่องการวางกรอบการประชุมของจังหวัดนนทบุรี

๑. ด้านเศรษฐกิจ เช่น โครงการตามรอยพ่อได้ร่วมพระบารมี , การบริหารจัดการงบประมาณของจังหวัดนนทบุรี

๒. ด้านความมั่นคง เช่น การจัดระเบียบแรงงานต่างด้าว , การแก้ปัญหาเรื่องค้ามนุษย์

๓. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น เรื่องศูนย์ดำรงธรรม , เรื่องสัตว์ปลอดโรค ,

ข้อมูล จปฐ.

๔. ด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย , โรงเรียนคุณธรรม , การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบใหม่

สรุปผลการประชุมของสำนักการช่าง

จากการที่ได้ประชุมของสำนักการช่าง เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งได้มอบหมายให้ช่างเขตทุกเขตรายงานผลการดำเนินงานทุกสัปดาห์ตามแบบรายงานที่กำหนดให้

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๒ เรื่องการแก้ไขปัญหาร้องเรียน

นายสิวาพร ชมกรด

หน.งานรักษาความสงบ

งานเทคนิค ขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการแก้ไขปัญหาการจราจรและผู้ค้าในหมู่บ้านกฤษดานคร ในการประชุมร่วมกันเพื่อสรุปข้อปัญหาที่เกิดขึ้น ที่ประชุมเห็นด้วยกับหลักการและให้ความสำคัญในเรื่องการใช้พื้นที่สาธารณะ เหลือแต่การกำหนดสีตีเส้นจราจรว่าจะใช้สีใด หากมีความคืบหน้าจะนำเรียนที่ประชุมทราบอีกครั้ง จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

มอบสำนักการช่างดำเนินการทาสีตีเส้นจราจรตามหมู่บ้านและซอยต่างๆ ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๓ เรื่องการติดตั้งตู้รองรับขยะมูลฝอยชนิดพลังงานโซล่าเซลล์

น.ส.ธนพร กาญจนานนทชัย

รักษาการผู้อำนวยการ

กองสาธารณสุขฯ

การติดตั้งตู้รองรับขยะมูลฝอยชนิดพลังงานโซล่าเซลล์ ขณะนี้อยู่ระหว่างรออนั่งสีรถกลับจากทางหลวงชนบทนนทบุรี ซึ่งเทศบาลนครปากเกร็ดได้กำหนดจุดติดตั้งเรียบร้อยแล้ว หากมีความคืบหน้าจะนำเรียนที่ประชุมทราบอีกครั้ง

ประธาน

มอบกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ศึกษาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๔ เรื่องการพัฒนาพื้นที่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด

ผอ.สำนักการช่าง

สำนักการช่าง ได้ดำเนินการตามนโยบายของจังหวัดนนทบุรี ในการพัฒนาพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งได้ดำเนินการทุกวันอังคาร (รายละเอียดตาม PowerPoint ในที่ประชุม) จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๕ เรื่องการดำเนินการของกองการศึกษา

ผอ.กองการศึกษา

๑. เรื่องการยกที่ดินบริเวณโรงเรียนวัดกุ้ง(นันทาภิวัฒน์) นครปากเกร็ด ๓ ไร่ให้กับเทศบาลนครปากเกร็ด ทางสำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรีจะเข้ามาดำเนินการรังวัดที่ดินในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒. ขอบขอบคุณทุกส่วนราชการในการให้ความร่วมมือในการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

๓. วันที่ ๑๐ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นักเรียนในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ดจะเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

รอบคัดเลือก ระดับภาคกลาง ครั้งที่ ๓๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ “ เมืองกาญจน์เกมส์ ๒๐๑๗ ”

๔. การแข่งขันกีฬาसनินิบาลเทศบาลภาคกลาง เทศบาลนครปากเกร็ดได้รับมอบหมายให้จัดหานักกีฬาเซปักตะกร้อ ซึ่งได้จัดหาเรียบร้อยแล้ว โดยจะจัดการแข่งขันในระหว่างวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยในปีนี้เป็นเทศบาลเมืองราชบุรี เป็นเจ้าภาพ

๕. โครงการพัฒนาทักษะเยาวชน เป็นโครงการความร่วมมือกับสถาบันปัญญาวิวัฒน์ กำหนดจัดกิจกรรม ในวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๖ เรื่องการดำเนินงานของกองสวัสดิการสังคม

นางอารีย์ จันทรสำเภา

๑. ขณะนี้ กองสวัสดิการสังคม ได้รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ บริเวณชั้น ๑ ด้านหน้า

รก.ผอ.กองสวัสดิการฯ

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โดยรับลงทะเบียนภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐

๒. การมอบถุงยังชีพ รอบแรกเบิก จำนวน ๒๘๔ ราย เหลือ ๘ รายที่ยังไม่มารับ รอบสองเบิก ๑๓ ราย (เพิ่มเติมจากรอบแรก)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๗ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

ให้แต่งตั้งคณะกรรมการการใช้ประโยชน์ที่ดินของเทศบาลนครปากเกร็ดทุกแปลง เพื่อพิจารณาการใช้ประโยชน์ที่ดิน

เลขานุการนายกเทศมนตรี

ได้มอบหมายให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักการคลัง ดำเนินการรวบรวมที่ดินของเทศบาลนครปากเกร็ดทั้งหมดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ที่ดินต่อไป

ปลัดเทศบาล

เรื่องการบริหารงานบุคคล หลังจากที่ได้เปลี่ยนเข้าสู่ระบบแล้ว ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะนี้คือ บุคลากรครูต้องปรับรายละเอียดทั้งหมดให้เป็นแนวทางเดียวกับ กศศ. และคำตอบแทนต่างๆ จะล่าช้าและต่ำกว่า กพ. คำตอบแทนของแพทย์และพยาบาลก็ต้องปรับให้เท่ากับกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนเรื่องขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องออกระเบียบใหม่ ซึ่งเป็นผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง การประมวลภาพข่าว กิจกรรม ของเทศบาลนครปากเกร็ด

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน

ขอสรุปข่าว กิจกรรม ของเทศบาลนครปากเกร็ด ให้ที่ประชุมทราบ (รายละเอียดตามวีดิทัศน์ในที่ประชุม)

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งมติ ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐
 น.ส.รัชณีกร หมอนสุวรรณ ขอสรุปรายละเอียดมติที่ประชุม ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 นักทรัพยากรบุคคล เทศบาลนครปากเกร็ด ให้ที่ประชุมทราบ
 ปฏิบัติการ
 มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง สรุประเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เข้ามาใหม่
 - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
 นางدلพร จินตามณี สำนักการคลัง ขอรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
 รก.ผอ.สำนักการคลัง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ข้อมูล ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีโครงการในแผนปฏิบัติ
 การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ โครงการ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน
 ๓ โครงการ

สถานะการคลังของเทศบาลนครปากเกร็ด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
 รายรับจริง ๑,๗๗๔,๗๘๖,๓๙๗.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๘.๒๔ ของประมาณการ
 รายรับ รายจ่ายจริง ๑,๕๔๙,๐๒๓,๐๗๔.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๖ ของ
 ประมาณการรายจ่าย รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ๒๒๕,๗๖๓,๓๒๒.๓๐ บาท เงินสะสม
 คงเหลือซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน
 ๑,๕๐๐,๕๗๔,๓๒๐.๕๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม) จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่อง พิจารณาพื้นที่สาธารณะในเขตพื้นที่เพื่อประกาศเขตพื้นที่ในการแสดงความสามารถ
 ให้กับผู้แสดงความสามารถ

นางอารีย์ จันทรสำเภา ในเบื้องต้นได้มีการประชุมหารือคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
 รก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม ซึ่งได้พิจารณาสถานที่ไว้จำนวน ๓ แห่ง ขอเชิญเจ้าหน้าที่นำเสนอในที่ประชุม

น.ส.สุรินทร์ ชาบุญสมร ในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาสถานที่ในการแสดงความสามารถไว้จำนวน
 ๓ แห่ง คือ บริเวณท่าหน้าปากเกร็ด (หัวถนน) , บริเวณถนนภูมิเวท , บริเวณห้าแยกปากเกร็ด
 นักสังคมสงเคราะห์ ซึ่งสถานที่แต่ละแห่งจะมีข้อดีข้อเสียแตกต่างกันไป (รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอใน
 ชำนาญการ ที่ประชุม) จึงนำเรียนที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม กำหนดพื้นที่ในการแสดงความสามารถให้กับผู้แสดงความสามารถ บริเวณ
 สวนมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา เทศบาลนครปากเกร็ด (ห้าแยก
 ปากเกร็ด) โดยมอบกองสวัสดิการสังคมดำเนินการจัดทำประกาศพื้นที่ในการแสดง
 ความสามารถ โดยให้แสดงความสามารถได้ในวันอังคาร , วันพฤหัสบดี , วันเสาร์
 เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. และให้ยื่นคำร้องขออนุญาตที่กองสวัสดิการสังคม ในวัน
 เวลาราชการ และมอบงานเทคนิค สำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้กำกับดูแลให้เป็นไปตาม
 พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ.๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่อง สรุปสาระสำคัญการประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี (ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐)

นายอริชาติ จีระประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายนิติการ ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรัตนธิเบศร์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. ขอบเขตกลุ่มเป้าหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการประเมินในจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๔๖ แห่ง
๒. ชี้แจงหลักเกณฑ์และกรอบการประเมิน
๓. แผนการดำเนินงานตามโครงการ
๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งรายชื่อบุคคลของเทศบาล (ภายในสำนักงาน) ที่ปฏิบัติงานเกิน ๑ ปี พร้อมเบอร์โทรศัพท์และ E-mail จำนวน ๔๐๐ คน ให้กับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๒๐ คน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ โดยแยกเป็นผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑๐ คน และผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการทำสัญญาและไม่ได้ทำสัญญากับเทศบาล จำนวน ๑๐ คน ให้กับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม) จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ให้ทุกส่วนราชการแจ้งบุคคลตามรายชื่อที่ส่งให้ฝ่ายนิติการ เพื่อประชุมชี้แจงการตอบแบบสอบถาม

ระเบียบวาระที่ ๑๐ เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์สวนทุเรียนนนท์ฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐

นายอริชาติ จีระประเสริฐ กงวิชาการและแผนงาน ได้จัดประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์สวนทุเรียนนนท์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ซึ่งในที่ประชุมได้มีมติมอบงานสวนสาธารณะ สำนักการช่าง ดำเนินการดูแลสวนทุเรียนนนท์ในระหว่างที่ยังไม่มีผู้รับจ้างมาดูแลสวนทุเรียนนนท์ และให้ กงวิชาการและแผนงาน จัดทำปฏิทินการทำสวนทุเรียนนนท์ โดยให้ขอตัวอย่างปฏิทินจากเกษตรจังหวัดนนทบุรี และประสานผู้ชมรมมิตรและคุณกิตติ ในการปรับข้อมูลการปลูก เพื่อให้งานสวนสาธารณะใช้เป็นคู่มือในการดูแลสวนทุเรียนในโครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม) จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑๑ เรื่อง การถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร

ระเบียบวาระที่ ๑๒ เรื่องอื่นๆ

๑๒.๑ เรื่องการจัดตลาดประชารัฐท้องถิ่นสุขใจ

น.ส.ธนพร กาญจนานนทชัย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รับการประสานจากท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรีในการ
 รักษาการผู้อำนวยการ สำรองตลาดในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อนำร่องการจัดตลาดประชารัฐท้องถิ่นสุขใจ
 กองสาธารณสุข โดยโครงการนี้จะรองรับเกษตรกร ประมง และผู้มีรายได้น้อย เพื่อให้มีสถานที่ในการ
 จำหน่ายสินค้า เบื้องต้นได้รายงานให้จังหวัดนนทบุรีทราบแล้วว่า เทศบาลนครปากเกร็ด
 ไม่มีตลาดใดที่สามารถรองรับได้ ยกเว้นตลาดของเอกชนซึ่งจะต้องเสียค่าธรรมเนียม
 และขอรายงานผลการดำเนินงานในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
 (รายละเอียดตาม PowerPoint ในที่ประชุม) จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ทราบ

๑๒.๒ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผอ.กองการศึกษา สถาบันปัญญาวิวัฒน์ ได้แจ้งผลการคัดเลือกโครงการแบบอย่างการพัฒนา
 การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยงโรงเรียน ซึ่งโรงเรียน
 ผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ ส่งเข้าประกวดโครงการนี้ โดยได้รับรางวัลชมเชย

บริษัท โอเคแมส จำกัด ร่วมกับ สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส และศูนย์การค้าเซ็นทรัล
 พลาซ่า แจ้งวัฒนะ ขอเชิญชวนคนไทยร่วมงานมหกรรมเทศกาลธรรม "มีเทศน์ มีทอล์ค"
 ตอน คำสอนพ่อ ซึ่งจะจัดงานในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ศูนย์การค้า
 เซ็นทรัลพลาซ่า แจ้งวัฒนะ ณ แจ้งวัฒนะฮอลล์ ชั้น ๕.๕ ประตุเปิดให้เข้างานตั้งแต่เวลา
 ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป งานนี้เข้าชมฟรี จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ทราบ

๑๒.๓ เรื่องนโยบายในการปฏิบัติงาน

ประธาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบฯ ในการ
 ลงชื่อปฏิบัติงานให้ดำเนินการสแกนลายนิ้วมือและลงชื่อในการปฏิบัติงานทุกครั้ง ทั้งเวลา
 มาปฏิบัติงานและเวลากลับ

มติที่ประชุม ทราบและถือปฏิบัติ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



..... ผู้จดยางานการประชุม
 (นางสาวนิษฐธิมา ทองธัญประจวบ)
 ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์



..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นางสาวสุดารัตน์ ทองนาวิ)
 นิติกรปฏิบัติการ